

Министерство образования и науки Российской Федерации
Новосибирский юридический институт (филиал)
национального исследовательского
Томского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЮИ(ф) ТГУ

Л.П. Чумакова
«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников
новосибирского юридического института (филиала) ТГУ

Новосибирск
2016

I. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников НЮИ (ф) ТГУ (далее – Центр) создается приказом директора института.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, Уставом ТГУ, Положением о Новосибирском юридическом институте (филиале) ТГУ, настоящим Положением.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра и несет необходимые расходы на его содержание.

II. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников института, а также временному трудоустройству студентов в период каникул и в свободное от учебного процесса время.

2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

- проведение активной политики на рынке труда молодежи;
- создание системы информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, помогающих решать конкретные вопросы трудоустройства;
- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- изучение и поддержка государственных программ по трудоустройству студентов;
- сбор информации о вакансиях для студентов;
- составление банка данных работодателей, студентов и выпускников;
- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов студентам, выпускникам;
- проведение совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- формирование студенческих трудовых отрядов для сезонной или временной работы;
- консультирование по вопросам законодательства о занятости;
- послевузовское сопровождение (консалтинг) выпускников с обязательной обратной связью, ведение статистики обратившихся в Центр и трудоустроенных студентов;

III. Приоритетные направления деятельности Центра

3.1. Информационное направление:

3.1.1 Сбор, хранение, предоставление информации:

- об имеющихся вакансиях рабочих мест и условиях трудоустройства;

- о соискателях вакантных рабочих мест;
- о перспективной потребности в специалистах;
- о местонахождении предприятий и организаций и их кадровых служб.

3.1.2. Размещение информации о вакансиях рабочих мест и других информационных материалов работодателей на информационном стенде Центра в газете «Новосибирский юрист» и на официальном сайте НЮИ (ф) ТГУ.

3.1.2. Консультации по работе с базами данных, размещёнными в информационной сети Интернет, а также с базами данных открытого доступа.

3.1.3. Подбор студентов и выпускников института – соискателей вакансий рабочих мест, обладающих заявленными работодателями качествами и направление их на собеседование или стажировку.

3.1.4. Организация участия студентов и выпускников вуза в ярмарках вакансий, презентациях городских и областных молодёжных программ сотрудничества с работодателями, «Днях карьеры» и других мероприятиях.

3.1.5. Организация ежегодных встреч работодателей города Новосибирска и сибирского региона с выпускниками института по вопросам трудоустройства.

3.1.6. Формирование и последующее регулярное обновление банка вакансий.

3.2. Образовательное направление. Включает в себя изучение проблем рекрутмента, обучение студентов-старшекурсников поиску работы, в том числе написанию резюме; эффективному поведению на рынке труда.

3.3. Исследовательское направление (базируется на изучении состояния рынка труда и образовательных услуг и происходящих на нём изменений):

3.3.1. Проведение социологических опросов среди студентов с целью выявления актуальности проблемы трудоустройства.

3.3.2. Мониторинг трудоустройства выпускников.

3.3.3. Подготовка аналитической информации о текущей и перспективной потребности в юридических кадрах, о требованиях работодателей к структуре и качеству подготовки будущих юристов.

3.3.4. Выработка предложений руководству института для формирования стратегической политики в области обучения и воспитания студентов.

IV. Структура Центра и управление им

4.1. Центр создается из числа студентов-старшекурсников. Состав Центра и его руководитель утверждаются ежегодно приказом директора института.

4.2. В полномочия и обязанности руководителя Центра входят:

- организация текущей деятельности Центра;
- представление интересов Центра перед руководством института;

– организация переговоров и подготовка документов для заключения договоров с предприятиями-работодателями;

– отчеты перед Советом по воспитательной работе и директором Института о текущих делах и о работе за прошедший учебный год, согласование с ними плана работы на предстоящий учебный год.

4.3. К исключительной компетенции директора Института в области управления Центром относятся:

- утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений;
- прекращение деятельности Центра.