

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф) ТГУ
Дата подписания: 24.06.2022 12:51:02
Уникальный программный ключ: b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ



Л.П. Чумакова
2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРИОБРЕТЕНИЕ АКТИВОВ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА, ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРУКТУРИРОВАНИЕ
СДЕЛОК**

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
«Частное право в эпоху цифровизации»

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Магистр

Год приема
2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.05.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.В. Фролов

Председатель МК

 И.В. Фролов

Новосибирск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

| | |
|-------|--|
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| ПК-2 | Способен разрешать правовые споры и регламентировать отношения в сфере частного права |
| ПК-3 | Способен подготавливать аналитические заключения в частноправовой сфере правового регулирования |
| ПК-5 | Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений |
| ПК-6 | Способен проводить занятия и управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательных организациях высшего образования по курсам гражданско-правового профиля |

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

| | |
|----------|--|
| ИОПК-7.1 | Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| ИПК-2.2 | Умеет разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования |
| ИПК-3.1 | Владет навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере частного права |
| ИПК-3.2 | Умеет систематизировать и классифицировать информацию в сфере частноправовых отношений |
| ИПК-3.3 | Проводит обобщение и оценку правовых действий юридических служб организаций в сфере хозяйственной деятельности |
| ИПК-5.1 | Правильно оценивает ситуацию для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений |
| ИПК-5.2 | Обладает навыками правового управления корпоративных отношений |
| ИПК-5.3 | Реализует результаты правового анализа в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений в ходе исполнения управленческих решений |
| ИПК-6.3 | Обладает необходимыми умениями и навыками для оценки работы обучающихся в образовательных организациях высшего образования |

2. Задачи освоения дисциплины

- Знать информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований по приобретению активов
- Уметь разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования, оценки рисков
- Владеть навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере частного права и структурирования сделок
- Уметь проводить целевую систематизацию и строить систему классификации информации в сфере частноправовых отношений
- Обладать навыками по проведению обобщения и оценки правовых действий юридических служб организаций в сфере хозяйственной деятельности
- Уметь правильно оценивать ситуацию для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений

- Владеть навыками правового управления корпоративных отношений
- Знать методы реализации результатов правового анализа в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений в ходе исполнения управленческих решений
- Владеть необходимыми умениями и навыками для оценки работы обучающихся в образовательных организациях высшего образования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 4, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: актуальные проблемы частного права, психология юридической деятельности, проблемы договорного права в цифровой экономике, авторское право и смежные права в эпоху цифровизации.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 2 ч.;
 - семинарские занятия: 0 ч.
 - практические занятия: 10 ч.;
 - лабораторные работы: 0 ч.
- в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Виды, цели и стороны сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий

Понятие сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц. Основные подходы к оценке приобретаемого актива. Особенности осуществления венчурных инвестиций

Тема 2. Процесс приобретения активов в сфере информационных технологий. Предварительная документация

Общая характеристика процесса приобретения. Привлечение консультантов: виды консультантов, распределение ролей. Основные стадии процесса приобретения: преддоговорная, договорная, выполнение условий закрытия, закрытие, действия после

закрытия. Особенности организации продажи. Прямая продажа. Продажа с участием нескольких покупателей. Организованная продажа: формальный или неформальный аукцион. Порядок проведения аукциона. Особенности преддоговорной документации при проведении аукциона. Соглашение о конфиденциальности. Соглашение о намерениях. Вопросы обязательности соглашения о намерениях.

Тема 3. Юридическая проверка приобретаемой компании и активов продавца

Общая характеристика процесса осуществления юридической проверки компании и активов продавца. Виды проверки. Цели и этапы юридической проверки (“legal due diligence”). Особенности сбора документов для анализа. Использование «комнаты данных». Подготовка первоначального и последующих информационных запросов. Особенности проведения юридической проверки в зависимости от формы приобретения. Основные вопросы, подлежащие исследованию. Порядок подготовки отчета о юридической проверке, структура отчета, предположения (“assumptions”). Виды отчетов. Вопросы координации работы команды в нескольких юрисдикциях.

Тема 4. Исследование вопросов интеллектуальной собственности и информационных технологий в рамках юридической проверки объекта приобретения

Введение в право интеллектуальной собственности. Виды объектов интеллектуальных прав и особенности их юридической проверки в рамках приобретений в сфере информационных технологий. Особенности регулирования интеллектуальных прав в интернете. Доменные имена, сайты в интернете. Проверки приобретения прав на самостоятельно созданные продавцом, приобретенные у третьих лиц либо используемые на условиях лицензии объекты интеллектуальных прав. Понятие и виды информационных посредников. Ограничение ответственности информационных посредников по законодательству США, ЕС и России. Юрисдикция суда и применимое право в отношении споров, связанных с нарушениями в интернете. Особенности анализа процедур обработки заявлений о нарушении в рамках юридической проверки. Понятие ограничения доступа к сайтам в интернете в случае распространения запрещенной информации или нарушения интеллектуальных прав. Анализ риска блокирования приобретаемого актива. Исследование дополнительных вопросов в рамках юридической проверки в зависимости от особенностей приобретаемого актива. Вопросы соблюдения законодательства о персональных данных в отношении приобретаемого актива. Анализ результатов юридической проверки. Определение шагов, которые необходимо предпринять до осуществления сделки с целью минимизации рисков приобретателя и продавца.

