

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

Кафедра общественных наук

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
по дисциплине «Иностранный язык»
для обучающихся направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

направленность (профиль) подготовки:
«Государственно-правовой», «Гражданско-правовой»,
«Уголовно-правовой», «Финансово-правовой»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.02

Новосибирск – 2021

Автор-составитель:

кандидат филологических наук, доцент кафедры общественных наук, М.В.Захарова-Саровская.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся направления 40.03.01 Юриспруденция, утверждены на заседании кафедры общественных наук Новосибирского юридического института (филиала) ТГУ, протокол от 28.06.2021 № 10.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе методической комиссией Новосибирского юридического института (филиала) ТГУ, протокол от 28.06.2021 № 10.

Дисциплина:
Иностранный язык

Семестр и форма промежуточной аттестации:
Семестр 2, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет:
2 з.е., 72 часа,
из которых:
– практические занятия: *2 семестр – 36 часов.*

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование темы учебной дисциплины (модуля) / (индикаторы достижения компетенций)	Кол-во часов		
Раздел 1. Work and Study				
1	Тема 1.1. «Self-Presentation: «О себе» (Self-Presentation)» (ИУК-4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.3.)	Практическое занятие № 1	2	
		Практическое занятие № 2	2	
2	Тема 2. «Work and Jobs: «Работа и профессии» (Work and Jobs)» (ИУК-4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.3.)	Практическое занятие № 3	2	
		Практическое занятие № 4	2	
3	Тема 3. «Higher Education: «Высшее образование» (Higher Education)» (ИУК-4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.3.)	Практическое занятие № 5	2	
		Практическое занятие № 6	2	
Раздел 2. Looking for a job				
4	Тема 2.1. Legal professions (Юридические профессии) (ИУК-4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.3.)	Практическое занятие № 7	2	
		Практическое занятие № 8	2	
		Практическое занятие № 9	2	
5	Тема 2.2. CV (Curriculum Vitae) and Cover Letter (Составление резюме) (ИУК-4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.3.)	Практическое занятие № 10	2	
		Практическое занятие № 11	2	
		Практическое занятие № 12	2	
Раздел 3. State and Society				
6	Тема 3.1. Countries and cities (Страны и города) (ИУК-4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.3.)	Практическое занятие № 13	2	
		Практическое занятие № 14	2	
		Практическое занятие № 15	2	
7	Тема 3.2. Politics (Политическое устройство) (ИУК-4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.3.)	Практическое занятие № 16	2	
		Практическое занятие № 17	2	
		Практическое занятие № 18	2	
			ВСЕГО	36

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: «Self-Presentation: «О себе» (Self-Presentation)»

Цель занятия: Формирование умения представлять себя на иностранном языке, отвечать на вопросы о себе).

Задание:

1. Study the Word List.

study at university/institute — учиться в университете/ин-ституте
first-year student — студент-первокурсник

have classes/lessons in English — посещать занятия по английскому
foreign language — иностранный язык
subject — учебный предмет
speak English — говорить по-английски
study English — изучать английский
live in a house/a flat — проживать в доме/квартире
work as a salesman — работать продавцом
have a penfriend abroad — иметь друга по переписке за рубежом
occupation — род занятий
age — возраст
be married — быть замужем/женатым

2. Read Danka's email to Jacek and do the tasks after it.

An Email from England

Dear Jacek,

How are you? I'm fine. Here's an email in English. It's good practice for you and me!

I have classes in English at The Embassy Language School. I'm in a class with seven students.

They're all from different countries: Japan,

Brazil, Switzerland, Germany, and Italy. Our teacher's name is Simon. He's very funny and a very good teacher.

I live with an English family in a small, old house near the centre of town. Robert and Valerie have a daughter and a son. Their daughter, Becky, is 19. She's a student at Brighton University. Their son, James, is a software designer for a computer company. He's 25. They're all very friendly, but it isn't easy to understand them. They speak very fast!

Brighton isn't very big, but it's very exciting! The restaurants and nightclubs are expensive, but the student bars and cafes are cheap. It's hot now, and it's lovely to be near the sea. I'm very happy here. Email me soon!

Love, Danka

3. Decide if the statements are true or false.

1. Danka is from Poland.
2. She is on holiday. No, she isn't. She is at school.
3. She is in London.
4. The students in her class are all from Germany.
5. It is a very big class.
6. Becky and James are both students.
7. The student bars are cheap.
8. Danka is happy in Brighton.

4. Compose a text about yourself. Present it to your classmates/ Answer the questions.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

Answer the questions:

1. What subjects do you study?
2. Do you speak English well?
3. Have you got a penfriend abroad?
4. Where is he/she from?
5. Do you send emails in English to him/her?
6. Where do you live? Where do you study?

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: «Self-Presentation: «О себе» (Self-Presentation), местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are

Цель занятия: *Отработка грамматических навыков по теме. Составление писем.*

Задание:

1. Complete the sentences with the right form of the pronouns.
 1. Mary works as a designer. She is a good specialist (she, her, hers).
 2. It's difficult to understand _____. They speak very fast (they, them, their).
 3. I study at University. _____ am a first-year student (I, he, it).
 4. It's good practice for _____ and me (our, you, his).
 5. My friend and I study Law. _____ are students (they, you, we).
 6. My family live in Brighton. This is _____ photo (our, her, us).
2. Complete the sentences with the right form of the pronouns.
 1. Mary works as a designer. She is a good specialist (she, her, hers).
 2. It's difficult to understand _____. They speak very fast (they, them, their).
 3. I study at University. _____ am a first-year student (I, he, it).
 4. It's good practice for _____ and me (our, you, his).
 5. My friend and I study Law. _____ are students (they, you, we).
 6. My family live in Brighton. This is _____ photo (our, her, us).
3. Work in pairs. Ask and answer the questions with have. Then tell the class about your partner, using he/she and has.
 1. Do you have lunch at the university? — Yes, I do. Usually I go to the canteen. — No, I don't. I have lunch at home.
 2. Do you have a rest in the evenings?
 3. Do you have a shower in the morning or in the evening?
 4. Do you often have a headache?
 5. Do you have a large family?
 6. Do you have a sister or a brother?
 7. How many children do you have?
 8. Do you have any questions to me?
4. Read Becky's letter to her penfriend Tiago and answer the questions

4.1 . Where is she from? Where is he from? What does Becky write about?

