

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НОВОСИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины (модуля)

НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО

**Направление подготовки
40.03.01 *Юриспруденция***

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

**Новосибирск
2017**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является формирование у обучающихся знаний в сфере нотариального законодательства, а также изучения совокупности юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при осуществлении нотариального производства. Эти нормы и являются предметом изучения дисциплины «Нотариальное право». Кроме них, предметом познания в данной учебной дисциплине являются некоторые правовые категории, научные взгляды и концепции, характерные для науки гражданского права и процесса.

Задачами является развитие у обучающихся необходимого понятийного аппарата и навыков, необходимых для формирования будущего высококвалифицированного состава нотариусов и других специалистов в области юриспруденции, получения представления о нотариальных действиях и правилах их регламентирующих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Дисциплина «Нотариальное право» является дисциплиной гражданско-правового профиля и относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*.

Наряду с гражданским, гражданским процессуальным, трудовым, семейным и административным правом и другими учебными дисциплинами, спецкурс «Нотариальное право» выступает важнейшим элементом в формировании юриста, специализирующегося в области гражданского оборота.

Знания в сфере нотариального права позволяют развить у будущего юриста способность к целостному восприятию правовой материи, к анализу сложных проблем в правоприменительной деятельности нотариуса.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов):

– занятия лекционного типа – 22 часа;

– практические занятия – 28 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Таблица 1

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
ОК-5	<i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>
ОК-5.1	<i>Способность передачи информации на русском и изучаемом иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>
ОК-5.2	<i>Способность использовать различные виды коммуникаций в межличностном и межкультурном взаимодействии</i>
ОПК-5	<i>Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</i>
ОПК-5.1	<i>Владение базовыми знаниями и умениями в области речевой культуры и культуры письменной речи</i>

Коды	Компетенции, знания / умения / опыт деятельности
ОПК-5.2	Способность самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности демонстрировать владение навыками построения устной и письменной речи
<i>ПК-6</i>	<i>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>
ПК-6.1	Способность юридически правильно квалифицировать факты
ПК-6.2	Способность юридически правильно, быстро и качественно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере профессиональной деятельности
<i>ПК-7</i>	<i>Владение навыками подготовки юридических документов</i>
ПК-7.1	Владение навыками подготовки процессуальных юридических документов
ПК-7.2	Умение анализировать различные виды юридических документов и выявлять их несоответствия действующему законодательству

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗДЕЛ 1. НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО КАК САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА. НОТАРИАТ В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЮРИСДИКЦИИ РОССИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА В РФ

- Тема 1. История возникновения и развития нотариата.
- Тема 2. Предмет и система нотариального права.
- Тема 3. Принципы нотариального права.
- Тема 4. Нотариальные правоотношения и их субъекты.
- Тема 5. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.
- Тема 6. Организация нотариата в Российской Федерации.
- Тема 7. Контроль за деятельностью нотариусов.
- Тема 8. Доступ к профессии нотариуса.
- Тема 9. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЕТЕНЦИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НОТАРИАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

- Тема 10. Общие правила нотариального производства.
- Тема 11. Компетенция нотариусов и других уполномоченных лиц.
- Тема 12. Оплата нотариальных действий и иных услуг, оказываемых нотариусами.
- Тема 13. Нотариальное делопроизводство.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»).
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
5. Информационно-правовая база данных «Гарант».
6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
9. Программное обеспечение:
 - ABBYY/FineReader (программа для оптического распознавания символов);
 - CorelDRAW/GrafiPhics Suite (векторный графический редактор);
 - Photoshop Extended (растровый графический редактор);
 - Adobe InDesign (программа компьютерной верстки (DTP)).