

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НОВОСИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИЯ**

**Рабочей программы дисциплины (модуля)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

**Направление подготовки  
40.03.01 *Юриспруденция***

**Профиль: государственно-правовой**

**Квалификация выпускника  
Бакалавр**

**Форма обучения  
Заочная**

**Новосибирск  
2017**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба» подготовлена на основе положений действующего законодательства, а также материалов правоприменительной практики.

Целью учебной дисциплины «Государственная служба» является углублённое изучение категориального аппарата, сущности, основных проблем формирования и реализации института государственной службы.

Задачами учебной дисциплины являются:

- 1) получение обучающимися знаний о теоретических основаниях и истории правового института государственной службы;
- 2) изучение современного состояния правового регулирования государственной службы в России, в том числе в сравнении с аналогичными наиболее типичными иностранными публично-правовыми институтами;
- 3) формирование навыков самостоятельного анализа правовых основ комплектования и деятельности личного состава аппарата управления и определения возможных перспектив его развития, направлений повышения эффективности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Дисциплина «Государственная служба» является дисциплиной государственно-правового профиля и относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*.

В системе гуманитарного знания дисциплина «Государственная служба» занимает во многом междисциплинарное положение. Основа содержания учебной дисциплины является составной частью науки административного права (причем – одним из важнейших ее институтов). Вместе с тем проблемы надлежащей организации и обеспечения эффективного функционирования системы государственной управленческой деятельности (в том числе должностных лиц государственного аппарата) входят в предмет науки теории управления.

Несмотря на то, что отечественное законодательство постсоветского периода сузило сферу действия норм трудового права применительно к государственным служебным отношениям, институт государственной службы тесно взаимодействует с трудовым правом.

Вопросы определения объема содержания категории «должностное лицо», также оснований и характера ответственности должностных лиц невозможно установить без учета положений, в том числе уголовного и гражданского права.

Проблемы формирования и развития законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ, законодательства о муниципальной службе предопределяет связь курса с конституционным и муниципальным правом.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов):

- занятия лекционного типа – 6 часов;
  - практические занятия – 8 часов;
  - самостоятельная работа обучающегося – 90 часов.
- Форма промежуточной аттестации – зачет (4 часа).

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Таблица 1

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
ОК-1	<i>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>
ОК-1.1	Способность использовать основные философские категории в решении стандартных познавательных задач
ОК-1.2	Умелое владение знаниями и навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, способами формирования мировоззрения, анализа значимых философских проблем
ОПК-2	<i>Способность работать на благо общества и государства</i>
ОПК-2.1	Способность добросовестно применять юридические знания на благо общества и государства
ОПК-2.2	Способность формулировать и использовать в практической деятельности основные направления совершенствования действующего законодательства
ОПК-4	<i>Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i>
ОПК-4.1	Умение применять правовые модели к сложившейся ситуации с целью получения желаемых результатов
ОПК-4.2	Способность устранять противоречия в юридической практике с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу
ПК-1	<i>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>
ПК-1.1	Способность участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов
ПК-1.2	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с отраслевой принадлежностью и профилем, как в своей профессиональной деятельности, так и в смежных отраслях права и профессиональной деятельности
ПК-3	<i>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i>
ПК-3.1	Способность выявлять нарушения законодательства субъектами права
ПК-3.2	Способность обеспечивать и эффективно регулировать соблюдение законодательства субъектами права с учетом девиантного и делинквентного поведения отдельных его субъектов

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### *Раздел I. Общие положения*

Тема 1. Предмет, задачи и система дисциплины «Государственная служба»

##### *Раздел II. Теоретические и исторические основы государственной службы*

Тема 2. Теория бюрократии и государственная служба

Тема 3. Историческая ретроспектива отечественной государственной службы

Тема 4. Государственная служба – публично-правовой институт

##### *Раздел III. Организация и функционирование современной государственной службы в России*

Тема 5. Принципы и система государственной службы

Тема 6. Должность государственной службы и государственный служащий

Тема 7. Прохождение государственной службы

Тема 8. Управление и контроль в системе государственной службы. Кадровая политика

##### *Раздел IV. Реформирование государственной службы*

Тема 9. Проблемы реформирования государственной службы

##### *Раздел V. Международно-правовые аспекты государственной службы*

Тема 10. Зарубежный опыт организации государственной службы

#### **5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»).
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
5. Информационно-правовая база данных «Гарант».
6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
9. Программное обеспечение:
  - ABBYY/FineReader (программа для оптического распознавания символов);
  - CorelDRAW/Graphics Suite (векторный графический редактор);
  - Photoshop Extended (растровый графический редактор);
  - Adobe InDesign (программа компьютерной вёрстки (DTP)).