20 Holland Street Brighton
BN 2WB
5 April

Dear Tiago,

Thank you for your address in Brazil! My name's Becky and I'm nineteen years old. I'm a language student at Brighton University. I live in a house near the centre of Brighton with my mother and father, my brother James, and my Polish friend Danka. I speak French, Spanish and a little German, but I don't speak Portuguese. Sorry! My favourite subject at university is Spanish, but I don't like German. I like listening to music and swimming. At weekends I go out with my friends. Sometimes we go to the cinema and sometimes we go to a café or a nightclub.

What about you? What do you do in Brazil? Please write to me.

Best wishes, Becky

4.2. Read the letter again and answer these questions. How does the letter begin and end? What is the date? What is Becky's address? Do you write addresses in the same way?

4.3. Write a similar letter to a penfriend about yourself

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Личные притяжательные местоимения .
2. Употребление глагола to be в настоящем времени.
3. Употребление оборота to have,
4. Оборот there is/are в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: «Work and Jobs: «Работа и профессии»

Цель занятия: Освоение лексики по теме. Тренировка говорения и аудирования в парах. Развитие коммуникативной иноязычной компетенции.

Задание:

1. Read the text and do the tasks after it.

For many people, working hours are 8.30—9.00 am to 5.00— 5.30 pm, so people often talk about a nine-to-five job (= regular working hours). Some people do flexitime (= they can start work earlier or finish later); and some do shiftwork (= work at different times). Some people work/do overtime. (= work extra hours for more money). Most workers are paid (= receive money) every month. This is called a salary. We can also use the verbs earn/make, to say how much you get. Some people are paid for the hours they work.

The lowest amount for one hour's work is called the minimum wage. This amount is decided by the government. With most jobs you get 4—6 weeks' paid holiday; you also get sick pay. (= pay when you are ill) The total amount of money you receive in a year is called your income. This could be your salary from one job, or the salary from two different jobs. You have to pay part of your income to the government; this is called income tax.

2. Decide if the statements are true or false.

1. Some people work at different times. 2. People cannot start work earlier or finish later. 3. Most workers get salary every month. 4. The highest amount for one hour's work is called the minimum wage. 5. You pay your income tax to the government.

3. Match the words with their translation.

1) earn/make money, 2) do paper work, 3) run a company, 4) get 4 weeks' paid holiday, 5) pay income tax, 6) get sick pay,

а) получать больничный лист, б) выполнять бумажную работу, в) платить подоходный налог, г) управлять компанией, д) зарабатывать деньги, е) получать четырехнедельный оплачиваемый отпуск.

4. Answer the questions about working conditions in Russia.

1. What are normal working hours for most office jobs? 2. How much income tax do most people pay of what they earn? 3. Do workers normally get paid holidays? If so, how many days do they usually get? 4. Is there a minimum wage decided by the government? If so, how much is it? 5. What jobs often involve shiftwork? (Give at least two examples.)

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: «Work and Jobs: «Работа и профессии», настоящее простое (Present Simple).»

Цель занятия: Отработка навыков использования времени Present simple для построения коммуникации по теме Работа и профессии.

Задание:

1. Complete the sentences with the present simple forms of the verbs in brackets.

1 I usually (1) arrive (arrive) at the office very early. My assistant Jessica (2) _____ (bring) me the mail and (3) _____ (tell) me what is in my diary for the day. She (4) _____ (do) a lot of very important work for me. Jessica (5) _____ (organize) my day and (6) _____ (deal) with a lot of people for me. Then I (7) _____ (have) a meeting with my team of managers — we (8) _____ (discuss) plans and problems. Sometimes they (9) _____ (not agree) with me but the meetings usually (10) _____ (not last) for very long. I (11) _____ (not eat) much at lunch time — the others (12) _____ (go) to the canteen but I (13) _____ (stay) in my office and someone (14) _____ (get) me a sandwich. My day usually (15) _____ (finish) at about 6 p.m. I (16) _____ (not go) to the office every day. I (17) _____ (work) at home some days and I sometimes (18) _____ (travel) to meetings or conferences.

2. Read and complete the text with the correct form of the verbs in the box :

like love x2 get up go running go x2 train relax visit cook go out play want live watch

I love my job as a family lawyer, because I (1) like helping people. But I (2) _____ playing rugby, too, so my life is very busy! Every lunchtime I (3) _____ in the park near my office. On

Monday and Thursday evenings I (4) _____ to the swimming pool with my boyfriend Alex. On Tuesday and Friday mornings I (5) _____ at 5.30 and (6) _____ to the gym before work. And on Wednesday evenings I (7) _____ with my team at the club. On Friday evenings I just (8) _____ because I'm usually very tired! I sometimes (9) _____ my sister. She (10) _____ in the centre of Cardiff, too. Or I (11) _____ a nice dinner at home with Alex. We (12) _____ cooking. After dinner we often (13) _____ a DVD. We never (14) _____ on Saturday evenings, because I always (15) _____ in a match on Sundays. I (16) _____ our team to win the next World Cup.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование времени Present simple.
2. Маркеры времени, ситуации употребления.
3. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения для образования Present Simple.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: «Higher Education: «Высшее образование» (Higher Education)»

Цель занятия: Освоение лексики и устойчивых выражений по теме. Тренировка пересказа текста. Развитие коммуникативной иноязычной компетенции.

Задание:

1. Read the text paying attention to the words in bold and do the task after it.

Education: University

If you want to go to (= enter) university, you must first pass examinations that most students take at the age of 18 (called 'A' levels). Students usually take three or four 'A' levels (examinations in three or four subjects), and they must do well to get a place at university. If you get a place, most students have to pay part of their tuition fees (= money for teaching). Some students also get a government grant (= money to pay for living expenses e.g. food and somewhere to live), but most

students need a loan (= money you borrow from a bank) to cover the cost of (= pay for) university life.

Students at university are called undergraduates while they are studying for their first degree. Most university courses last (= continue for) three years, some courses last four years, one or two courses, e.g. medicine, are five years. During this period students can say they are doing a degree, and when they finish and pass their exams, they can say they have a degree. This can be a BA (= bachelor of arts) or a BSc (= bachelor of science)...