Тема 5. Структурирование сделки по приобретению активов в сфере информационных технологий

Определение наиболее благоприятной для сторон структуры сделки. Прямое приобретение акций (долей) в компании (“onshore transaction”) или создание специального юридического лица для осуществления сделки (“offshore transaction”). Выбор применимого к сделке права.

Тема 6. Составление обязывающих документов: структура и основные условия рамочного договора

Состав возможных документов по сделке: рамочный договор, договоры купли-продажи по праву инкорпорации юридического лица, акционерные соглашения, договоры оказания услуг на переходный период. Введение в английское контрактное право. Понятие договора, виды и формы договоров, порядок заключения договора, условия действительности договора, условия договора, последствия нарушения договора.

Структура и основные условия рамочного договора. Условие договора о цене: порядок определения и уточнения, отложенное вознаграждение, выплаты, направленные на удержание ключевых сотрудников, внесение части покупной цены на счет «эскроу». Условия закрытия сделки (“conditions precedent”). Получение согласия антимонопольных и иных органов. Ведение деятельности до момента закрытия (“covenants”). Существенное изменение обстоятельств (“material adverse change”) до момента закрытия. Заверения и гарантии (“representations and warranties”). Письмо о раскрытии (“disclosure letter”). Вопросы формулирования гарантий на основе специфики приобретаемого актива. Обязательство возмещения ущерба (“indemnity”). Ограничения ответственности продавца. Иные условия: расторжение договора (“termination”), действия в рамках закрытия (“completion mechanics and deliverables”), ограничительные обязательства (“restrictive covenants”). Разрешение споров. Выбор государственного суда или арбитража. Подходы к выбору арбитражного института.

Тема 7. Виды, цели и стороны сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий

Понятие сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц.

Тема 8. Основные подходы к оценке приобретаемого актива. Особенности осуществления венчурных инвестиций

Особенности документов по сделке при приобретении активов. Особенности сделок венчурного инвестирования. Вопросы определения состава подлежащих приобретению активов. Структурирование сделки: определение шагов, необходимых для приобретения актива. Вопросы отчуждения и лицензирования объектов интеллектуальных прав. Уступка прав лицензиата, перезаключение договоров с контрагентами. Переход сотрудников. Договоры на переходный период. Вопросы осуществления смешанных сделок, включающих элементы приобретения активов, финансирования, залога, приобретения части активов, предоставления опционов. Вопросы интеграции приобретаемых активов. Конвертируемый заем: структура и основные условия. Вопросы конвертации. Привилегированные акции и дополнительные предоставляемые ими права. Соглашение акционеров, преимущественные права, продажа контролирующего пакета, стратегии выхода.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, подготовки проектов экспертных юридических заключений, выполнении практических заданий и разбора кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине, проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Теоретические вопросы билета, проверяют сформированность ИОПК-7.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.3 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме со ссылкой на действующее законодательство.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие сделок по приобретению активов сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения.
2. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов.
3. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития.
4. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация.
5. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов.
6. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц.
7. Основные подходы к оценке приобретаемого актива.
8. Особенности осуществления венчурных инвестиций.
9. Основные стадии процесса приобретения: преддоговорная, договорная, выполнение условий закрытия, закрытие, действия после закрытия. Особенности организации продажи.
10. Прямая продажа. Продажа с участием нескольких покупателей. Организованная продажа: формальный или неформальный аукцион.
11. Порядок проведения аукциона.
12. Особенности преддоговорной документации при проведении аукциона.
13. Соглашение о конфиденциальности.
14. Соглашение о намерениях.
15. Вопросы обязательности соглашения о намерениях.
16. Общая характеристика процесса осуществления юридической проверки компании и активов продавца. Виды проверки. Цели и этапы юридической проверки (“legal due diligence”).
17. Особенности сбора документов для анализа.
18. Использование «комнаты данных».
19. Подготовка первоначального и последующих информационных запросов.
20. Особенности проведения юридической проверки в зависимости от формы приобретения.
21. Основные вопросы, подлежащие исследованию.
22. Порядок подготовки отчета о юридической проверке, структура отчета, предположения (“assumptions”). Виды отчетов. Вопросы координации работы команды в нескольких юрисдикциях.
23. Введение в право интеллектуальной собственности.
24. Виды объектов интеллектуальных прав и особенности их юридической проверки в рамках приобретений в сфере информационных технологий.
25. Особенности регулирования интеллектуальных прав в интернете. Доменные имена, сайты в интернете.
26. Проверки приобретения прав на самостоятельно созданные продавцом, приобретенные у третьих лиц либо используемые на условиях лицензии объекты интеллектуальных прав.

