

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

**Новосибирский юридический институт (филиал)
национального исследовательского
Томского государственного университета**

**Рабочая программа
дисциплины (модуля)**

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ»

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная**

**Новосибирск
2014**

Рабочая программа дисциплины (модуля) подготовлена кандидатом филологических наук, доцентом Н. Г. Нечипуренко

Утверждена на заседании кафедры общественных наук НЮИ (ф) ТГУ

Протокол № 1 от 4 сентября 2014 г.

И. о. заведующего кафедрой общественных наук,
кандидат исторических наук, доцент

М. С. Петренко

Рекомендована к опубликованию методической комиссией НЮИ (ф) ТГУ

Протокол № 7 от 2014 г.

Председатель методической комиссии,
кандидат исторических наук, доцент

В. В. Белковец

Настоящая рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр», и предназначена для студентов НЮИ (ф) ТГУ очной формы обучения. Может использоваться при организации и проведении занятий со студентами очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения.

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) «Русский язык и культура деловой речи»

Основной целью курса является формирование и развитие языковой, речевой, дискурсивной и социокультурной компетенций.

Курс в системе высшего юридического образования имеет следующую основную задачу: развитие культуры устной и письменной речи в условиях официального и неофициального общения. В новом тысячелетии изменился контекст изучения языка. Значительно возросли образовательная и самообразовательная функции языка, их профессиональная значимость. Новые требования к уровню владения языком определили и соответствующие задачи:

1. Формирование и развитие коммуникативной культуры: формирование и развитие языковой, речевой, дискурсивной и социокультурной компетенций.
2. Развитие культуры устной и письменной речи в условиях официального и неофициального общения.
3. Развитие лингвистического потенциала.
4. Развитие интеллектуальных и творческих способностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать правила построения официально-деловой документации; нормы официально-деловой устной речи;

Уметь собирать, систематизировать, обобщать и представлять информацию;

Владеть этикой дискуссионного общения; нормами юридического подстиля.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

- быть способным осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- быть способным уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- быть способным управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- быть способным эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура деловой речи» включена в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Юриспруденция» (бакалавриат).

Спецификой языка как учебного предмета является его ярко выраженный межпредметный характер, особенно в высшей школе, где язык является инструментом образования и самообразования. Коммуникационные и технологические изменения в обществе, расширение системы Интернет усилили потребность в использовании языка как средства общения, в развитии речевой, коммуникативно-стратегической, дискурсивной, социокультурной и других лингвистических компетенций.

4. Объем дисциплины (модуля) в часах и зачетных единицах

Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины «Русский язык и культура деловой речи» составляет 2 зачетных единицы, или 72 академических часа. Из них выделяется на контактную работу по видам учебной работы: 14 часов – лекционных занятий, 22 часа – практических занятий. 36 часов выделяются на самостоятельную работу.

Распределение часов по темам и видам работ (применительно к очной форме обучения)

№ п/п	Тема	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Само- стоятель- ная работа
1.	Вводная лекция. Предмет и задачи курса. Содержание курса. Основные сведения о языке. Язык и общество. Вопрос о происхождении языка.	8	2	2	4
2.	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	8	2	2	4
3.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	4	1	1	2
4.	Культура официально-деловой речи. Языковые нормы делового стиля.	12	3	3	6
5.	Культура профессиональной речи юриста. Нормы юридического подстиля официально-деловой речи.	17	1	10	6
6.	Культура дискусивно-полемиической речи.	7	2	1	4
7.	Культура ораторской речи.	10	2	2	6
8.	Культура разговорной речи.	6	1	1	4
	ИТОГО (часов)	72	14	22	36

	ИТОГО (зачётных единиц)	2			
--	--------------------------------	----------	--	--	--

5. Содержание дисциплины (модуля)

Темы и их краткое содержание

РАЗДЕЛ I. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

Вводная лекция. Предмет и задачи курса. Содержание курса. Основные сведения о языке. Язык и общество. Вопрос о происхождении языка.

