

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 30.07.2024 11:00:00  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7cf8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НЮИ (ф) ТГУ

Л.П. Чумакова

« 16 » июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРИОБРЕТЕНИЕ АКТИВОВ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:  
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА, ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРУКТУРИРОВАНИЕ  
СДЕЛОК**

по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа  
**«Частное право в эпоху цифровизации»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2023**


Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.05.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.В. Фролов

Председатель МК

 И.В. Фролов

Новосибирск – 2023

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-2	Способен разрешать правовые споры и регламентировать отношения в сфере частного права
ПК-3	Способен подготавливать аналитические заключения в частноправовой сфере правового регулирования
ПК-5	Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений
ПК-6	Способен проводить занятия и управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательных организациях высшего образования по курсам гражданско-правового профиля

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-7.1	Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ИПК-2.2	Умеет разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования
ИПК-3.1	Владеет навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере частного права
ИПК-3.2	Умеет систематизировать и классифицировать информацию в сфере частноправовых отношений
ИПК-3.3	Проводит обобщение и оценку правовых действий юридических служб организаций в сфере хозяйственной деятельности
ИПК-5.1	Правильно оценивает ситуацию для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений
ИПК-5.2	Обладает навыками правового управления корпоративных отношений
ИПК-5.3	Реализует результаты правового анализа в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений в ходе исполнения управленческих решений
ИПК-6.3	Обладает необходимыми умениями и навыками для оценки работы обучающихся в образовательных организациях высшего образования

## 2. Задачи освоения дисциплины

- Знать информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований по приобретению активов
- Уметь разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования, оценки рисков
- Владеть навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере частного права и структурирования сделок
- Уметь проводить целевую систематизацию и строить систему классификации информации в сфере частноправовых отношений
- Обладать навыками по проведению обобщения и оценки правовых действий юридических служб организаций в сфере хозяйственной деятельности
- Уметь правильно оценивать ситуацию для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений

- Обладать навыками правового управления корпоративных отношений
- Знать методы реализации результатов правового анализа в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений в ходе исполнения управленческих решений
- Обладать необходимыми умениями и навыками для оценки работы обучающихся в образовательных организациях высшего образования

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 4, зачет.

### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: актуальные проблемы частного права, психология юридической деятельности, проблемы договорного права в цифровой экономике, авторское право и смежные права в эпоху цифровизации.

### **6. Язык реализации**

Русский

### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 2 ч.;
  - семинарские занятия: 0 ч.
  - практические занятия: 10 ч.;
  - лабораторные работы: 0 ч.
- в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

#### **Тема 1. Виды, цели и стороны сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий**

Понятие сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц. Основные подходы к оценке приобретаемого актива. Особенности осуществления венчурных инвестиций

#### **Тема 2. Процесс приобретения активов в сфере информационных технологий. Предварительная документация**

Общая характеристика процесса приобретения. Привлечение консультантов: виды консультантов, распределение ролей. Основные стадии процесса приобретения: преддоговорная, договорная, выполнение условий закрытия, закрытие, действия после

закрытия. Особенности организации продажи. Прямая продажа. Продажа с участием нескольких покупателей. Организованная продажа: формальный или неформальный аукцион. Порядок проведения аукциона. Особенности преддоговорной документации при проведении аукциона. Соглашение о конфиденциальности. Соглашение о намерениях. Вопросы обязательности соглашения о намерениях.

### **Тема 3. Юридическая проверка приобретаемой компании и активов продавца**

Общая характеристика процесса осуществления юридической проверки компании и активов продавца. Виды проверки. Цели и этапы юридической проверки (“legal due diligence”). Особенности сбора документов для анализа. Использование «комнаты данных». Подготовка первоначального и последующих информационных запросов. Особенности проведения юридической проверки в зависимости от формы приобретения. Основные вопросы, подлежащие исследованию. Порядок подготовки отчета о юридической проверке, структура отчета, предположения (“assumptions”). Виды отчетов. Вопросы координации работы команды в нескольких юрисдикциях.

### **Тема 4. Исследование вопросов интеллектуальной собственности и информационных технологий в рамках юридической проверки объекта приобретения**

Введение в право интеллектуальной собственности. Виды объектов интеллектуальных прав и особенности их юридической проверки в рамках приобретений в сфере информационных технологий. Особенности регулирования интеллектуальных прав в интернете. