

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НОВОСИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины (модуля)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Направление подготовки
40.03.01 *Юриспруденция***

Профили: государственно-правовой, гражданско-правовой,
уголовно-правовой, финансово-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

**Новосибирск
2017**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» подготовлена на основе положений федерального законодательства с учетом последних изменений, а также материалов правоприменительной практики.

Цель дисциплины «Административное право» – сформировать у будущих юристов основы научного представления о способах и формах осуществления исполнительной власти, обеспечивающей необходимое управление делами общества и государства.

Поскольку нормы административного права непосредственно регулируют государственную деятельность федерального, республиканского, регионального и ведомственного уровней, чрезвычайно важно, чтобы студенты имели четкое представление о практической работе государственных органов и государственных служащих, в качестве которых многим впоследствии предстоит трудиться.

Задачами учебной дисциплины являются:

- познание норм законодательства и права, регулирующих общественные управленческие отношения;
- уяснение сущности исполнительной власти, ее форм и методов;
- ознакомление с административно-правовым статусом широкого круга субъектов;
- уяснение вопросов административного принуждения, ответственности и законности, административно-процессуальной деятельности;
- знакомство с организацией управления в конкретных сферах экономической, социально-культурной, административно-политической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*.

В системе гуманитарного образования административное право тесно взаимодействует с юридическими и неправовыми отраслями знания. С точки зрения кибернетики изучаются разновидности социального управления – государственное управление, основанное на выявлении его основных признаков: информационное содержание, обратная связь, целенаправленность. Связь с философией выражается в применении философских правовых категорий и понятий в процессе изучения основных институтов отрасли и науки.

Многие проблемы общей теории государства и права являются методологической базой для ряда административно-правовых институтов. Особенно тесно взаимодействует административное право с другими отраслями российского права.

Так, административное право берет исходные начала в нормах конституционного права, конкретизируя их, определяя правовой механизм реализации прав и свобод граждан, компетенции органов исполнительной власти. Вместе с уголовным правом административное право выполняет функцию правоохраны, имеет собственный правовой механизм защиты. С помощью мер административно-принудительного характера обеспечивается нормальное функционирование норм финансового, природоохранного, трудового и других отраслей права. Поэтому административное право осуществляет особую служебную роль, охватывая своим регулятивным воздействием чрезвычайно широкий круг общественных отношений управленческого характера.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (216 часов):

- занятия лекционного типа – 36 часов (3 семестр – 14 часов; 4 семестр – 22 часа);
- практические занятия – 46 часов (3 семестр – 18 часов; 4 семестр – 28 часов);
- самостоятельная работа обучающегося – 98 часов.

Форма промежуточной аттестации – 3 семестр – зачет; 4 семестр – экзамен (36 часов).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Таблица 1

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
ОК-9	<i>Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</i>
ОК-9.1	Способность распознавать основные воздействия вредных и опасных факторов на производстве и в учебном процессе
ОК-9.2	Использование средств и методов индивидуальной и коллективной защиты в целях защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	<i>Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</i>
ОПК-1.1	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
ОПК-1.2	Способность обеспечивать законность и давать оценку правомерному и неправомерному поведению с учетом общепризнанных норм РФ и норм международного права
ПК-2	<i>Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i>
ПК-2.1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
ПК-2.2	Способность осуществлять профессиональную деятельность в различных сферах юриспруденции на основе высокого правосознания, развитого правового мышления и высокой правовой культуры
ПК-13	<i>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>
ПК-13.1	Способность правильно отражать юридические факты, как результаты профессиональной деятельности в юридической документации
ПК-13.2	Способность правильно и полно выявлять несоответствие действующему законодательству в отражении результатов профессиональной деятельности в юридической документации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел I. Общие вопросы административного права

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности. и сфера действия норм административного права.

Тема 2. Административное право как отрасль российского права и законодательства.

Тема 3. Источники административного права: понятие, виды, особенности.

Тема 4. Нормы административного права: понятие, особенности, виды, способы реализации.

Тема 5. Административно-правовые отношения: особенности.

Тема 6. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Раздел II. Субъекты административного права

Тема 7. Исполнительная власть, государственное управление. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.

Тема 8. Понятие, правовой статус, виды органов исполнительной власти.

Тема 9. Государственная служба и государственные служащие.

Тема 10. Индивидуальные субъекты административного права.

Тема 11. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Раздел III. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Тема 12. Формы осуществления исполнительной власти.

Тема 13. Правовые акты управления: понятие, особенности, функции, виды. Порядок подготовки и издания.

Тема 14. Методы осуществления исполнительной власти. Понятие, особенности и виды административного принуждения.

Тема 15. Понятие, цели, особенности административной ответственности.

Тема 16. Понятие, признаки, юридический состав административного правонарушения.

Тема 17. Понятие, система и виды административных наказаний.

Раздел IV. Административный процесс

Тема 18. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Тема 19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности, стадии.

Тема 20. Дисциплинарное производство. Производство по реализации института материальной ответственности. Контрольно-надзорное производство.

Раздел V. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти

Тема 21. Понятие законности, способы и методы ее обеспечения в государственном управлении.

Тема 22. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти, его виды и особенности.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Раздел VI. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами

Тема 23. Государственное управление отдельными сферами и отраслями: сущность, значение, функции, формы и методы.

Раздел VII. Управление в области экономики

Тема 24. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика).

Тема 25. Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления.

Тема 26. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.

Раздел VIII. Управление социально-культурной сферой

Тема 27. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации.

Тема 28. Государственное регулирование в отраслях культуры.

Тема 29. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.

Раздел IX. Управление административно-политической сферой.

Тема 30. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения.

Тема 31. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.

Тема 32. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в Российской Федерации.

Тема 33. Государственное управление обороной Российской Федерации.

Тема 34. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.

Тема 35. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.

Тема 36. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.

Тема 37. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

**5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»).
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
5. Информационно-правовая база данных «Гарант».
6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
9. Программное обеспечение:
 - ABBYY/FineReader (программа для оптического распознавания символов);
 - CorelDRAW/Графический редактор (векторный графический редактор);
 - Photoshop Extended (растровый графический редактор);
 - Adobe InDesign (программа компьютерной вёрстки (DTP)).