

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

Аннотация к программе практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки

40.03.01 *Юриспруденция*

Направленность (профиль) подготовки:
«Уголовно-правовой»

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2020

Новосибирск
2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний, а также приобретения обучающимися практического опыта (навыков) будущей профессиональной деятельности, укрепления мотивации к профессиональной деятельности.

Практика является процессом изучения профессиональной деятельности с учетом уголовно-правового профиля подготовки:

- в органах законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы исполнения наказаний России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и др.);

- органах прокуратуры, следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации, судах общей юрисдикции и мировых судах, адвокатуре и др.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*, направленность (профиль) подготовки: «Уголовно-правовой» направлена на профессионально-практическую подготовку и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция*, направленность (профиль) подготовки: «Уголовно-правовой» (8 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся осуществляется на основании договоров* об организации практики обучающихся НЮИ(ф)ТГУ, которые заключаются между институтом и органами государственного управления, правоохранительными органами и иными учреждениями и организациями, а также может проводиться в структурном подразделении НЮИ(ф)ТГУ – «Студенческая юридическая консультация».

*1. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2. Прокуратура Новосибирской области.

3. Главное управление МВД России по Новосибирской области.

4. Военный следственный отдел Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирскому гарнизону.

5. Управление Судебного департамента в Новосибирской области.

6. Западно-Сибирское следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации.

7. Адвокатская палата Новосибирской области.

Обучающийся направляется на практику в соответствии с приказом директора НЮИ(ф)ТГУ с указанием вида и срока прохождения практики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практикой, назначаемый директором института из числа профессорско-преподавательского состава института.

Руководитель практики:

- совместно с учебным отделом института организует взаимодействие с учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросам практики студентов;

- проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации и прохождения практики.

- проводит собрания со студентами по вопросам организации, срокам и месту прохождения практики, оформлению отчетов и порядка их предстоящей защиты;

- посещает соответствующие учреждения, организации в целях контроля, оказания методической помощи, решения других вопросов, возникающих в ходе прохождения студентами практики;

Иногородние студенты вправе пройти практику по месту жительства в случае представления личного заявления и письменного согласия руководства соответствующей организации (учреждения) в соответствии с заключенными базами практик договорами.

В соответствии с распоряжением директора института студентам выдается направление на практику.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- изучить перед началом практики ее программу, уяснить задачи и объем предстоящей работы, а также содержание и форму отчета по практике;

- своевременно явиться к назначенному месту прохождения практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, в котором проходит практику. В случае неявки, опоздания к месту практики или пропуска рабочего времени студент должен представить в письменной форме объяснение и оправдательные документы, которые приобщаются к отчету. При грубом нарушении студентом трудовой дисциплины ему может быть отказано в дальнейшем прохождении практики, с последующим сообщением в институт;

- ежедневно вести запись в своем дневнике о проделанной работе и представлять его руководителю практики по месту работы для проверки;

- составить индивидуальный план-график прохождения практики и представлять его на утверждение руководителю практики по месту ее прохождения;

- своевременно, добросовестно и инициативно выполнять указания руководителей практики;

- своевременно представлять к защите отчет о прохождении практики в институт.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Сроки прохождения практики предусматриваются учебным планом и годовым календарным графиком. Результаты прохождения практики учитываются в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии.

Руководитель практики по месту ее прохождения:

- утверждает план-график прохождения студентом практики;
- дает задания практикантам в соответствии с программой и планом-графиком и проверяет их исполнение;
- проверяет проекты процессуальных и иных документов, составленных студентом-практикантом, и дает свое заключение о правильности их составления;
- контролирует ведение обучающимися дневника практики, заверяет запись в дневнике своей подписью;
- по окончании практики дает письменную характеристику каждому студенту-практиканту с указанием на его отношение к прохождению практики, умение правильно применять теоретические знания на практике. Выражает мнение о возможности использования практиканта на работе.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»).
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
5. Информационно-правовая база данных «Гарант».
6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс».
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
9. Программное обеспечение:
 - ABBYY/FineReader (программа для оптического распознавания символов);
 - CorelDRAW/GrafiPhics Suite (векторный графический редактор);
 - Photoshop Extended (растровый графический редактор);
 - Adobe InDesign (программа компьютерной верстки (DTP)).