1. Язык – важнейшее средство человеческого общения, орудие формирования и выражения мысли (функции языка, язык и речь).
2. Язык – своеобразная знаковая система. Уровни языка: фонетический, морфемный, лексический, синтаксический.
3. Место русского языка среди языков мира. Происхождение русского языка. Роль старославянского языка в истории русского литературного языка.

Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

История стиля. Нейтрально-разговорный стиль. Книжный стиль. Разговорный стиль. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевые взаимодействия. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. История вопроса. Аттестация понятия «специальный язык». Основные лингвистические черты специального языка. Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии. Понятие о термине и терминосистеме. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Культура официально-деловой речи. Языковые нормы делового стиля.

Общая характеристика официально-делового стиля. Языковые нормы делового стиля. Приемы унификации языка служебных документов.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Устная деловая речь.

Культура профессиональной речи юриста. Нормы юридического подстиля официально-деловой речи.

Культура дискусивно-полемиической речи.

Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Информационность и выразительность публичной речи.

Культура разговорной речи. Понятие разговорной речи и ее особенности. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

РАЗДЕЛ II. РУССКИЙ ЯЗЫК

На протяжении всего курса на лекциях, семинарах и в рамках самостоятельной подготовки студенты изучают следующие темы:

Тема 1. Орфография

1. Правописание гласных в корне.
2. Правописание согласных в корне.
3. Употребление прописных букв.
4. Правописание приставок.
5. Правописание «ъ» и «ь».
6. Правописание имен существительных.
7. Правописание имен прилагательных.
8. Правописание сложных слов.
9. Правописание имен числительных.
10. Правописание местоимений.
11. Правописание глаголов.
12. Правописание причастий.
13. Правописание наречий.
14. Правописание предлогов.
15. Правописание союзов.
16. Правописание частиц.
17. Правописание «не» и «ни».
18. Правописание иностранных слов.

Тема 2. Пунктуация

1. Знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи: точка, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие.
2. Тире между членами предложения.
3. Двоеточие.
4. Запятая.
5. Точка с запятой в простом и сложном предложении.
6. Многоточие.
7. Скобки.
8. Кавычки.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится в виде:

- 1 подготовки к аудиторным занятиям; работа с библиотечным фондом, электронными справочными системами;
- 2 изучения литературы и нормативно-правовых актов при подготовке к практическим занятиям;
- 3 самостоятельного изучения отдельных вопросов и тем дисциплины;
- 4 подготовки контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

Контроль самостоятельной работы обучающихся проводится периодически при освоении соответствующей темы. Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, тестирование, проведение коллоквиума и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа определяется учебным планом и представляет собой выполнение различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

Речевая культура юриста

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.

7. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачёт

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Вопросы к зачету

Раздел I. Культура деловой речи

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности

литературного языка.

4. Функциональные стили современного русского литературного языка.

5. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

6. Культура научной речи. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.

7. Культура профессиональной речи юриста.

8. Понятие «специальный язык». Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий.

9. Культура деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля.

10. Языковые нормы делового стиля: составление текста документа.

11. Устная деловая речь.

12. Культура разговорной речи.

13. Жанры речевого общения.

14. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

15. Культура ораторской речи.

16. Ораторская речь и функциональные стили литературного языка.

17. Структура ораторской речи.

18. Подготовка речи и выступления.

19. Культура дискусивно-полемиической речи.

20. Спор: понятие и определение.

Раздел II. Русский язык

21. Правописание гласных и согласных в корне.

22. Правописание приставок.

23. Правописание имен существительных, прилагательных, числительных и местоимений.

24. Правописание глаголов.

25. Правописание сложных глаголов.

26. Правописание прописных букв.

27. Пунктуация: знаки препинания в простом предложении.

28. Пунктуация: знаки препинания в сложном предложении.

29. Пунктуационное оформление перечней.

30. Нерегламентированная и авторская пунктуация.

31. Лексика современного русского языка.

32. Слово в лексической системе русского языка: омонимы, синонимы, варианты слов и антонимы.

