

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ведяшкин Сергей Владимирович
Должность: Директор НИОИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 31.07.2025 11:07:11
Уникальный программный ключ:
829f282b376090a3518d6b197e2dcd3b9fd131f5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)**
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ



Л.П. Чумакова
« 17 » июля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
**«Государственно-правовой», «Гражданско-правовой»,
«Уголовно-правовой», «Финансово-правовой»**

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2024

Код дисциплины в учебном плане: Б1. О.20

СОГЛАСОВАНО:

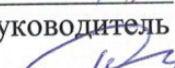
Руководитель ОПОП

 **Ж.В. Нечаева**

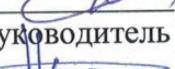
Руководитель ОПОП

 **Л.П. Чумакова**

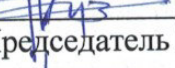
Руководитель ОПОП

 **Г.Н. Доронин**

Руководитель ОПОП

 **И.В. Фролов**

Председатель МК

 **И.В. Фролов**

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-9	Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИУК-8.3	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества
ИОПК-2.3	Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности
ИОПК-4.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности
ИОПК-7.3	Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения

2. Задачи освоения дисциплины

- Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта в трудовых правоотношениях, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- Обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;
- Понимать базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества, в том числе в трудовом коллективе;
- Владеть правилами квалификации различных видов правонарушений, в том числе в сфере трудовых отношений; навыками практического применения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;
- Владеть навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм трудового законодательства;
- Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы Трудового кодекса РФ; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;
- Владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с

нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплины (модули). Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 5, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: конституционное право, теория государства и права, экономика, социология, безопасность жизнедеятельности, основы инклюзивного взаимодействия.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.;
- практические занятия: 6 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.;
- в том числе практическая подготовка: 2 ч.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Труд и его роль в жизни общества. Формы общественной организации труда. Наёмный труд и самостоятельный труд.

Понятие трудового права и его место в общей системе права.

Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права и его особенности. Сочетание централизованного и локального, законодательного и договорного (коллективно-договорного и индивидуально-договорного) регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация правового регулирования. Специфические способы защиты трудовых прав.

Система трудового права и система трудового законодательства. Сфера действия норм трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного, предпринимательского и других).

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового законодательства.

Задачи науки трудового права на современном этапе.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их виды (классификация). Особенности системы источников трудового права.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Конституции республик в составе РФ. Трудовой кодекс РФ. Его характеристика.

Федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Трудовое законодательство – предмет совместного ведения Российской Федерации и её субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ и Трудовому кодексу РФ.

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения: указы Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Коллективные соглашения (акты социального партнерства): генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения. Коллективные договоры. Значение коллективно-договорных актов в правовом регулировании трудовых отношений в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями.

Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ).

Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Исчисление сроков.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие принципов трудового права, их значение. Классификация принципов и их конкретизация в нормах трудового права.

Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.

Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

Гарантии обеспечения основных трудовых прав и свобод.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права, их виды.

Правовой статус субъектов трудового права. Его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей.

Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Ограниченная и специальная правосубъектность. Особенности трудовой правосубъектности иностранных граждан.

Работодатели как субъекты трудового права.

Правовой статус работодателя – юридического лица и его обособленных подразделений. Физическое лицо как работодатель. Представители работодателя в трудовых отношениях. Органы управления работодателя. Основные права и обязанности работодателя. Гарантии реализации его прав. Ответственность работодателя.

Профессиональные союзы (их выборные органы) как субъекты трудового права. Понятие и правовое положение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Особенности их правового статуса. Основные права и функции профсоюзов. Ответственность профсоюзов.

Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наёмного труда

Понятие и система отношений в трудовом праве.

Трудовые правоотношения. Субъекты и содержание трудового правоотношения. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы (на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг, авторского договора и др.).

Правовые отношения, непосредственно связанные с трудовыми: отношения по трудоустройству у данного работодателя, организационно-управленческие, по профессиональной подготовке и повышению квалификации у данного работодателя, по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по разрешению трудовых споров и др.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, значение и принципы социального партнерства. Представительство работников и работодателей. Система и формы социального партнёрства. Органы социального партнерства.

Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий социальными партнёрами. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективные договоры и соглашения. Понятие и виды коллективно-договорных актов. Структура и содержание коллективного договора. Порядок его разработки, принятия и реализации. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Ответственность сторон социального партнёрства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Раздел II Особенная часть

Тема 7. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор, сфера его применения. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приёме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Его виды. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

Оформление увольнения работника.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при расторжении трудового договора для отдельных категорий работников.