When you complete your first degree, you are a graduate. Some students then go on (= continue) to do a second course or degree, called a postgraduate course/degree (or postgrad course). These students are then postgraduates and they often study for: — an MA (Master of Arts), e.g. I'm doing a Masters in English; — an MSc (Master of Science), e.g. She did a Masters in biology; — a PhD (Doctor of Philosophy) [minimum three years], e.g. He's got a PhD in computer science.

When people study one subject in great detail (often to find new information), we say they are doing research... School has teachers and lessons; at university you have lecturers and lectures. The head of department (also called a 'faculty', but less common in spoken English) at a university is usually called a professor. (An ordinary teacher or lecturer is not a professor.)

2. Decide if the statements are true or false.

1. If you enter the university, you must pass examinations. 2. Students usually take more than four 'A' levels. 3. All students have to pay their tuition fees. 4. Some students get from the government some money to pay for living expenses. 5. Most university courses continue for three years. 6. During the study students can say they are having a degree. 7. When you complete your first degree, you are a graduate. 8. Postgraduates study for a BA.

3. Replace the underlined verbs with less formal verbs that have the same meaning in the context. 1. Is it very difficult to obtain a place at university? — get 2. First you pass exams and then you enter university. 3. He's studying physics, I think. 4. She wants to receive a grant for her course. 5. The course continues for three years.

4. Fill the gaps with a suitable word.

1. My brother is 20. He's still studying at university in York. 2. She's got a degree _____ BS. 3. He's _____ research _____ Economics. 4. She's already got a BA. She's doing a _____ degree now. 5. Who is the professor in your _____?

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. What subjects are you studying at the institute? 2. Do you pay a tuition fee every year? 3. Are you studying your first degree? 4. What degree are you doing? 5. Do you plan to do a master's degree? 6. Are you doing any research now? 7. Do you always attend lectures and seminars? 8. Do you like your study? 9. Do you have friends among your groupmates? 10. How do you get to the institute? Do you commute (ездить на учебу из пригорода)?

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: «Higher Education: «Высшее образование» (Higher Education); настоящее длительное время (Present Continuous)»

Цель занятия: Отработка навыков использования времени *Present simple* для построения коммуникации по теме *Работа и профессии*.

Задание:

1. Open the brackets and complete the questions and answers in a survey with the words in the present simple

. I=Interviewer W=Woman

I: (1) Do you live in the local area? (you/live)

W: Yes, (2) I live close to here. (I/live)

I: (3) _____ this library very often? (you/visit)

W: No, (4) _____ here very often. (I/not come)

I: What (5) _____ in the library? (you/do)

W: (6) _____ the newspapers (I/read) and (7) _____ books. (I/borrow)

I: What kind of books (8) _____? (you/borrow)

W: Fiction. (9) _____ a good fiction section. (The library/have)

I: (10) _____ the library? (other members of your family/use)

W: Yes, (11) _____ some of her college work here. (my daughter/do)

2. Tara and Leon are talking on the phone. Complete their conversation with the words in the present continuous.

Tara: Are you busy at the moment?

Leon: Yes, (1) I'm trying (I/try) to finish some work. (2) _____ (I/do) an assignment and (3) _____ (I/find) it very difficult. What (4) _____ (you/do)?

Tara: (5) _____ (I/get) ready for the party tonight. (6) _____ (I/live) in about twenty minutes. (7) _____ (The taxi/come) for me at 7.30 p.m.

Leon: Well, (8) _____ (I/not go), unfortunately. I've got too much work to do. (9) _____ (Who/go) to this party?

Tara: Everyone. (10) _____ (We/celebrate) the end of the exams. (11) _____ (A band/play) and about 120 (12) _____ (people/ come).

Leon: Well, (13) _____ (I/stay) here and (14) _____ (I/work) all evening. And then (15) _____ (I/go) to bed.

3. Complete the sentences with the present simple or present continuous form of the verb in bold.

1. Work a) Does Theo James work in the sales department? — Yes, he does. b) _____ he _____ there today? — No. He's on holiday. 2. Do a) What _____ you _____ at the moment? — I'm designing a new car. b) What _____ you _____? — I'm a design manager. 3) finish a) Why _____ they _____ early this afternoon? — The factory is closing for repairs. b) _____ they usually _____ work at 4 o'clock? — No, they usually finish at 6 o'clock. 4. develop a) _____ the company _____ new software programs? — Yes, it does. b) What _____ it currently _____? — A new engineering program.

4. Complete this letter in an international magazine for teenagers, using the present simple or present continuous form of the verbs in brackets. Use short forms

1. I (1) 'm looking (look) for someone to write to in another country. I (2) _____ (speak) quite good English but I (3) _____ want to get better at it. And I (4) _____ (think) it's good to have friends in different parts of the world. I (5) _____ (go) to a local college and this term we (6) _____ — (study) for our exams. I (7) _____ (work) very hard at college now because I (8) _____ (need) to get good results. In my spare time, I Harrison M. Op. cit. P. 9 53 (9) _____ (like) classical music but I (10) _____ (not like) much modern music. I (11) _____ (not play) video games and I (12) _____ (read) a lot of books. At the moment I (13) _____ (try) to read fiction in English. My family? My father (14) _____ (work) for international company and he (15) _____ (travel) a lot. Right now he (16) _____ (travel) in South-East Asia. He always (17) _____ (buy) me something interesting from his trips and at the moment I (18) _____ (use) a computer that he bought me. I hope that I (19) _____ (not make) too many mistakes!

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование времени Present Continuous.
2. Маркеры времени, ситуации употребления.
3. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения для образования Present Continuous.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: «Looking for a job Тема 2.1. Legal professions (Юридические профессии);»

Цель занятия: Освоение лексики по теме. Тренировка говорения и ответов на вопросы в парах. Развитие коммуникативной иноязычной компетенции по теме.

Задание:

1. Translate the following English sentences into Russian, paying attention to the phrases with the word "legal".
1. To the rest of the world the English legal profession is very strange because historically there were two types of lawyers: barristers and solicitors.
2. Every legal system has many shortcomings.
3. Criminal charges and divorce are normally seen as matters needing legal help and advice.
4. Not every accident victim has a legal remedy. Some accidents are nobody's fault.
5. There is a large information gap in people's awareness of their legal rights.
6. Such legal knowledge as people had come largely from newspapers and television.
7. The new Community Legal Service aims to provide legal information as well as legal advice and representation.
8. Newspapers regularly carry frightening stories about losers in legal actions who face bills of thousands of pounds.
9. Legal costs of the lowest income group are paid by the state.
10. Legal aid is usually granted as long as financial test is satisfied.

2. Read international words, paying attention to their correct pronunciation in English, and translate them into Russian.

Advocate, licensed, clients, jurisdiction, specialization, profession, qualification, training, examinations, office, type, business, contracts, audience, normally, options, career, private, civil, criminal, faculty, college, dissertation, arbitrator, professor, politician.

3. Study Active Vocabulary

1. a person learned in law – специалист в области права
2. an individual licensed by the state to engage in the practice of law – человек, получивший государственную лицензию на ведение юридической практики
3. to do all the legal work – заниматься всеми видами юридической работы
4. solicitors and barristers – солиситоры и барристеры
5. preparing cases to be tried in the civil or criminal courts – подготовка дел, которые должны слушаться в судах гражданской и уголовной юрисдикции
6. to have rights of audience – иметь право выступать в суде
7. to pursue a Bachelor (LLB) or a Master (LLM) of Laws degree – добиваться получения степени бакалавра или магистра права
8. a series of advanced examinations – ряд экзаменов повышенной сложности
9. to require extensive clinical training in a form of apprenticeships - требуют прохождения юридической практики широкого профиля в форме ученичества
10. legal education around their chosen specialty – юридическое образование смежное с выбранным направлением

4. Read and translate the text.

LEGAL PROFESSION

A lawyer is a person learned in law. A lawyer, also known as an attorney, a counselor, a solicitor, a barrister or an advocate, is an individual licensed by the state to engage in the practice of law and advise clients on legal matters. Lawyers act as both advocates and advisors on behalf of their clients.

The role of the lawyer varies significantly across legal jurisdictions, and therefore can be treated in only the most general terms. Lawyers' roles vary greatly, depending upon their practice environment and field of specialization.

In most countries there is only one legal profession. This means that all the lawyers have roughly the same professional education leading to the same legal qualifications, and they are permitted to do all the legal work.

In England the system is different. Here the profession is divided into two types of lawyers, called solicitors and barristers. Solicitors and barristers are both qualified lawyers, but they have different legal training; they take different examinations to qualify; and once they have qualified, they usually do different types of legal work. Many solicitors deal with a range of legal work: preparing cases to be tried in the civil or criminal courts; giving legal advice in the field of business and drawing up contracts; making all the legal arrangements for the buying and selling of land or houses; assisting employees and employers; making wills.

Barristers are mainly "courtroom lawyers" who actually conduct cases in court. Unlike solicitors, they have rights of audience (rights to appear) in any court of the land, and so barristers are those lawyers who appear in the more difficult cases in the higher courts.

The educational requirements to becoming a lawyer vary greatly from country to country. In some countries, law is taught by a faculty of law, which is a department of a university's general undergraduate college. Law students in those countries pursue a Bachelor (LLB) or a Master (LLM) of Laws degree. In some countries it is common or even required for students to earn another bachelor's degree at the same time. Besides it is often followed by a series of advanced

examinations, apprenticeships, and additional coursework at special government institutes. In other countries, particularly the United States, law is primarily taught at law schools. Most law schools are part of universities but a few are independent institutions. Law schools in the United States (and some in Canada and elsewhere) award graduating students a J.D. (Juris Doctor/Doctor of Jurisprudence) as the practitioner's law degree (a professional degree). However, like other professional doctorates, the J.D. is not the exact equivalent of the Doctor of Philosophy (Ph.D.), a university degree of the highest level, since it does not require the submission of a full dissertation based on original research.

The methods and quality of legal education vary widely. Some countries require extensive clinical training in the form of apprenticeships or special clinical courses. Many others have only lectures on highly abstract legal doctrines, which force young lawyers to figure out how to actually think and write like a lawyer at their first apprenticeship (or job).

In most common law countries lawyers have many options over the course of their careers. Besides private practice, they can always aspire to becoming a prosecutor, government counsel, corporate in-house counsel, judge, arbitrator, law professor, or politician.

In most civil law countries, lawyers generally structure their legal education around their chosen specialty; the boundaries between different types of lawyers are carefully defined and hard to cross. After one earns a law degree, career mobility may be severely constrained.

5. Find the English equivalents in the text corresponding to the following phrases.

- 1) консультировать клиентов по вопросам права
- 2) выполнять все виды юридической работы
- 3) солиситоры и барристеры
- 4) сдавать квалификационные экзамены
- 5) право преподается на юридическом факультете
- 6) университетский колледж, готовящий бакалавров
- 7) степень магистра
- 8) добиваться получения степени бакалавра
- 9) присвоить ученую степень доктора юриспруденции (США)
- 10) защита диссертации
- 11) научно- исследовательская работа
- 12) учебная практика
- 13) ученичество, место начального практического обучения
- 14) штатный юрисконсульт компании
- 15) страны общего права (англо-саксонской системы права)
- 16) страны романо-германской (континентальной) системы права

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностраный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (learning legal english) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Ступникова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 529 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: «*Looking for a job; способы выражения будущего: конструкция going to be, настоящее длительное время (Present Continuous)*»

Цель занятия: Отработка навыков использования способов выражения будущего времени для построения коммуникации по теме.

Задание:

1. Complete the sentences (1—5) with the words and phrases from the box.
am planning / flying / going to / hope to / meeting / starts / will have
For example: As you can see from my schedule, I'm going to be out of the office next week.

1. On Saturday, I'm _____ to Dubai for the opening of our new offices there. 2. The opening ceremony _____ at 3 p.m. on Monday. 3. On Tuesday evening, I _____ dinner with the local staff. 4. I _____ meet some of our more important contacts in the city. 5. I _____ to stay for five or six days.

2. Complete the sentences with to be going to and the words in brackets.

1. I _____ (book) a table for tonight. 2. _____ you _____ (call) him back? 3. I _____ (call) John this afternoon. 4. We _____ (meet) them at their office.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Использование времени Present Continuous для обозначения будущего времени.
2. Маркеры времени, ситуации употребления.
3. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения для образования Present Continuous.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема: «*Looking for a job; способы выражения будущего: будущее простое время (Future Simple)*»

Цель занятия: Отработка навыков использования времени *Future Simple* для построения коммуникации по теме *Looking for a job*.

Задание:

1. Work in small groups. What do you think?

1. What activities does looking for a job involve? 2. What does the Human Resources department do? 3. Is it easy for young people to find jobs nowadays? 4. Do you use an online job-search site to look for a job? 5. What do applicants usually write to get a job?