27. Понятие и виды информационных посредников.
28. Ограничение ответственности информационных посредников по законодательству США, ЕС и России.
29. Юрисдикция суда и применимое право в отношении споров, связанных с нарушениями в интернете.
30. Особенности анализа процедур обработки заявлений о нарушении в рамках юридической проверки.
31. Понятие ограничения доступа к сайтам в интернете в случае распространения запрещенной информации или нарушения интеллектуальных прав.
32. Анализ риска блокирования приобретаемого актива.
33. Исследование дополнительных вопросов в рамках юридической проверки в зависимости от особенностей приобретаемого актива.
34. Вопросы соблюдения законодательства о персональных данных в отношении приобретаемого актива.
35. Анализ результатов юридической проверки. Определение шагов, которые необходимо предпринять до осуществления сделки с целью минимизации рисков приобретателя и продавца.
36. Определение наиболее благоприятной для сторон структуры сделки.
37. Прямое приобретение акций (долей) в компании (“onshore transaction”) или создание специального юридического лица для осуществления сделки (“offshore transaction”). Выбор применимого к сделке права.
38. Состав возможных документов по сделке: рамочный договор, договоры купли-продажи по праву инкорпорации юридического лица, акционерные соглашения, договоры оказания услуг на переходный период.
39. Введение в английское контрактное право.
40. Понятие договора, виды и формы договоров, порядок заключения договора, условия действительности договора, условия договора, последствия нарушения договора.
41. Структура и основные условия рамочного договора.
42. Условие договора о цене: порядок определения и уточнения, отложенное вознаграждение, выплаты, направленные на удержание ключевых сотрудников, внесение части покупной цены на счет «эскроу».
43. Условия закрытия сделки (“conditions precedent”). Получение согласия антимонопольных и иных органов.
44. Ведение деятельности до момента закрытия (“covenants”). Существенное изменение обстоятельств (“material adverse change”) до момента закрытия. Заверения и гарантии (“representations and warranties”). Письмо о раскрытии (“disclosure letter”).
45. Вопросы формулирования гарантий на основе специфики приобретаемого актива. Обязательство возмещения ущерба (“indemnity”).
46. Ограничения ответственности продавца. Иные условия: расторжение договора (“termination”), действия в рамках закрытия (“completion mechanics and deliverables”), ограничительные обязательства (“restrictive covenants”).
47. Разрешение споров. Выбор государственного суда или арбитража. Подходы к выбору арбитражного института.
48. Понятие сделок по приобретению активов сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения.
49. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов.
50. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития.
51. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация.

52. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов.

53. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц.

54. Особенности документов по сделке при приобретении активов. Особенности сделок венчурного инвестирования.

55. Вопросы определения состава подлежащих приобретению активов.

56. Структурирование сделки: определение шагов, необходимых для приобретения актива.

57. Вопросы отчуждения и лицензирования объектов интеллектуальных прав.

58. Уступка прав лицензиата, перезаключение договоров с контрагентами. Переход сотрудников. Договоры на переходный период.

59. Вопросы осуществления смешанных сделок, включающих элементы приобретения активов, финансирования, залога, приобретения части активов, предоставления опционов.

60. Вопросы интеграции приобретаемых активов.

61. Конвертируемый заем: структура и основные условия.

62. Вопросы конвертации.

63. Привилегированные акции и дополнительные предоставляемые ими права.

64. Соглашение акционеров, преимущественные права, продажа контролирующего пакета, стратегии выхода.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: 80% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

–Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11005-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495376>.

–Макарова О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 514 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14865-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489411>.

–Тебекин А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 481 с. – ISBN 978-5-9916-3656-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/508049>.

б) дополнительная литература:

–Агапов А. Б. Публичные вещи : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15402-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/506327>.

–Балдин К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684459>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04617-9. – Текст : электронный.

–Буликов С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>. – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-4499-1307-4. – DOI 10.23681/577851. – Текст : электронный.

–Загорная Ю. Реорганизация производственных ресурсов предприятия / Ю. Загорная. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97220>. – ISBN 978-5-905825-38-5. – Текст : электронный.

–Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 658 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03904-1. – Текст : электронный.

–Кашанина Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-0890-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488702>.

–Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный.

–Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 552 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03261-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488700>.

–Ласкова Т. С. Экономика и управление инновациями: микроуровень : учебник / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683913>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3744-0. – Текст : электронный.

–Макарова О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-00938-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490029>.

–Матвеева Л. Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 200 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598587>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3309-1. – Текст : электронный.

–Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

–Туганов Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11973-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496084>.

–Федотова М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07502-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494405>

в) ресурсы сети Интернет:

| Название ресурса | Электронный адрес | Содержание ресурса |
|---|---|---|
| ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ | <i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i> |

| Название ресурса | Электронный адрес | Содержание ресурса |
|--|---|---|
| Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области | https://nsopravo.ru/ | Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области |
| Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты | https://www.nso.ru/npa | Список опубликованных правовых актов Новосибирской области |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | https://sudrf.ru/ | Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации |
| Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) | https://sudact.ru/ | Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация |
| Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам | https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases | Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | |
| Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru/ Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде | |

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Adobe Connect.
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>.

- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Рубцова Наталья Васильевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права НЮИ (ф) ТГУ.

Фролов Игорь Валентинович, кандидат юридических наук, доцент, и.о. зав. кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф) ТГУ.