

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НОВОСИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

АННОТАЦИЯ

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
40.03.01 *Юриспруденция***

Профиль: уголовно-правовой

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очно-заочная

**Новосибирск
2017**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний, а также приобретения обучающимися практического опыта (навыков) будущей профессиональной деятельности, укрепления мотивации к профессиональной деятельности.

Практика является процессом изучения профессиональной деятельности с учетом уголовно-правового профиля подготовки:

– в органах законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы исполнения наказаний России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и др.);

– органах прокуратуры, следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации, судах общей юрисдикции и мировых судах, адвокатуре и др.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*, направлена на профессионально-практическую подготовку и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» в соответствии с учебным планом НЮИ(ф)ТГУ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (108 часов), форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
<i>ОК-5</i>	<i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>
ОК-5.1	Способность передачи информации на русском и изучаемом иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5.2	Способность использовать различные виды коммуникаций в межличностном и межкультурном взаимодействии
<i>ОПК-6</i>	<i>Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</i>
ОПК-6.1	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОПК-6.2	Стремление к постоянному саморазвитию в общекультурной и профессиональной сферах, постоянному повышению своей квалификации и мастерства
<i>ОК-7</i>	<i>Способность к самоорганизации и самообразованию</i>
ОК-7.1	Способность признавать необходимость самоорганизации и самообразования для совершенствования личности и профессиональных навыков, и определять направления самоорганизации и самообразования на основе получения информации из разных источников
ОК-7.2	Способность применять навыки целеполагания, планирования и построения траектории самоорганизации и самообразования, в т.ч. в профессиональной сфере
<i>ОПК-1</i>	<i>Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</i>
ОПК-1.1	Способность определять и применять различные способы обеспечения законности
ОПК-1.2	Способность обеспечивать законность и давать оценку правомерному и неправомерному поведению с учетом общепризнанных норм РФ и норм международного права
<i>ОПК-2</i>	<i>Способность работать на благо общества и государства</i>
ОПК-2.1	Способность добросовестно применять юридические знания на благо общества и государства
ОПК-2.2	Способность формулировать и использовать в практической деятельности основные направления совершенствования действующего законодательства
<i>ОПК-3</i>	<i>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i>
ОПК-3.1	Способность осуществлять нормы профессиональной этики в сфере правового регулирования строения государства и системы права
ОПК-3.2	Способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого и нравственного поведения
<i>ОПК-4</i>	<i>Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i>
ОПК-4.1	Умение применять правовые модели к сложившейся ситуации с целью получения желаемых результатов
ОПК-4.2	Способность устранять противоречия в юридической практике с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу
<i>ОПК-5</i>	<i>Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</i>
ОПК-5.1	Владение базовыми знаниями и умениями в области речевой культуры и культуры письменной речи

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
ОПК-5.2	Способность самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности демонстрировать владение навыками построения устной и письменной речи
<i>ОПК-6</i>	<i>Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</i>
ОПК-6.1	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОПК-6.2	Стремление к постоянному саморазвитию в общекультурных и профессиональной сферах, постоянному повышению своей квалификации и мастерства
<i>ПК-1</i>	<i>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>
ПК-1.1	Способность участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов
ПК-1.2	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с отраслевой принадлежностью и профилем, как в своей профессиональной деятельности, так и в смежных отраслях права и профессиональной деятельности
<i>ПК-2</i>	<i>Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i>
ПК-2.1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
ПК-2.2	Способность осуществлять профессиональную деятельность в различных сферах юриспруденции на основе высокого правосознания, развитого правового мышления и высокой правовой культуры
<i>ПК-3</i>	<i>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i>
ПК-3.1	Способность выявлять нарушения законодательства субъектами права
ПК-3.2	Способность обеспечивать и эффективно регулировать соблюдение законодательства субъектами права с учетом девиантного и делинквентного поведения отдельных его субъектов
<i>ПК-4</i>	<i>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>
ПК-4.1	Способность совершать юридические действия в точном соответствии с законами
ПК-4.2	Способность принимать оптимальные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, отраслевым законодательством и судебной практикой
<i>ПК-5</i>	<i>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>
ПК-5.1	Способность применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности
ПК-5.2	Способность эффективно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и смежных с ней сферах деятельности
<i>ПК-6</i>	<i>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>
ПК-6.1	Способность юридически правильно квалифицировать факты
ПК-6.2	Способность юридически правильно, быстро и качественно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере профессиональной деятельности
<i>ПК-7</i>	<i>Владение навыками подготовки юридических документов</i>
ПК-7.1	Владение навыками подготовки процессуальных юридических документов
ПК-7.2	Умение анализировать различные виды юридических документов и выявлять их несоответствия действующему законодательству
<i>ПК-8</i>	<i>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>
ПК-8.1	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
ПК-8.2	Готовность к качественному и результативному выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, безопасности и соблюдения прав личности, общества, государства
<i>ПК-9</i>	<i>Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i>
ПК-9.1	Способность уважать честь и достоинство личности
ПК-9.2	Способность уважать честь, достоинство и деловую репутацию личности, соблюдать и качественно защищать права и свободы человека и гражданина
<i>ПК-10</i>	<i>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i>
ПК-10.1	Способность выявлять и пресекать правонарушения
ПК-10.2	Способность выявлять, пресекать, а также раскрывать и расследовать различные правонарушения
<i>ПК-11</i>	<i>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i>
ПК-11.1	Способность устанавливать характер действий противоправного содержания
ПК-11.2	Способность осуществлять превентивные меры, в целях предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<i>ПК-12</i>	<i>Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</i>
ПК-12.1	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению
ПК-12.2	Способность эффективно выявлять, давать быструю, полную оценку коррупционному поведению, условий его проявлений и содействовать его пресечению
<i>ПК-13</i>	<i>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>
ПК-13.1	Способность правильно отражать юридические факты, как результаты профессиональной деятельности в юридической документации
ПК-13.2	Способность правильно и полно выявлять несоответствие действующему законодательству в отражении результатов профессиональной деятельности в юридической документации
<i>ПК-14</i>	<i>Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>
ПК-14.1	Готовность принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПК-14.2	Готовность принимать активное участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях предотвращения коррупции и иных правонарушений экономического и коррупционного характера
<i>ПК-15</i>	<i>Способность толковать нормативные правовые акты</i>
ПК-15.1	Способность толковать правовые документы
ПК-15.2	Способность квалифицировано толковать коллизии и противоречия в нормативных и иных индивидуальных правовых актах
<i>ПК-16</i>	<i>Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>
ПК-16.1	Способность давать юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-16.2	Способность давать квалифицированные юридические заключения и профессиональные консультации в конкретных видах юридической деятельности и (или) сферах, связанных с отдельными видами юридической деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся осуществляется на основании договоров* об организации практики обучающихся НЮИ(ф)ТГУ, которые заключаются между институтом и органами государственного управления, правоохранительными органами и иными учреждениями и организациями, а также может проводиться в структурном подразделении НЮИ(ф)ТГУ – «Студенческая юридическая консультация».