Защита персональных данных работника. Понятие и состав персональных данных работника. Общие требования при их обработке и гарантии защиты.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Государственная политика в области занятости. Правовая регламентация занятости и трудоустройства граждан. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Территориальные органы службы занятости.

Понятие занятости населения и ее виды. Права и гарантии граждан в области занятости, порядок их реализации.

Правовая организация трудоустройства граждан. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (молодежь, инвалиды, лица, уволенные в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников).

Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Социальная поддержка безработных. Организация общественных работ. Профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации безработных.

Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудоустройство российских граждан за рубежом.

Тема 9. Рабочее время

Понятие рабочего времени. Нормирование его продолжительности. Виды продолжительности рабочего времени: нормальная, сокращенная, неполная. Продолжительность ежедневной работы для отдельных категорий работников.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.

Режим рабочего времени: понятие, содержание, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.

Учёт рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).

Тема 10. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска: понятие, виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Основания и порядок продления или перенесения отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 11. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Структура заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда.

Нормативное и договорное регулирование заработной платы. Соотношение централизованного и локального регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Виды (формы) оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда.

Системы заработной платы (основные: сдельная и повременная; дополнительная – премиальная).

Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы.

Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Правовые средства защиты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

Нормирование труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Основания (случаи) их предоставления. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Тема 13. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Методы её обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка: правила внутреннего трудового распорядка, уставы и положения о дисциплине работников, должностные инструкции и иные нормативные правовые акты, регулирующие дисциплину труда.

Меры поощрения за успехи в работе: основания, виды и порядок применения. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.

Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ: понятие и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Правомочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Формы профессиональной подготовки. Повышение квалификации работников с отрывом и без отрыва от производства (работы).

Понятие, виды и содержание ученического договора, отграничение его от трудового договора.

Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 15. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Выдача лечебно-профилактического питания.

Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

Расследование несчастных случаев: порядок, оформление материалов и их учёт.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Условия применения материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Компенсация работодателем морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников.

Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 17. Защита трудовых прав работников

Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

Самозащита работниками трудовых прав. Понятие и формы самозащиты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда: система, органы, полномочия в сфере защиты трудовых прав работников.

Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Федеральные надзоры и их полномочия.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) и др.

Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства.

Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников. Права и обязанности профсоюзных инспекторов труда.

Ответственность работодателя (его представителей), иных должностных лиц за нарушение трудового законодательства (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная).

Тема 18. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Причины их возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.

Комиссии по трудовым спорам: порядок образования и компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.

Рассмотрение трудовых споров в суде. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд. Вынесение и исполнение решений.

Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Передача трудовых споров на рассмотрение международных судебных органов. Европейский суд по правам человека.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Причины их возникновения.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров: выдвижение и рассмотрение требований работников; примирительные процедуры (примирительной комиссией, с участием посредника и в трудовом арбитраже).

Участие Государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров в предупреждении и разрешении коллективных трудовых споров.

Понятие забастовки и порядок её проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Особенности регулирования труда руководителей организаций.

Особенности регулирования труда совместителей.

Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)

Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

Тема 20. Международно-правовое регулирование труда

Понятие, субъекты, принципы международного регулирования.

Источники международно-правового регулирования труда.

Международная организация труда (МОТ) и её роль в правовом регулировании трудовых отношений.

Конвенции и рекомендации МОТ. Правовое регулирование труда в странах СНГ.

9. Текущий контроль по дисциплине.

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, решения ситуационных (практических) задач, устных сообщений по предложенной преподавателем тематике, выполнения контрольных тестовых заданий и др.

Методика оценивания этапов формирования компетенций по дисциплине, уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания текущего контроля успеваемости отражены в Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре трудового, земельного и финансового права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине, проводится в 5 семестре. Форма проведения экзамена – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса из 90 и практическую задачу.

Первые теоретические вопросы билета, проверяющие сформированность ИУК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-4.2 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме с учетом знаний по проведению занятий по курсам семейное право, трудовое право, теории государства и по предметам гражданско-правового профиля.

