

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 18.03.2022 11:38:18  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ПРИКАЗ

14.03.2018

№ 220/ОД

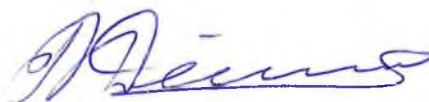
*О внесении изменений в  
локальные нормативные акты НИ ТГУ*

В целях приведения локальных нормативных документов НИ ТГУ, регламентирующих порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с федеральными нормативными документами

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 16.03.2018 новую редакцию Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ.
2. Признать утратившими силу приказ от 01.10.2015 № 607/ОД «О введении Порядка перевода, отчисления и восстановления в НИ ТГУ».
3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, руководителей автономных образовательных программ.
4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ на сайте ТГУ в разделе учебного управления.
5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

И.о. ректора



В.В. Дёмин

Приложение к приказу  
от 14.03.2018 № 220/ОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПОРЯДОК**  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ

Томск-2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – ООП/ОПОП) высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – НИ ТГУ, Университет) и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 1122;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2013 г. № 185;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и локальных нормативных актов НИ ТГУ.

1.2. Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в Университет или из НИ ТГУ в другую образовательную организацию;
- перевод для обучения с одной ООП/ОПОП внутри НИ ТГУ на другую ООП/ОПОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);
- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на второй и последующие курсы обучения.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;



с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.3. Под **отчислением** обучающегося в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему Университетом образовательных услуг.

1.4. Под **восстановлением** в данном Порядке понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ООП/ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производятся, как правило, с начала учебного семестра, но не позднее начала очередной объединенной зачетно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета (директор института, руководитель ООП/ОПОП) может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.8. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в НИ ТГУ не реализуется, то восстановление обучавшегося производится на специальность (направление подготовки), согласованную деканатом факультета (дирекцией института) и восстанавливающимся.

1.9. Перевод и отчисление обучающихся по программам военной подготовки, осуществляется в установленном в НИ ТГУ порядке с обязательным согласованием с начальником военной кафедры или учебного военного центра.

## **II. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет**

2.1. Перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения в НИ ТГУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора Университета. К указанному личному заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения), и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии).

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.



2.2. Перевод из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационной комиссией на основании предоставленной справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии). Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются руководителем ООП/ОПОП. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (приложение 1). В протоколе указываются перечень и трудоемкость перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, трудоемкостью и формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Ранее изученные дисциплины, трудоёмкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную по учебному плану, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ООП/ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

2.4. Если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены, или обнаруживается академическая разница – т.е. дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ООП/ОПОП НИ ТГУ, но отсутствующие в учебном плане ООП/ОПОП по прежнему месту обучения, переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП). Срок выполнения ИУП устанавливается руководителем ООП/ОПОП с учетом трудоёмкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом или самостоятельно установленным образовательным стандартом НИ ТГУ. Порядок перевода и особенности организации обучения по ИУП определяются локальным нормативным актом НИ ТГУ.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест при условии, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, а также если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным НИ ТГУ.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.6. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдает переводящемуся справку установленного образца (приложение 2) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. К справке прилагается протокол переаттестации. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся решением руководителя ООП/ОПОП может быть допущен до посещения занятий.

2.7. В случае перевода на место, финансируемое из средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в Отделе платных образовательных услуг.

2.8. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются НИ ТГУ в пределах одного месяца со дня выдачи обучающемуся справки о переводе установленного образца. Лицам, обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц, в эти сроки необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и осуществить оплату.

2.9. После получения документа о предшествующем образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом деканат соответствующего факультета (дирекция института, менеджер ООП/ОПОП) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов инициирует, а учебное управление издает приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом.

2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в установленном в Университете порядке формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода зачисленному выдается студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета – в приложение к диплому.

### **III. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию из НИ ТГУ**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, НИ ТГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.2. На основании представленной справки установленного образца из принимающей организации и заявления обучающегося об отчислении НИ ТГУ в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.3. Издание приказа об отчислении лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, возможно только при отсутствии задолженности по оплате обучения на дату отчисления в связи с переводом в другую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная НИ ТГУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.5. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему под подпись: документ о предшествующем образовании, на основании которого он был принят на обучение в университет, а также другие ранее представленные им документы. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

### **IV. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о



перевод в НИ ТГУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. НИ ТГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода и направляет копию приказа в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе НИ ТГУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в НИ ТГУ.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в НИ ТГУ не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося НИ ТГУ выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование НИ ТГУ личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. В случае если реализация программы осуществляется с возмещением средств за счет физических и (или) юридических лиц, оплата обучения производится в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ и установленным в Университете порядком.

## **V. Порядок перевода обучающихся внутри НИ ТГУ**

5.1. Перевод обучающегося с одной ООП/ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов (директорами институтов, руководителями ООП/ОПОП), с подтверждением целесообразности перевода. В случае перевода обучающегося с места, финансируемого за счет средств федерального бюджета Российской Федерации на аналогичное место, наличие вакантных мест подтверждает специалист Учебного управления. В случае перевода на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, договор об оказании платных образовательных услуг подлежит перезаключению. Принимающий факультет (институт) при необходимости оформляет обучающемуся ИУП согласно п.2.4 настоящего Порядка.

