

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НИУИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 08.06.2024 12:02:27
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4187968d4a664a074d7ef885314

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ТГУ
от 23 апреля 2018 г., протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Томского государственного университета

**Томск
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Томского государственного университета (далее – Университет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Университета.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра входит в состав факультета (института).

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра создается при наличии не менее 5 (пяти) работников из числа профессорско-преподавательского состава, из которых не менее 3 (трех) должны иметь ученые степени или звания.

1.6. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки, исходящей из установленных норм.

1.7. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1 Реализация учебной и учебно-методической работы в соответствии с утвержденными учебными планами, иной учебно-методической документации;

2.1.2 Выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;

2.1.3 Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, повышение их квалификации;

2.1.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.2. Основными функциями кафедры являются:

2.2.1 Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на необходимом научно-методическом уровне; руководство различными видами практик, курсовыми и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся; проведение текущей и семестровой аттестации; разработка и внедрение современных образовательных программ и технологий.

2.2.2 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

2.2.3 Подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

2.2.4 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств и информационных технологий;

2.2.5 Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектами и договорами; организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;

2.2.6 Подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы Университета;

2.2.7 Обсуждение кандидатур для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета (института); ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;

2.2.8 Установление связей с организациями различных форм собственности, в том числе с зарубежными, в целях распространения передового опыта и вовлечения практических работников в учебный процесс, аттестацию обучающихся и научно-исследовательских работников.

2.2.9 Осуществление профориентационной работы с обучающимися;

2.2.10 Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;

2.2.11 Оказание помощи выпускникам Университета в трудоустройстве и обеспечение систематической связи с выпускниками данной кафедры;

2.2.12 Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей.

3. Управление кафедрой

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

3.2. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением о выборах заведующего кафедрой Университета, утвержденным ректором Университета.

3.3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.

4. Организация работы кафедры

4.1. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее $2/3$ профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.3. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

4.4. Кафедра может иметь филиалы на производстве, образуемые на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета, согласованному с руководством соответствующих учреждений и организаций.