Вторые теоретические вопросы билета, проверяющие сформированность ИУК-8.3; ИУК-9.1 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в

развернутой форме с учетом по систематизации и классификации гражданского и семейного законодательств.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права. Его особенности.
3. Законодательное, локальное, договорное регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
5. Цели и задачи трудового права.
6. Основные принципы трудового права.
7. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.
8. Основные функции трудового права на современном этапе.
9. Понятие источников трудового права и их виды.
10. Конституция РФ как источник трудового права.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
12. Локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
13. Действие трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Правовой статус работника.
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
18. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения.
19. Основания возникновения трудовых отношений.
20. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
21. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
22. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
23. Субъекты социального партнерства в сфере труда. Представительство работников и работодателей.
24. Коллективный договор: понятие, стороны и значение.
25. Порядок ведения коллективных договоров и заключения коллективного договора.
26. Структура и содержание коллективного договора.
27. Коллективное соглашение. Его виды.
28. Контроль за исполнением коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства.
29. Понятие, стороны и значение трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Форма и срок трудового договора.
32. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
33. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
34. Трудовая книжка и ее значение.
35. Испытание при приеме на работу.
36. Общая характеристика отдельных видов трудового договора (на срок до двух месяцев, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателей-физических лиц).
37. Перевод на другую работу: понятие и виды.
38. Временный перевод на другую работу.
39. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.

41. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя.
44. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе.
45. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей.
46. Увольнение работника за прогул.
47. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
48. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения.
49. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя.
50. Увольнение работника за совершение аморального проступка.
51. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
52. Понятие рабочего времени и его виды.
53. Режим рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
54. Сверхурочная работа: понятие, порядок применения и оплаты.
55. Понятие и виды времени отдыха.
56. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Ее компенсация.
57. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
58. Понятие и классификация ежегодных оплачиваемых отпусков.
59. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
60. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
61. Права работодателя по организации оплаты труда.
62. Тарифная система оплаты труда. Ее элементы.
63. Системы заработной платы.
64. Правовые средства защиты заработной платы.
65. Удержание из заработной платы.
66. Нормирование труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
67. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
68. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
69. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
70. Понятие дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
71. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
72. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания ее применения и виды.
73. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
74. Понятие и условия материальной ответственности работника.
75. Полная материальная ответственность работника.
76. Полная материальная ответственность на основании специальных договоров (индивидуальная, коллективная).
77. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок его взыскания.
78. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее виды.
79. Охрана труда и средства ее обеспечения.
80. Самозащита работниками трудовых прав.
81. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
82. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
83. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, их рассматривающие.
84. Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция и порядок деятельности.
85. Разрешение трудовых споров в суде.

86. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
87. Право на забастовку и его ограничение по трудовому законодательству.
88. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
89. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
90. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.

Практическая задача проверяет сформированность ИОПК-4.2; ИПК-7.3 и предполагает развернутый ответ со ссылками на конкретные правовые нормы.

Пример ситуационной задачи

Самохина была принята на работу на завод лаборантом с трехмесячным испытательным сроком. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявил Самохиной о том, что её увольняют как не выдержавшую испытания. Самохина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что она находится на пятом месяце беременности.

Вопросы:

1. *Может ли Самохина быть уволена с работы по результатам испытания?*
2. *Если нет, то на основании каких юридических норм?*

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: 80% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы

студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Критерии оценивания решения практической задачи:

Ответ на задачу принимается, как зачтено, если ответ заслуживает оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно», критерии оценивания по которым изложены ниже:

«Отлично» - ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием.

«Хорошо» - ответы на вопросы задачи даны, в целом, верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.

«Удовлетворительно» - ответы на вопросы задачи содержат небольшие ошибки, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Ответ считается не зачтен, если он оценивается как «неудовлетворительный», при этом студент получает оценку «неудовлетворительно», если ответ на вопрос задачи дан неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания теоретических вопросов и ситуационных задач **промежуточной аттестации** отражены в Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре трудового, земельного и финансового права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература

–Буянова М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под ред. М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/532533>.

–Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>.

–Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; отв. ред. М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/532723>.

б) дополнительная литература

—Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519741>.

—Демидов Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>.

—Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под ред. М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/518876>.

—Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>.

—Ответственность по российскому трудовому праву : монография / отв. ред. А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/518798>.

—Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520064>.

—Петров А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510858>.

—Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/518886>.

—Рыженков А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511709>.

—Соколенко Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519884>.

—Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510547>.

—Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; отв. ред. М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>.

–Хильчук Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18330-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/532342>.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://nsopravo.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrfr.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/ Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

–Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;

–Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;

- Информационно-правовая база данных «Гарант»;
- Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
- Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
 - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
 - Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

И.В. Фролов, д.ю.н., доцент, профессор и.о. зав. кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф)ТГУ.

Т.В. Яцученко, старший преподаватель кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф)ТГУ.