

**Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине  
«Трудовое право»**

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права. Его особенности.
3. Законодательное, локальное, договорное регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
5. Цели и задачи трудового права.
6. Основные принципы трудового права.
7. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.
8. Основные функции трудового права на современном этапе.
9. Понятие источников трудового права и их виды.
10. Конституция РФ как источник трудового права.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
12. Локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
13. Действие трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Правовой статус работника.
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
18. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения.
19. Основания возникновения трудовых отношений.
20. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
21. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
22. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
23. Субъекты социального партнерства в сфере труда. Представительство работников и работодателей.
24. Коллективный договор: понятие, стороны и значение.
25. Порядок ведения коллективных договоров и заключения коллективного договора.
26. Структура и содержание коллективного договора.
27. Коллективное соглашение. Его виды.
28. Контроль за исполнением коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства.
29. Понятие, стороны и значение трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Форма и срок трудового договора.
32. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
33. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
34. Трудовая книжка и ее значение.
35. Испытание при приеме на работу.

36. Общая характеристика отдельных видов трудового договора (на срок до двух месяцев, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателей-физических лиц).
37. Перевод на другую работу: понятие и виды.
38. Временный перевод на другую работу.
39. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
41. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя.
44. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе.
45. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей.
46. Увольнение работника за прогул.
47. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
48. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения.
49. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя.
50. Увольнение работника за совершение аморального проступка.
51. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
52. Понятие рабочего времени и его виды.
53. Режим рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
54. Сверхурочная работа: понятие, порядок применения и оплаты.
55. Понятие и виды времени отдыха.
56. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Ее компенсация.
57. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
58. Понятие и классификация ежегодных оплачиваемых отпусков.
59. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
60. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
61. Права работодателя по организации оплаты труда.
62. Тарифная система оплаты труда. Ее элементы.
63. Системы заработной платы.
64. Правовые средства защиты заработной платы.
65. Удержание из заработной платы.
66. Нормирование труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
67. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
68. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
69. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
70. Понятие дисциплины труда. Методы ее обеспечения.

71. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
72. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания ее применения и виды.
73. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
74. Понятие и условия материальной ответственности работника.
75. Полная материальная ответственность работника.
76. Полная материальная ответственность на основании специальных договоров (индивидуальная, коллективная).
77. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок его взыскания.
78. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее виды.
79. Охрана труда и средства ее обеспечения.
80. Самозащита работниками трудовых прав.
81. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
82. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
83. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, их рассматривающие.
84. Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция и порядок деятельности.
85. Разрешение трудовых споров в суде.
86. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
87. Право на забастовку и его ограничение по трудовому законодательству.
88. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
89. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
90. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.

Практическая (ситуационная) задача предполагает развернутый ответ со ссылками на конкретные правовые нормы.

***Пример ситуационной задачи:***

Самохина была принята на работу на завод лаборантом с трехмесячным испытательным сроком. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявил Самохиной о том, что её увольняют как не выдержавшую испытания. Самохина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что она находится на пятом месяце беременности.

***Вопросы:***

- Может ли Самохина быть уволена с работы по результатам испытания?
- Если нет, то на основании каких юридических норм?