

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 15.07.2024 14:32:58  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НЮИ (ф) ТГУ

Л.П. Чумакова

«16» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа

**«Противодействие коррупционным преступлениям»**

Форма обучения

**Очная**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.05.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 Л.М. Прокументов

Председатель МК

 И.В. Фролов

Новосибирск – 2023

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-4	Способен консультировать по вопросам антикоррупционного законодательства
ПК-5	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-4.1	Консультирует граждан по вопросам применения антикоррупционного законодательства
ИПК-5.1	Обладает знаниями об организации и управлении противодействием коррупции в Российской Федерации
ИПК-5.2	Принимает управленческие решения в ходе противодействия коррупционным преступлениям

## 2. Задачи освоения дисциплины

- Консультировать граждан по вопросам применения антикоррупционного законодательства
- Обладать знаниями об организации и управлении противодействием коррупции в Российской Федерации
- Принимать управленческие решения в ходе противодействия коррупционным преступлениям.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

## 4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

## 5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения в рамках бакалаврской программы по следующим дисциплинам: уголовное право, уголовно-процессуальное право, административное право, муниципальное право, криминология, криминалистика, прокурорский надзор.

## 6. Язык реализации

Русский

## 7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 2 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 14 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

### **Тема 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента**

*(групповые дискуссии)*

Общие принципы организации государственного управления в рамках концепции «Нового государственного менеджмента». Особенности перехода к «публичному менеджменту».

Характерные черты и основные идеи «нового публичного менеджмента». Основные различия классической модели государственного управления и «нового публичного менеджмента».

Принципал-агентская модель взаимодействия органов публичной власти (агентов) с населением и организациями (клиентами). Два подхода к понятию «публичная услуга». Типология услуг общественного сектора.

### **Тема 2. Координация мероприятий административной реформы**

*(проблемная лекция, моделирование процессов и ситуаций)*

Понятие, сущность, цели, задачи и направления административной реформы. Задачи в рамках мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

План мероприятий по совершенствованию государственного управления.

Нормативно-правовые акты, которые были созданы для совершенствования сферы оказания государственных и муниципальных услуг (на федеральном, региональном и муниципальном уровне).

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: сфера действия и основные направления.

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг.

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»: основные мероприятия, направленные на повышение качества государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 3. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг**

*(моделирование процессов и ситуаций)*

Понятие реестра государственных и муниципальных услуг. Сводный реестр услуг (функций).

Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации.

Участники информационного взаимодействия.

Порядок размещения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сведений об услугах в федеральном реестре.

Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг. Перечень услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, оказываемых в электронной форме.

#### **Тема 4. Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг** *(решение ситуационных задач, кейс-метод)*

Административные регламенты: понятие и сущность. Предпосылки создания административных регламентов.

Законодательное регулирование разработки административных регламентов и стандартов услуг. Внедрение административных регламентов.

Стандарты комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные разделы административного регламента. Порядок разработок и утверждения административных регламентов.

Требования к структуре административных регламентов. Общие требования к разработке проектов административных регламентов. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

Основные показатели по результатам оптимизации административных регламентов.

Рекомендации по формированию стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Формы контроля за исполнением административного регламента (текущий, плановый и внеплановый).

#### **Тема 5. Государственное (муниципальное) задание** *(моделирование процессов и ситуаций)*

Понятия и сущность государственного (муниципального) задания. Содержание государственного (муниципального) задания.

Перечень требования к составу государственного (муниципального) задания на услуги.

Особенности формирования и утверждения государственных (муниципальных) заданий.

Финансовое обеспечение выполнения задания. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

#### **Тема 6. Государственный (муниципальный) заказ**

Правовые основы государственного (муниципального) заказа.

Проведение конкурса на размещение государственного (муниципального) заказа. Финансирование оказания услуг на условиях государственного (муниципального) заказа.

Особенности предоставления муниципальных услуг на условиях муниципального гранта.

Социально ориентированные некоммерческие организации.

#### **Тема 7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах**

Предпосылки создания многофункциональных центров в России (опыт Бразилии и опыт Греции).

Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Развитие нормативно-правового регулирования создания и деятельности многофункциональных центров.

Модели управления многофункциональными центрами. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Требования к соглашениям о взаимодействии. Процесс предоставления услуг на базе многофункциональных центров. Перечень платных дополнительных услуг, доступных к предоставлению на базе многофункциональных центров.

Информатизация многофункциональных центров.

Система межведомственного электронного взаимодействия: цель создания, основное представление, направления.

## **Тема 8. Электронное правительство**

Понятие электронного правительства. Цели и задачи электронного правительства.

Принципы электронного правительства. Подходы к реализации электронного правительства.

Мировой опыт по предоставлению электронных услуг (опыт Канады и опыт США).

Этапы эволюции электронного правительства.

Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество».

Инфраструктура электронного правительства. Идентификационные инструменты электронного правительства.

## **Тема 9. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки**

Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги.

Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.

Критерии качества и комфортности (включая доступность) государственных и муниципальных услуг. Критерии оценки комфортности (доступности) получения услуги. Критерии оценки качества конечного результата услуги.

Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг. Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных и муниципальных услуг.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путём контроля посещаемости, проверки выполнения домашних заданий, опросов по планам практических занятий, решения ситуационных задач, деловых игр по темам, разработки проектов уголовно-процессуальных документов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в месяц.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и практическую задачу.

Первые теоретические вопросы билета (с 1 по 30), проверяющие сформированность ИПК-4.1 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

Вторые теоретические вопросы билета (с 31 по 60), проверяющие сформированность ИПК 5.1, ИПК-5.2 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Анализ законодательства Российской Федерации, регулирующий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Административная реформа как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг.
3. Оценка системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Применение зарубежного опыта по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе.
8. Международный опыт и модели реализации электронного правительства.
9. Электронное правительство – как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов.
10. Анализ эффективности работы портала государственных и муниципальных услуг.
11. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Межведомственное взаимодействие.
13. Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
16. Формирование государственных (муниципальных) заданий.
17. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.
18. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
19. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
20. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.
21. Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. Оценка качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
23. Анализ инструментов и технологий повышения качества государственных и муниципальных услуг.

24. Анализ показателей эффективности государственных и муниципальных услуг.
25. Анализ проблем предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
26. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере Новосибирской области).
27. Основные виды государственных и муниципальных услуг;
28. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу;
29. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы;
30. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;
31. Признаки автономных, бюджетных и казенных учреждений;
32. Предпосылки создания многофункциональных центров в России: опыт Бразилии и опыт Греции;
33. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
34. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
35. Многофункциональные терминалы (инфоматы).
36. Понятие электронного правительства. Цели и задачи электронного правительства.
37. Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Развитие нормативно-правового регулирования создания и деятельности многофункциональных центров.
38. Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги. Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.
39. Общие принципы организации государственного управления в рамках концепции «Нового государственного менеджмента». Особенности перехода к «публичному менеджменту».
40. Принципы электронного правительства. Подходы к реализации электронного правительства.
41. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
42. Система межведомственного электронного взаимодействия: цель создания, основное представление, направления.
43. Требования к соглашениям о взаимодействии. Процесс предоставления услуг на базе многофункциональных центров. Перечень платных дополнительных услуг, допустимых к предоставлению на базе многофункциональных центров.
44. Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Развитие нормативно-правового регулирования создания и деятельности многофункциональных центров.
45. Инфраструктура электронного правительства. Идентификационные инструменты электронного правительства.
46. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: сфера действия и основные направления.
47. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг.
48. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»: основные мероприятия, направленные на повышение качества государственных и муниципальных услуг.

49. Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг. Перечень услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, оказываемых в электронной форме.

50. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг. Сводный реестр услуг (функций).

51. Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации.

52. Административные регламенты: понятие и сущность. Предпосылки создания административных регламентов. Законодательное регулирование разработки административных регламентов и стандартов услуг. Внедрение административных регламентов.

53. Основные разделы административного регламента. Порядок разработок и утверждения административных регламентов.

