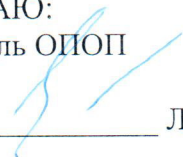


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 25.09.2023 18:40:13  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef185564

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП  
  
\_\_\_\_\_ Л.П. Чумакова  
« 15 » \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

**Правоприменительная практика**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**


Направленность (профиль) подготовки:  
**«Гражданско-правовой»**

Форма обучения  
**Очно-заочная, заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2021**

Код практики в учебном плане: **Б2.О.01.01(У)**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель МК  
  
\_\_\_\_\_ И.В. Фролов

## **1. Цель практики**

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков правоприменительной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 – способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4 – способность профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6 – способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7 – способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8 – способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 – способность правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-6 – способность анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-7 – способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам.

## **2. Задачи практики**

- умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- профессиональное толкование норм права (ОПК-4);
- логически верное, аргументированное и ясное построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

– понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

– умение правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов (ПК-1);

– проведение анализа правоприменительной практики, формирование обзоров судебной практики в профессиональной деятельности (ПК-6);

– умение оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам (ПК-7).

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 6, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданский процесс».

### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе НЮИ (ф) ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет:

6 семестр – 6 зачетных единиц, 216 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой;

ИОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые

нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий различных отраслей материального и процессуального права; основы проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов;

ИОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

ИОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы;

ИОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий;

ИОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

ИОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи;

ИОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли;

ИОПК-5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой;

ИОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;

ИОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества;

ИОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов;

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о соблюдении принципов этики юриста и знаниями о профессиональной этике в части антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-8.1. Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем;

ИОПК-8.2. Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов;

ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИОПК-9.2. Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий;

ИОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ИПК-1.1. Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку;

ИПК-6.1. Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

ИПК-6.2. Владеет навыками по формированию обзора судебной практики;

ИПК-6.3. Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития;

ИПК-6.4. Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности;

ИПК-7.1. Проводит консультирование граждан и юридических лиц по вопросам жилищного права, составляет заявления, жалобы и иные документы, представляет интересы в публичных органах власти;

ИПК-7.2. Проводит консультирование граждан по вопросам оснований наследования, порядка принятия наследства и отказа от него, реализации прав наследников, исполнения обязанностей, связанных с принятием наследства; составляет необходимые документы, представляет интересы наследников и иных заинтересованных лиц в суде;

ИПК-7.3. Проводит консультирование граждан и организаций по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав, о способах защиты и восстановления нарушенных прав.

## 9. Содержание практики

| Этапы практики     | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью  | Часы *<br>всего<br>(в т.ч.<br>контактные) |
|--------------------|---|---|
| 6 семестр          |   |   |
| 1. Организационный | 1. Проведение собрания по организации практики:<br>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);<br>– знакомство с графиком проведения практики.<br>2. Получение задания от руководителя практики. | 10 (2)                                    |

| Этапы практики     | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью  | Часы *<br>всего<br>(в т.ч.<br>контактные) |
|--------------------|---|---|
| 2. Ознакомительный | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НЮИ (ф) ТГУ.<br>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НЮИ (ф) ТГУ.   |   |
| 3. Аналитический   | 1. Квалификация правоотношений (ИОПК-1.1, ИОПК-3.1, ИОПК-2.3, ИОПК-4.2, ИОПК-7.3, ИПК-1.1).<br>2. Подбор применимого законодательства, судебной и иной юридической практики (ИОПК-2.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.3, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3, ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3).<br>3. Анализ законодательства и правоприменительной практики (ИОПК-2.2, ИОПК-3.3, ИОПК-4.1, ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3).<br>4. Формулирование общих закономерностей и направления развития правоприменительной практики (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4).<br>5. Анализ судебной и иной правоприменительной практики с подготовкой тематического обзора (ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4).<br>6. Решение теоретической части заданий по практическим ситуациям (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3).<br>7. Составление проектов процессуальных и иных юридических документов, моделирование применения правовых норм в сфере государственно-правового регулирования (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3). | 190                                       |
| 4. Заключительный  | 1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).<br>2. Защита отчета по итогам практики.   | 16 (2,25)                                 |
| <b>ИТОГО:</b>      |   | <b>216 (4,25)</b>                         |

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:  
– отчет о прохождении практики.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период

экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ.

#### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

#### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на отличном уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили практики на хорошем уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам, однако при этом испытывали незначительные затруднения при демонстрации полученных знаний и умений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на базовом уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но при этом с определенными ошибками; подтвердили фрагментарные теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали минимально допустимые для оценки практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам на пороговом уровне, испытывали значительные затруднения при оценивании в процессе промежуточной аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчет по практике в полном объеме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

### 12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

### 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

3. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5d35b96d11eba0.21412678](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d35b96d11eba0.21412678). – ISBN 978-5-16-015707-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014706>. – Режим доступа : по подписке.

4. Романова Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. Н. Романова, О. В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. – ISBN 978-5-369-01595-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016669>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

5. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации : монография / Е. А. Кириллова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 123 с. — (Научная мысль).

6. Афанасьев И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/476170>.

7. Белов В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470162>.

8. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. — 191 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053>. – ISBN 978-5-238-03283-2. – Текст : электронный.

9. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-8199-0749-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703>. – Режим доступа: по подписке.

10. Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Анисеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В. Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03169-9. – Текст : электронный.

11. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование).

12. Гражданское право. В 4-х т. Том III : учебник / отв. ред. Е. А. Суханов. — Москва : Статут, 2020. — 480 с.

13. Гражданское право. В 4-х т. Том IV : учебник / отв. ред. Е. А. Суханов. — Москва : Статут, 2020. — 544 с.

14. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. Н. Романова, О. В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)

15. Гражданское право. Общая часть. В 4-х т. Том 1 : учебник / Е. А. Суханов. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 576 с.



16. Гражданское право. Общая часть. В 4-х т. Том 2 : учебник / Е. А. Суханов. – Москва : СТАТУТ, 2019. – 464 с.
17. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я. А. Юкша. — 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (ВО : Бакалавриат).
18. Гражданское право : в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
19. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст : электронный.
20. Закрытое завещание в России: гражданско-правовой аспект : монография / Е. А. Кириллова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 122 с. — (Научная мысль).
21. Карпычев М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0857-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009>. – Режим доступа: по подписке.
22. Козлова Е. Б. Договорное право : учебное пособие / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1255-8. – DOI 10.23681/594792. – Текст : электронный.
23. Корпоративное право : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
24. Курбатов А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459154>.
25. Наследственное право : учебное пособие для магистратуры / А. Е. Казанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с.
26. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с.
27. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937>.
28. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>.
29. Саенко Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475789>.
30. Формакидов Д. А. Вещное право : учебное пособие / Д. А. Формакидов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/959842. – ISBN 978-5-16-013861-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216862>. – Режим доступа: по подписке.

31. Шаблова Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>.

32. Щенникова Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-00156-014-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870>. — Режим доступа: по подписке.

33. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общ. ред. В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478194>.

в) ресурсы сети Интернет:

| Название ресурса   | Электронный адрес   | Содержание ресурса  |
|--|---|---|
| <b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>   |   |   |
| Официальный интернет-портал правовой информации                              | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>   | <i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i> |
| Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области        | <a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>   | <i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>  |
| Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты              | <a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>   | <i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>   |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>   | <i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>   |
| Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)                                      | <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>   | <i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>   |
| Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам            | <a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>   | <i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>  |
| <b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ</b>  |   |   |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                                   | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a><br>крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций |   |

| Название ресурса                              | Электронный адрес   | Содержание ресурса   |
|---|---|--|
| Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> | Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде |

#### 14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office 2010 Publisher;
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
  - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»);
  - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
  - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – [http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system](http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;);
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
  - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
  - электронный университет «Moodle».

#### 15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### 16. Информация о разработчиках

Чумакова Лидия Петровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права НЮИ (ф) ТГУ.