2. Match the words to construct the sentences.

I'll have to ... I won't have to ... I have to ... I don't have to ...

work accurately

work irregular hours

work under pressure

speak English well

type fast at work

My friend has to ... My friend doesn't have to ... give presentations drive well work on computer do a lot of paperwork

3. Work in pairs. Ask and answer the questions about the work, using the information from the table above.

1. Will you have to speak English well? — Yes, I will. 2. Do you have to ...? 3. What will you have to do? 4. What do you have to do? 5. What does your friend have to do?

4. Choose the correct future form of the verbs in italics.

1. The management have decided that they are going to / will close the Paris branch next year. 2. Can you check Pieter's diary? Will he meet / Is he meeting the new CEO today? 3. I saw the plans; they are going to / will expand the warehouse. 4. Oh, look, we've run out of copier paper. I'll get / I'm getting some from the stationery cupboard. 5. He won't come / isn't coming into work today; he's working at home. 6. She'll be / She's being a director in a year or two. 7. I can tell you now, when you ask the staff, they aren't accepting / going to accept your proposal. 8. Is that the phone? Leave it, I'm going to / I'll answer it.

5. Write a short composition "A Successful Career", describing business of a famous person. Use Future tenses and constructions in your sentences.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование времени Future Simple.

2. Маркеры времени, ситуации употребления.

3. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения для образования Future Simple.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностраннй язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .

3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

Тема: «*CV (Curriculum Vitae) and Cover Letter (Составление резюме)*»

Цель занятия: Освоение лексики по теме. Составление резюме.

Задание:

Study the Word List.

Human Resources department — отдел по работе с кадрами
 curriculum vitae (CV) — автобиография
 resume — краткие биографические данные
 recruitment agency (амер. search firm) — агентство по трудоустройству
 letter of application (cover letter) — сопроводительное письмо (к заявлению о приеме на работу)
 job description / person specifications — описание работы / требования к работе
 skills — умения
 personal qualities — личные качества
 circumstances — обстоятельства, условия
 qualifications — квалификации
 profile — краткий биографический очерк; сведения из биографии
 work experience — опыт работы
 be suitable for the job — подходить для этой работы
 provide information — предоставлять информацию
 special aptitudes for smth — особые способности к чему-либо

2. Consult the dictionary and read the words. Mind the stress in the underlined parts.

Human Resources department, curriculum vitae, resume, recruitment agency, application, description, specifications, personal qualities, circumstances, qualifications, profile, experience, suitable, aptitudes.

3. Answer the questions.

1. What is a CV (resume)? 2. What is a cover letter? 3. What are the applicants' skills and qualities that are often sought by employers? 4. Have you ever written a CV or a cover letter? Share your experience.

4. Read two texts about writing a CV and a cover letter. Then do the tasks after them

1 . The CV (Curriculum Vitae — lit. record of life) is presenting your qualifications, skills and attributes to the employer. CV demonstrates the suitability of an applicant for the job. As well as providing an insight into previous qualifications and experience, it should show the employer the skills and qualities the applicant has, that will match the position being applied for. In compiling CV the applicant has one objective only — to get an interview in order to get the job.

A CV must be accurate, interesting and up-to-date. It must be presentable so that it makes the best impression possible and gets noticed. It should be relevant — targeted to the needs of each particular position... The letter of application, sometimes called cover letter, can be as important as the CV because it is the first direct contact between a candidate and an employer. If this letter is not well written and presented, it will make a poor impression.

The letter of application normally contains four parts in which you should: 1) confirm that you wish to apply and say where you learned about the job; 2) say why you are interested in the position and your interests are the same as those of the company; 3) show that you can contribute to the job by describing your most relevant skills and experience; 4) indicate your willingness to attend an interview (and possibly say when you would be free to attend). Before making an application you should analyse the job description (the information provided by the employer to establish the skills and qualities they particularly require).

Job descriptions can be limited to outlines of the work-related tasks rather than the personal qualities needed. However, it is common now for employers to produce job descriptions or person specifications which detail the personal requirements. They may distinguish between the attributes essential for the job and those that are desirable. Person specifications will usually include: qualifications, skills, special aptitudes (e.g. IT), interests, personal qualities, circumstances (e.g. availability to travel)...

5. Decide if the statements are true or false.

1. The CV also presents your qualifications to the employer. 2. Any CV must be accurate, interesting and up-to-date. 3. The CV is sometimes called a cover letter. 4. The letter of application normally contains two parts. 5. Job description is the information provided by the employees to establish their skills and qualities.

6. Write your own CV and provide a cover letter.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

Тема: «CV (Curriculum Vitae) and Cover Letter (Составление резюме); модальные глаголы can, could, and would, для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения»

Цель занятия: Отработка навыков использования модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения для коммуникации по теме Looking for a job.

Задание:

1. Complete the sentences with can / can't and the verbs in the box.

1. Good morning, how _____ I (help) you? 2. _____ you (take) a message? 3. I _____ (hear) you properly. 4. Sorry, that is too fast for me. _____ you (speak) more slowly? 5. This is a terrible line. I _____ (hear) a thing.

2. Put the words in the correct order. 1) you / I / help / can? 2) take / message / can / a / I? 3) room / in / book / this / I / advance / can't. 4) do / it / I / for / can / you. 5) someone / brochure / can / to / speak / receiving / I / a / about?

3. Complete Bruce and Naomi's conversation with the appropriate future forms.

Naomi Hi, Bruce. It's Naomi here. I'm calling about the conference in Shanghai. We (1) _____ (have to) make some changes.

Bruce Hi, Naomi. OK, hang on, let me get a pen. Right, fire away.

Naomi I don't think the Yangtze Garden (2) _____ (be) big enough. We (3) _____ (need) a centre that can seat at least 600.

Bruce That many? Any suggestions?

Naomi The Mandarin palace Center (4) _____ (be) free that day. I've already spoken to them and I (5) _____ (meet) the conference manager tomorrow. It (6) _____ (mean) increasing the registration fee by \$50 through.

Bruce That (7) _____ (not / be) a problem. Anything else?

Naomi Alasdair Ross can't do the morning session as his plane (8) _____ (not / land) until 9:30, so I've arranged things with Jimmy Tan and they (9) _____ (switch) slots. Also, Milan University say they (10) _____ (send) Carla Marisco because Professor Bertoni can't make it. But the talk (11) _____ (be) the same.