54. Понятия и сущность государственного (муниципального) задания. Содержание государственного (муниципального) задания.

55. Перечень требования к составу государственного (муниципального) задания на услуги.

56. Особенности формирования и утверждения государственных (муниципальных) заданий.

57. Правовые основы государственного (муниципального) заказа.

58. Проведение конкурса на размещение государственного (муниципального) заказа. Финансирование оказания услуг на условиях государственного (муниципального) заказа.

59. Особенности предоставления муниципальных услуг на условиях муниципального гранта.

60. Социально ориентированные некоммерческие организации.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им плана занятий по дисциплине: 100% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в



выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Планы практических занятий по дисциплине
- б) Методические рекомендации для студентов

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

2. Современный муниципалитет – фабрика услуг или платформа для гражданского общества?: сборник статей/ под ред. В.П. Мохова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. - Пермь: изд-во ПНИПУ, 2013. – 99 с. – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/docview/?id=260.pdf>, свободный.

3. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан/ В.Н. Южаков [и др.]. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74841>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.

4. Рогозин, Д.М. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза/ Д.М. Рогозин, И.А. Шмерлина. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 102 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74891>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.

5. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации/ С.И. Неделько, А.В. Осташков, С.В. Матюкин, В.Н. Ретинская, И.А. Мурзина, И.Г. Кревский, А.В. Луканин, О.С. Кошевой; под общ. ред. В.В. Маркина, А.В. Осташкова. - Электрон. текстовые данные. - Москва, 2008. - 321 с. – Режим доступа: <http://sci.house/pravo-munitsipalnoe/monitoring-gosudarstvennyih-munitsipalnyih.html>, свободный.

### б) периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления: научно-образовательный журнал/Учредитель: Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2010-2013 гг.

2. Государственная служба: научно-политический журнал/ Учредитель и издатель: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2006-2010; 2013-2017 гг.

3. Вопросы местного самоуправления: научно-практический вестник/ Учредитель и издатель ООО Информационно-издательский центр «На каждый день». Издаётся при содействии Российской муниципальной академии. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2016 гг.

4. Право и государство: теория и практика: федеральный научный юридический журнал/ Издатель: Издательство «Право и государство пресс». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2010 гг.

### в) ресурсы сети Интернет

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
------------------	-------------------	--------------------

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> в) ресурсы сети Интернет:	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
<b>ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
Информационно-правовой портал «Система ГАРАНТ»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	
Кодекс – справочно-правовая система	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	<i>Банк данных по нормативно-правовой, нормативно-технической и специализированной информации</i>
СПС «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	<i>Крупнейшая сервисная сеть, работающая на российском рынке информационно-правовых услуг</i>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a>	<i>крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций</i>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	<i>Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде</i>

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:  
– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
4. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
5. Информационно-правовая база данных «Гарант».
6. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
8. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
9. Программное обеспечение:
  - Программа ABBYY/FineReader.
  - Программа CorelDRAW/GrafiPhics Suite.
  - Программа Photoshop Extended.
  - Программа InDesings.
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

#### 14. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории института, оборудованные мультимедийными ресурсами (мультимедийная доска, компьютер, проектор, колонки и др.), что необходимо для использования электронных ресурсов библиотечного комплекса.

Возможно проведение занятий в виде тестирования при разработке тестовых заданий в терминальных классах, оборудованных компьютерной техникой.

1. Интерактивная доска Activboard 378 с ПО ActvInspire 2009494100010
2. Видео проектор NEC NP40 Неттоп
3. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega R Cherry.
4. Экран настенный Digis Space
5. Микшер-усилитель АВК РА-2006РП.
6. Экран с электроприводом.
7. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega Zottac ZBOX-EN760-P.
8. Музыкальный центр DVD BBK Караоке ABS541Т.
9. ЖК панель Philips 55" BDL55QL.
10. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega R Cherry
11. Компьютеры, ноутбуки для обучающихся с программным обеспечением.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

## **15. Информация о разработчиках**

Бакаев Александр Иванович, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф)ТГУ.