

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НОВОСИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины (модуля)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

**Направление подготовки
40.03.01 *Юриспруденция***

Профиль: государственно-правовой

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная**

**Новосибирск
2017**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба» подготовлена на основе положений действующего законодательства, а также материалов правоприменительной практики.

Целью учебной дисциплины «Государственная служба» является углублённое изучение категориального аппарата, сущности, основных проблем формирования и реализации института государственной службы.

Задачами учебной дисциплины являются:

- 1) получение обучающимися знаний о теоретических основаниях и истории правового института государственной службы;
- 2) изучение современного состояния правового регулирования государственной службы в России, в том числе в сравнении с аналогичными наиболее типичными иностранными публично-правовыми институтами;
- 3) формирование навыков самостоятельного анализа правовых основ комплектования и деятельности личного состава аппарата управления и определения возможных перспектив его развития, направлений повышения эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Дисциплина «Государственная служба» является дисциплиной государственно-правового профиля и относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*.

В системе гуманитарного знания дисциплина «Государственная служба» занимает во многом междисциплинарное положение. Основа содержания учебной дисциплины является составной частью науки административного права (причем – одним из важнейших ее институтов). Вместе с тем проблемы надлежащей организации и обеспечения эффективного функционирования системы государственной управленческой деятельности (в том числе должностных лиц государственного аппарата) входят в предмет науки теории управления.

Несмотря на то, что отечественное законодательство постсоветского периода сузило сферу действия норм трудового права применительно к государственным служебным отношениям, институт государственной службы тесно взаимодействует с трудовым правом.

Вопросы определения объема содержания категории «должностное лицо», также оснований и характера ответственности должностных лиц невозможно установить без учета положений, в том числе уголовного и гражданского права.

Проблемы формирования и развития законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ, законодательства о муниципальной службе предопределяет связь курса с конституционным и муниципальным правом.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов):

- занятия лекционного типа – 22 часа;
 - практические занятия – 28 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося – 58 часов.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Таблица 1

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-1.1	Способность использовать основные философские категории в решении стандартных познавательных задач
ОК-1.2	Умелое владение знаниями и навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, способами формирования мировоззрения, анализа значимых философских проблем
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства
ОПК-2.1	Способность добросовестно применять юридические знания на благо общества и государства
ОПК-2.2	Способность формулировать и использовать в практической деятельности основные направления совершенствования действующего законодательства
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-4.1	Умение применять правовые модели к сложившейся ситуации с целью получения желаемых результатов
ОПК-4.2	Способность устранять противоречия в юридической практике с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-1.1	Способность участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов
ПК-1.2	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с отраслевой принадлежностью и профилем, как в своей профессиональной деятельности, так и в смежных отраслях права и профессиональной деятельности
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3.1	Способность выявлять нарушения законодательства субъектами права
ПК-3.2	Способность обеспечивать и эффективно регулировать соблюдение законодательства субъектами права с учетом девиантного и делинквентного поведения отдельных его субъектов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел I. Общие положения

Тема 1. Предмет, задачи и система дисциплины «Государственная служба»

Раздел II. Теоретические и исторические основы государственной службы

Тема 2. Теория бюрократии и государственная служба

Тема 3. Историческая ретроспектива отечественной государственной службы

Тема 4. Государственная служба – публично-правовой институт

Раздел III. Организация и функционирование современной государственной службы в России

Тема 5. Принципы и система государственной службы

Тема 6. Должность государственной службы и государственный служащий

Тема 7. Прохождение государственной службы

Тема 8. Управление и контроль в системе государственной службы. Кадровая политика

Раздел IV. Реформирование государственной службы

Тема 9. Проблемы реформирования государственной службы

Раздел V. Международно-правовые аспекты государственной службы

Тема 10. Зарубежный опыт организации государственной службы

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»).
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
5. Информационно-правовая база данных «Гарант».
6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
9. Программное обеспечение:
 - ABBYY/FineReader (программа для оптического распознавания символов);
 - CorelDRAW/GrafiPhics Suite (векторный графический редактор);
 - Photoshop Extended (растровый графический редактор);
 - Adobe InDesign (программа компьютерной вёрстки (DTP)).