8. Основная и дополнительная литература

1.Основная литература

Раздел I. Культура речи

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2010. 431 с.
2. Культура русской речи: учебник / под ред. Л. К. Граудиной, Е. Н. Ширяева. – М.:Норма, 2009. – 560 с.
3. Нечипуренко Н. Г. Основы судебного красноречия: учеб. пособие / Н. Г. Нечипуренко – Новосибирск : Альфа-Порте, 2013 – 172 с.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2012. – 358 с.

Раздел II. Русский язык

1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка / И. Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 448 с.
2. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефремов [и др.] / под ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – М.; Высшая школа, 2006. – 496 с.
3. Розенталь Д. Э. Русский язык. Справочник-практикум. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная / Д. Э. Розенталь. – М.: Оникс XXI век, Мир и образование, 2005. – 1008 с.

2. Дополнительная литература

1. Ашукин Н. С. Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения/ Н. С. Ашукин, М. Г. Ашукина. – М.: Правда, 1986. – 768 с.
2. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М. В. Панов. – М.: Педагогика, 1984. – 352 с.

3. Словари

1. Бабкин А. М. Словарь иноязычных выражений и слов, употребляющихся в русском языке без перевода / А. М. Бабкин, В. В. Шендецов. – 2-е изд., испр. – СПб.: КВОТАМ, 1994. – Т. I-III.
2. Даль В. Толковый словарь русского языка: современное написание / В. Даль. –М.: АСТ: Астрель: Люкс, 2005. – 730 с.
3. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Ок. 110 00 слов. Фундаментальные словари / А. А. Зализняк. – 5-е изд., испр. – М.: АСТ–ПРЕСС КНИГА, 2008. – 800 с.
4. Ожегов С. И.. Словарь русского языка / под ред. Л. И. Скворцова. – 24-е изд., испр. / С. И. Ожегов. – М.: Оникс; Мир и образование, 2005. – 1200 с.
5. Соловьев Н. В. Три главных словаря русского языка в одной книге: Орфографический, орфоэпический, грамматический словарь с

комментариями=Словарь правильной русской речи: ок. 85 000 слов: более 400 коммент. / Н. В. Соловьев. – М.: АСТ: Астрель: 2011. – 924 с.

6. Фразеологический словарь русского литературного языка. Т. I–II / сост. А. И. Федоров. – Новосибирск: Наука, 1995.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. –Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

www.gramota.ru

Российская газета [Электронный ресурс]: Интернет-портал «Российской газеты» : [сайт] / «Российская газета». – [М.], 1998 – 2014. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс «Русский язык и культура деловой речи» направлен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, на развитие культуры речи в аспектах речевой, коммуникативно-стратегической, дискурсивной, социокультурной и ряда других компетенций у специалистов нефилологического профиля. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся способствуют реализации потребности в использовании языка как средства общения и обобщения духовного наследия народа.

При работе с литературой необходимо обратить внимание на соблюдение алгоритма, направленное на системное и наиболее качественное усвоение учебного материала: прежде чем переходить к проблемно ориентированным статья и иным научным публикациям по соответствующей теме, следует ознакомиться с главами (разделами) рекомендованных учебников из списков основной и дополнительной литературы.

11. Информационные технологии, используемые при изучении дисциплины (модуля)

Программное обеспечение:

Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Материально-техническая база

Для проведения занятий по дисциплине «Русский язык и культура деловой речи» используются аудитории Института, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами (мультимедийная доска, компьютер, проектор, колонки), что необходимо для использования электронных ресурсов библиотечного комплекса, а также при контроле самостоятельной работы и выполнения заданий в рамках подготовки к практическим занятиям (просмотр и анализ презентаций в программе Microsoft Power Point).

Возможно проведение занятий в виде тестирования при разработке тестовых заданий в терминальных классах, оборудованных компьютерной техникой.

Практические занятия, посвященные вопросам культуры речи юриста, проводятся с использованием зала судебных заседаний Института.

Приложение 1 к рабочей программе

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины «Русский язык и культура деловой речи»:

- способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- владеет основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе связанными с работой на компьютере и в глобальной информационной сети;
- имеет представление об объектах изучения русского языка в объеме, предусмотренном программой среднего общего образования.