*1. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2. Прокуратура Новосибирской области.

3. Главное управление МВД России по Новосибирской области.

4. Военный следственный отдел Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирскому гарнизону.

5. Управление Судебного департамента в Новосибирской области.

6. Западно-Сибирское следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации.

7. Адвокатская палата Новосибирской области.

Обучающийся направляется на практику в соответствии с приказом директора НЮИ(ф)ТГУ с указанием вида и срока прохождения практики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практикой, назначаемый директором института из числа профессорско-преподавательского состава института.

Руководитель практики:

– совместно с учебным отделом института организует взаимодействие с учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросам практики студентов;

– проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации и прохождения практики.

– проводит собрания со студентами по вопросам организации, срокам и месту прохождения практики, оформлению отчетов и порядка их предстоящей защиты;

– посещает соответствующие учреждения, организации в целях контроля, оказания методической помощи, решения других вопросов, возникающих в ходе прохождения студентами практики;

Иногородние студенты вправе пройти практику по месту жительства в случае представления личного заявления и письменного согласия руководства соответствующей организации (учреждения) в соответствии с заключенными базами практик договорами.

В соответствии с распоряжением директора института студентам выдается направление на практику.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

– изучить перед началом практики ее программу, уяснить задачи и объем предстоящей работы, а также содержание и форму отчета по практике;

– своевременно явиться к назначенному месту прохождения практики;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, в котором проходит практику. В случае неявки, опоздания к месту практики или пропуска рабочего времени студент должен представить в письменной форме

объяснение и оправдательные документы, которые приобщаются к отчету. При грубом нарушении студентом трудовой дисциплины ему может быть отказано в дальнейшем прохождении практики, с последующим сообщением в институт;

- ежедневно вести запись в своем дневнике о проделанной работе и представлять его руководителю практики по месту работы для проверки;
- составить индивидуальный план-график прохождения практики и представлять его на утверждение руководителю практики по месту ее прохождения;
- своевременно, добросовестно и инициативно выполнять указания руководителей практики;
- своевременно представлять к защите отчет о прохождении практики в институт.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Сроки прохождения практики предусматриваются учебным планом и годовым календарным графиком. Срок представления отчета – до 1 октября. Студенты, не сдавшие в указанный срок отчеты, считаются не освоившими основную образовательную программу.

Руководитель практики по месту ее прохождения:

- утверждает план-график прохождения студентом практики;
- дает задания практикантам в соответствии с программой и планом-графиком и проверяет их исполнение;
- проверяет проекты процессуальных и иных документов, составленных студентом-практикантом, и дает свое заключение о правильности их составления;
- контролирует ведение обучающимися дневника практики, заверяет запись в дневнике своей подписью;
- по окончании практики дает письменную характеристику каждому студенту-практиканту с указанием на его отношение к прохождению практики, умение правильно применять теоретические знания на практике. Выражает мнение о возможности использования практиканта на работе.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»).
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
5. Информационно-правовая база данных «Гарант».
6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс».
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
9. Программное обеспечение:
 - ABBYY/FineReader (программа для оптического распознавания символов);
 - CorelDRAW/Graphics Suite (векторный графический редактор);
 - Photoshop Extended (растровый графический редактор);
 - Adobe InDesign (программа компьютерной верстки (DTP)).