Bruce Fine. Make those changes and I (12) _____ (inform) everyone at my end.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование форм модальных глаголов.
2. Модальные глаголы просьбы и разрешения

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Тема: «CV (Curriculum Vitae) and Cover Letter (Составление резюме); сравнительная степень прилагательных и наречий, условные предложения первого и второго типа»

Цель занятия: Отработка навыков использования сравнительных степеней прилагательных и наречий, условные предложения первого и второго типа.

Задание:

1. Underline the correct word in brackets.

1. Tokyo is (bigger/ the biggest) than Berlin. 2. London is (more expensive / the most expensive) than Paris. 3. Oxford is one of (older than / the oldest) universities in Europe. 4. Rome was (hot / hotter) than I expected. 5. Madrid is much (modern / more modern) than I expected. 6. London is a very (cosmopolitan / the most cosmopolitan) city.

2. Match an adjective with its opposite. Which adjectives describe life in big cities? small cities? Compare them.

Adjective - Opposite (fast cheap, modern slow, expensive friendly, dangerous boring, busy quiet, unfriendly old, noisy safe, exciting relaxing)

E.g. A big city is more expensive than a small one. A small city is safer than a big one.

3. Open the brackets to make comparative or superlative sentences.

Web log Day 24: Just finished my tour of Russia, which is (1) _____ (big) country in the world and one of (2) _____ (interesting) too. My flight was much (3) _____ (comfortable) this time- big seats! Also, the service was (4) _____ (good) than last time — free food and drink! When I arrived in Warsaw, the people at Customs were (5) _____ (friendly) than before (on my first trip I waited an hour while they checked my passport! Fortunately, Poland isn't as (6) _____ (cold) as Moscow, which was freezing! This afternoon I had (7) _____ (delicious) lunch of my trip so far: a Polish speciality called pieczen in a great restaurant in (8) _____ (old) part of the city.

4. Write the correct form of the adjectives. 1. A: Life in the country is slower than city life. (slow) B: Yes, the city's much faster. (fast) 2. A: New York is _____ Los Angeles. (safe) B: No, it isn't. New York is much _____. (dangerous) 1 Clare A., Wilson JJ. Op. cit. P. 39. 152 3. A: Seoul is _____ Beijing. (big) B: No, it isn't. It's much _____. (small) 4. A: Madrid is _____ Rome. (expensive) B: No, it isn't. Madrid is much _____. (cheap) 5. A: The buildings in Rome are _____ the buildings in Prague. (modern) B: No, they aren't. They are much _____. (old) 6. A: Cafes in London are _____ cafes in Paris. (good) B: No! Cafes in London are much _____. (bad)

5. Write the correct form of the verb in brackets.

1. If you *go* (go) to New York now, you *will see* (see) the president's elections.
2. After I _____ (graduate from) the university, I _____ (become) a famous politician.
3. When she _____ (earn) much money, she _____ (create) your own political party.
4. If he _____ (win) the elections, he _____ (become) a president.
5. If we _____ (not hurry), we _____ (be) late.
6. Everyone _____ (be) very surprised if he _____ (win) an election.

6. Translate the sentences from Russian into English.

1. Если ты будешь голосовать на выборах, то исполнишь свой гражданский долг (citizen duty).
2. Прежде чем вы уедете жить в Соединенное Королевство, изучите политическую систему этой страны.
3. Как только лидер нашей партии станет премьер-министром, мы сможем помочь многим безработным и бездомным людям.
4. Когда мы приедем в США, то обязательно увидим здание Конгресса.

5. Если вы хотите изучить политическое устройство США, то возьмите эту книгу.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование сравнительной формы прилагательных и наречий.
2. Образование превосходной формы прилагательных и наречий.
3. Образование и употребление условных предложений.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностраный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

Тема: «State and Society: Countries and cities (Страны и города);

Цель занятия: Освоение лексики по теме. Тренировка говорения и составления диалогов по теме в парах. Развитие коммуникативной иноязычной компетенции.

Задание:

1. Study the Word List.
busy — оживленный (об улице)
noisy — шумный
expensive — дорогой
ugly — безобразный, уродливый
polluted — загрязненный
dangerous — опасный
frightening — устрашающий, пугающий
traffic — движение, транспорт
survey — опрос, анкетирование
nationality — национальность
population — население
modern — современный
cosmopolitan city — космополитический / многонациональный город
be famous for — быть известным / знаменитым чем-либо

2. Read the text about top cities and do the tasks after it.

Top Cities

Have you ever walked around a city and thought, “this is Paradise”? Or maybe, “this is the ugliest, most polluted, dangerous, frightening place I’ve ever been to and I can’t wait to get out”? Most of us have. And that’s why most of us like to know about the place before we go there. «One thing we can do is to read a good guide book. Another is to look at a new survey conducted by William Mercer, one of the world’s largest Human Resources consultancies.

Mercer decided to judge some of the world's great cities. They produced their results by giving marks for various criteria. These included political, economic and social environment, healthcare, educational provision, recreation and transport infrastructure. So, which are the best cities to live in, and which should we avoid? In joint first place were Vancouver, Berne, Vienna and Zurich while Sydney, Geneva, Auckland and Copenhagen came second.

Swiss cities occupied three of the top ten places, making it the single most successful country of all those surveyed. New York was used as the base city with a score of 100, which put it in 50th place. Overall, US cities suffered because of high crime rates.

The highest ranked US city was Honolulu with 104 points. For Londoners, the news was not too bad. London was slightly ahead of New York with 101.5. The report named London's good international relations as a positive point. Its poorest scores — six out of ten — were awarded for its climate and traffic. Bottom of the list was Brazzaville, in the Congo, where there has been a civil war for many years. Ken Livingstone, Mayor of London, last night said it was unfair to compare large international cities with small cities since the smaller ones were far easier to run.

'You have to look at cities of five million people plus. On that basis we're much better than Tokyo and New York, said Mr. Livingstone.

3. Answer these questions.

1. Who or what is William Mercer? 2. How did Mercer compare the cities? 3. Where did Zurich come in the results? 4. Which country did best in the survey? 5. What particular problem do US cities have, according to the survey? 6. What problems does London have? 7. Which city came bottom of the list and why? 8. Why is the survey unfair, according to Ken Livingstone?

