

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НОВОСИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины (модуля)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

**Направление подготовки
40.03.01 *Юриспруденция***

Профили: государственно-правовой, гражданско-правовой,
уголовно-правовой, финансово-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

**Новосибирск
2017**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью курса является формирование и развитие языковой, речевой, дискурсивной и социокультурной компетенций.

Задачами дисциплины являются:

- развитие культуры устной и письменной речи в условиях официального и неофициального общения;
- формирование и развитие коммуникативной культуры;
- формирование и развитие языковой, речевой, дискурсивной и социокультурной компетенций;
- развитие культуры устной и письменной речи в условиях официального и неофициального общения;
- развитие лингвистического потенциала;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Дисциплина «Русский язык и культура деловой речи» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*.

Спецификой языка как учебного предмета является его ярко выраженный межпредметный характер, особенно в высшей школе, где язык является инструментом образования и самообразования. Коммуникационные и технологические изменения в обществе, расширение системы Интернет усилили потребность в использовании языка как средства общения, в развитии речевой, коммуникативно-стратегической, дискурсивной, социокультурной и других лингвистических компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа):

- занятия лекционного типа – 8 часов;
- практические занятия – 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Таблица 1

| Коды | Компетенции, знания / умения / опыт деятельности |
|--------|---|
| ОК-5 | <i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i> |
| ОК-5.1 | <i>Способность передачи информации на русском и изучаемом иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i> |
| ОК-5.2 | <i>Способность использовать различные виды коммуникаций в межличностном и межкультурном взаимодействии</i> |
| ОК-6 | <i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i> |

| Коды | Компетенции, знания / умения / опыт деятельности |
|-------------|---|
| ОК-6.1 | Способность толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные различия |
| ОК-6.2 | Способность эффективно сотрудничать с представителями различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных групп |
| ОПК-4 | <i>Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i> |
| ОПК-4.1 | Умение применять правовые модели к сложившейся ситуации с целью получения желаемых результатов |
| ОПК-4.2 | Способность устранять противоречия в юридической практике с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу |
| ПК-7 | <i>Владение навыками подготовки юридических документов</i> |
| ПК-7.1 | Владение навыками подготовки процессуальных юридических документов |
| ПК-7.2 | Умение анализировать различные виды юридических документов и выявлять их несоответствия действующему законодательству |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Предмет и задачи курса. Содержание курса.

Тема 2. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 4. Официально-деловой стиль. Языковые нормы делового стиля.

Тема 5. Нормы юридического подстиля официально-деловой речи.

Тема 6. Культура ораторской речи.

Тема 7. Культура дискусивно-полемиической речи.

Тема 8. Культура разговорной речи.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.

2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»).

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.

5. Информационно-правовая база данных «Гарант».

6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс».

7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».

8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.

9. Программное обеспечение:

- ABBYY/FineReader (программа для оптического распознавания символов);
- CorelDRAW/Graphic Suite (векторный графический редактор);
- Photoshop Extended (растровый графический редактор);
- Adobe InDesign (программа компьютерной верстки (DTP)).