5.2. Переводящемуся внутри НИ ТГУ сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью

декана факультета (директора института, руководителя ООП/ОПОП). В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

5.3. При переводе с одной ООП/ОПОП на другую внутри Университета, обучающийся по программе военной подготовки на военной кафедре (в учебном военном центре), должен перезаключить договор об обучении по программе военной подготовки и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в соответствии с новой ООП/ОПОП и квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности.

5.4. Перевод из одной учебной группы в другую (в рамках одного направления подготовки (специальности)) допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета (директора института, руководителя ООП/ОПОП). При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

5.5. Перевод на второй и последующие курсы оформляется приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

## VI. Отчисление из Университета

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением высшего образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.п. 5.2, 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- а) нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- б) невыполнение обучающимся учебного плана (или ИУП) в установленные сроки без уважительных причин;
- в) невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- г) получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;
- д) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- е) неисполнение обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;

ж) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе, нарушение Устава НИ ТГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае, если Заказчик по договору об оказании образовательных услуг не исполняет условия договора по оплате обучения.

6.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:



а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в случае смерти обучающегося.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

6.7. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п.5.3 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6.8. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания сотрудник деканата факультета (дирекции института, менеджер ООП/ОПОП) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению декана факультета (директора института, руководителя ООП/ОПОП) или его заместителя по учебной работе или по представлению начальника ОПОУ (в случае отчисления за неоплату обучения). Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

6.10. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.11. Отчисленный обязан сдать в отдел управления движением контингента студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Обучавшиеся на местах за счет средств физических и (или) юридических лиц обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору об оказании образовательных услуг. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

6.12. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6.13. По заявлению отчисляемого ему выдается справка об обучении (периоде обучения), а также иные документы, представленные им при зачислении. Личное дело отчисленного обучающегося формируется согласно п.3.4 настоящего Порядка.

## **VII. Порядок восстановления в Университет**

7.1. Обучавшийся в Университете имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основе договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

7.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение 5 лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть предложено восстановление на одно из таких мест; в случае отсутствия вакантных мест с обучающимся заключается договор об оказании образовательных услуг.

7.3. Обучавшийся ранее по очной форме обучения имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ООП/ОПОП Университетом на момент восстановления. Обучавшийся по очно-заочной форме обучения имеет право на восстановление на очно-заочную и заочную форму обучения по данной ООП/ОПОП в случае их реализации на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

7.4. Восстановление в НИ ТГУ осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета (директора института, руководителя ООП/ОПОП) и оформляется приказом ректора. Основанием для восстановления на условиях возмещения затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц является личное заявление, заключение договора об оказании образовательных услуг и оплата обучения в соответствующем семестре.

7.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с невыполнением условий по оплате договора об оказании образовательных услуг, осуществляется, как правило, со следующего учебного года. При наличии у Университета возможности и при условии внесения оплаты за соответствующий семестр не позднее, чем в течение одного месяца с даты, предусмотренной договором, восстановление может быть произведено с текущего семестра.

7.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

7.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана соответствующего факультета (директора института, руководителя ООП/ОПОП) восстанавливаются в Университет с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, деканат факультета (дирекция института, менеджер ООП/ОПОП) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора НИ ТГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом ректора НИ ТГУ.

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета (института, АМП)

## СОСТАВ КОМИССИИ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## РАССМАТРИВАЛИ:

Заявление Фамилия Имя Отчество о переводе в число студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета (института, АМП) Томского государственного университета из \_\_\_\_\_ (наименование вуза)

## КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование вуза) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета (института, АМП).

Перезачесть следующие дисциплины на основании представленной справки об обучении:

| № | Наименование дисциплины (модуля) программы | Количество зачетных единиц / академических часов | Итоговая оценка |
|---|--|--|-----------------|
| 1 | Философия                                  | 3 з.е. / 108 часов                               | Хорошо          |
| 2 | Экономика                                  | 2 з.е. / 72 часа                                 | Зачтено         |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности             | 2 з.е. / 72 часа                                 | Зачтено         |
| 4 | Иностранный язык                           | 4 з.е. / 144 часа                                | Отлично         |
|   |  |  |                 |
|   |  |  |                 |

Составить индивидуальный план обучения

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»  
(ТГУ, НИ ТГУ)**

---

Ленина пр., 36, г. Томск, 634050  
Тел. (3822) 52-98-52, факс (3822) 52-95-85  
E-mail: rector@tsu.ru  
http://www.tsu.ru  
ОКПО 02069318, ОГРН 1027000853978  
ИНН 7018012970, КПП 701701001  
14.03.2018 № 000005551

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № 123456 от 01.01.2018 г., выданной ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА, был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования – программе УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Начальник учебного управления

Е. Ю. Брель

М.П.