4. Work in pairs. Talk with your partner about your city. Ask and answer the questions: 1) What is it like? 2) How big is it? 3) Is it old or modern? 4) Is it very cosmopolitan? 5) Which nationalities live there? 6) What do you like and dislike in your city?

5. Work with your partner. Compare two cities that you both know and answer the questions: Which one do you like better? Why?

6. Work in small groups. What do you think?

1. What do you like best about living in your country? 2. What would you miss if you lived abroad? 3. Do you know any foreigners living in your country? 4. What do they like about it? What do they find different? 5. What social problems are there in your country? 6. What are the causes of each of the problems? 7. What could be done to prevent or solve them? 8. Are there any institutions in Russia that help alleviate such problems?

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14

Тема: «*State and Society: Countries and cities (Страны и города); настоящее совершенное время (Present Perfect), настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous)*»

Цель занятия: Отработка навыков использования времени *Present Perfect* и *Present Perfect Continuous* для построения коммуникации по теме.

Задание:

1. Complete this conversation between Jack and Tom about a friend of theirs, using the Present Perfect.

J: (1) Have you heard (you/hear) about Marlon?

T: No, he (2) _____ (not contact) me recently. What (3) _____ (he/do)?

J: He (4) _____ (decide) to leave the country. He (5) _____ (find) a job in Australia.

T: I'm very surprised about that. He (6) _____ (not say) any-thing to me.

J: No, it's a secret. He (7) _____ (tell) his family, so they don't know.

T: Wow. (8) _____ (he/plan) everything in secret?

J: Yes, he (9) _____ (give) up his job, (10) _____ (sell) his car and (11) _____ (buy) his plane ticket.

T: I don't know what to say. I'm amazed.

2. Write the sentences about a friend, using the Present Perfect and for or since.

1. Steve/be/a friend of mine/many years. — Steve has been a friend of mine for many years.

2. I/know/him/2002.

3. Steve/work/for the same company/five years.

4. I/not see/Steve/a couple of months.

5. Steve/not phone/me/March.

6. We/not play/tennis together/a long time.

7. Steve/be/very busy/several months.

8. Steve/not have/a holiday/last year.

3. Put the verb into the correct form: Present Perfect or Present Perfect Continuous.

1. I *have lost* (lost) my key. Can you help me look for it?

2. You look tired. *Have you been working* (you/work) hard?

3. Look! Somebody _____ (break) that window.

4. I _____ (read) the book you gave me but I _____ (not/finish) it yet.

5. Sorry, I'm late. – That's all right. I _____ (not/wait) long.

6. Hello! I _____ (type) the report. I _____ (already/type) two pages.

7. How many pages of that book _____ (you/read)?

8. Jim _____ (play) tennis since 2 o'clock.

9. Tom's hands are very dirty. He _____ (repair) the car.

10. He _____ (speak) for two hours.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование времени Present Perfect, Present Perfect Continuous.

2. Маркеры времени, ситуации употребления.

3. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения для образования Present Perfect, Present Perfect Continuous.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностраннй язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15

Тема: «*State and Society: Countries and cities (Страны и города); настоящее простое (Past Simple)*»

Цель занятия: Отработка навыков использования времени *Past simple* для построения коммуникации по теме *State and Society*.

Задание:

1. Make these sentences negative. 1. I went to university. I didn't go to university. 2. He worked for the United Nations. _____ 3. I was on holiday last week. _____ 4. We lived in New Jersey. _____ 5. She left the company. _____ 6. They were in the office on Tuesday. _____

2. Match the questions with the answers.

1) What did you do last evening? 2) When did you send your first e-mail? 3) Where were you on 31.12.12? 4) How many countries did you visit last year? 5) When were you born? 6) How did you come to this English class? a) I was born on 16.06.96 b) I celebrated New Year with my family. c) I think I sent it in 2000. d) I came by bus. e) I visited two. f) I worked at the office until 9 p.m. and then I went home.

3. Work in pairs. Ask the questions from the table above and answer with your own information.

4. Translate the sentences from Russian into English.

1. Пять лет назад мой друг подал заявление о приеме на работу в местную компанию. 2. Он не много зарабатывал первые два года. 3. Он усердно работал и ходил на обучающие курсы. 4. Вскоре он ушел из компании. 5. Полгода он был безработным, прежде чем начал свое собственное дело. 6. Последние два года он управляет успешной компанией.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование времени *Past Simple*.
2. Маркеры времени, ситуации употребления.

3. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения для образования Past Simple.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностраный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16

Тема: «Politics (Политическое устройство)»

Цель занятия: Освоение лексики по теме. Тренировка говорения и аудирования в парах. Развитие коммуникативной иноязычной компетенции.

Задание:

1. Study the Word List.

politics — политика

government — правительство

govern / rule / run the country — править / управлять страной

ruler / leader — правитель, лидер

monarchy — монархия

republic — республика

democracy — демократия

dictatorship — диктатура

political position — политическая позиция

representative — представитель

elections take place / are held — выборы происходят, проводятся

vote for — голосовать за

political party — политическая партия

economic policy — экономическая / хозяйственная политика

foreign policy — внешняя политика

2. Answer the questions, using the words from the Word List.

1. What is your political position?

2. Do you take part in elections?
3. Do you belong to any political party?
4. Do you approve the government policy?

3. Read the text paying attention to the words in bold and do the task after it.

Politics¹

Types of government

Monarchy: a state **ruled by** a king or queen (= the king or queen has power and control). Some countries, e.g. the UK, have a monarchy, but the monarch is not the ruler.

Republic: a state **governed by representatives** (= men or women chosen by the people) and a president, e.g. the USA or France. People who believe in this system are republicans.

Democracy: a system of government in which **leaders** are chosen by the people, e.g. France or the United Kingdom. People who believe in this system are democrats.

Dictatorship: a system of government in which one person rules the country (= one person has total power). This person is called a dictator.

Political positions

The government is very reactionary (= they don't want any changes). The opposition (= the main political party which is not in government) is more radical (= they want to make changes to the system). The Prime Minister is quite right-wing (= conservative/ capitalist), and the leader of the opposition is more left-wing (= socialist).

Elections

In a democracy, people **vote for the political party** they want to form the government. They do this in an election (= when everyone votes). Quite often elections **take place/are held** (= happen) every five years...

