**Порядок зачисления на обучение в ТГУ**

1. Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению ТГУ. На каждом этапе зачисления ТГУ устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в ТГУ оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

а) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и на ЕПГУ имеется отметка о предоставлении в ТГУ оригинала документа установленного образца ;

б) в ТГУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку персональных данных;

в) по программам магистратуры – в ТГУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется представленная в информационной системе ТГУ отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца.

3. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

а) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо ТГУ,

б) имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

в) в ТГУ имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная ТГУ на основании оригинала, предъявленного поступающим);

г) по программам магистратуры – в ТГУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

4. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о предоставлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного ТГУ времени. В случае, если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о преставлении оригинала на ЕПГУ, либо представить в ТГУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ТГУ, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о предоставлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ТГУ страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ). В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной. Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию (отметка о предоставлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о предоставлении оригинала на ЕПГУ).

5. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.