Government

Political systems are different all over the world. In the UK, when a political party wins a majority (= 51 % or more) of seats (= official places in parliament) in an election, they are in power (= the government of the country), and their leader (= person in control of the party) becomes Prime Minister. The government must have **policies** (= programmes of action) to **run** (= manage and control) the country. This means, for example, an **economic policy**, and a **foreign policy**.

4. Write a synonym for each of these phrases.

- 1) a person in control of the party = **a leader**
- 2) men or women chosen by the people = _____
- 3) a system in which one person has total power = _____
- 4) the main political party which is not in government = _____
- 5) the selection when everyone votes = _____
- 6) programmes of action = _____

5. Complete these sentences with a suitable word.

1. About 42 % _____ for the socialists in the election.
2. Every four/six years people _____ a new president.
3. The election _____ place next week, and the Liberals hope to form the next government.
4. The leader of _____ is more radical.
5. The government have policies to _____ the country.
6. He _____ is not the ruler in the UK.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17

Тема: «*Politics (Политическое устройство); прошедшее длительное время (Past Continuous), прошедшее совершенное время (Past Perfect)*»

Цель занятия: Отработка навыков использования времени *Past Continuous* и *Past Perfect* для построения коммуникации по теме.

Задание:

1. Complete this description of situations five years ago, using the past continuous and the verbs in brackets. Use short forms for negatives.

Five years ago, I (1) **was living** (live) in a different city. I (2) _____ (study) for my final school exams and I (3) _____ try to decide what to do after school. I (4) _____ (do) homework every evening and I (5) _____ (not go) out much. My friends (6) _____ (have) more fun than me. They (7) _____ (go) to clubs and they (8) _____ (enjoy) themselves while I (9) _____ (sit) at home. But I'm glad now that I (10) _____ (not do) that, because I passed my exams and now I've got a good job. Five years ago, my father (11) _____ (work) very hard. He (12) _____ (get) up early every morning and he (13) _____ (come) home quite late at night. He (14) _____ (feel) under pressure and he (15) _____ (not enjoy) life. He is retired now and he is much happier because he has a lot more free time.

Five years ago, my sister (16) _____ (go) out with a local boy. They (17) _____ (save) money to get married and they (18) _____ (plan) their wedding. She (19) _____ (serve) in a shop and he (20) _____ (live) with his parents. Now they're married and they've got three children.

3. Write the two sentences as one. Use *when* and Past Perfect in one part of the sentence and Past Simple in another.

1. I took the book back to the library. I read it. — *I took the book back to the library when I had read it.*
2. The students did the experiment. They wrote a report on it.
3. Nick saved enough money. He bought a motorbike.
4. Mark put all the books away. He look them through.
5. Tom applied for another job. He left his previous job.

4. Put the verbs into the correct form: Past Perfect or Past Simple.

1. Was Kevin there when you arrive? – No, he had gone (go) home.
2. I was very pleased to see Ann again after such a long time. I _____ (not see) her for five years.
3. I felt very tired when I got home, so I _____ (go) to bed.
4. Ann wasn't in when I phoned her. She _____ (be) in London.
5. I didn't recognize Mrs. Johnson. She _____ (change) a lot.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование времени Past Continuous.
2. Образование времени Past Perfect
3. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения для образования времен.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18

Тема: «*Politics (Политическое устройство); модальные глаголы must, have to, should*»

Цель занятия: Отработка навыков использования модальных глаголов must, have to, should.

Задание:

1. Complete the responsibilities from a worker’s diary, using must or mustn’t and the correct verb from the box.

Arrive be work write tell smoke take use

1. Employees must arrive in time to the office. 2. Employees _____ late for work. 3. Employees _____ responsibility for their work. 4. Employees _____ from nine to five. 5. Employees _____ at the office. 6. Employees _____ a report every month. 7. Employees _____ bad language. 8. Employees _____ the boss about their mistakes.

2. Complete the lines with words from the box.

have to, don’t have to, Do you have to, had to, didn’t have to, will have to, won’t have to, has to

1. I sometimes had to work at night last month. 2. _____ work at weekends? 3. You _____ agree with him. Please, follow my advice. 4. She _____ check the documents. 5. I _____ look for a job. 6. They _____ come here next week. 7. He _____ change the job. He was promoted. 8. No, you _____ call him tomorrow.

3. Complete this conversation, in which Jane asks Nick about his job, using mustn’t or the correct form of have to and the words in brackets

J: What (1) do you have to do (you/do) in your job exactly?

N: (2) _____ (I/tell) you too much about it. A lot of my work is secret.

: Really? Well, (3) _____ (you/tell) me anything if you don’t want to.

N: Well, I can tell you that I do research work for various companies about games products.

J: (4) _____ (you/play) a lot of games?

N: I can, but (5) _____ (I/do) that.

J: (6) _____ (you/go) to other countries to do your research?

N: Sometimes. I've just been on a trip but (7) _____ (I/go) abroad again until next year.

J: (8) _____ (you/get) any particular qualifications before you got that job? N: No, (9) _____ (I/do) a course — experience was more important.

J: So, are there any exciting new games coming out soon?

N: Yes, there is one that's going to be really popular. (10) _____ (You/repeat) this to anyone, but it's called 'Weird'. (11) _____ (I/say) any more. Only a few people know about this game.

J: Don't worry. I won't say a word.

4. Complete the sentences with should. For some gaps you will need to form negatives. When you are applying for a job ..., 1. You should look through a lot of advertisements. 2. You _____ send CV and a cover letter. 3. You _____ prepare to the interview then. 4. You _____ ignore the advice of your parents and friends. 5. You _____ be late for an interview. 6. You _____ do the best at the interview. 7. You _____ criticize your previous job.

5. Read the problems and give advice, using should. 1. I can't find your e-mail address. — You should put it down in your notebook. 2. I've got exams next week, and I'm really nervous. 3. I like my job, but I don't like the people I work with. 4. My computer's behaving very strangely. 5. I argue a lot with my colleagues.

Теоретические вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Образование форм модальных глаголов.
2. Модальные глаголы долженствования и их употребление.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическому занятию:

1. Иностраный язык (английский): учеб. пособие / А.М. Шуваева, Н.О. Шпак, Е.А. Крутько; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 303с.
2. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491695> .
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488823> .
4. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07394-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490730>.
5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08706-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491126> .
6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.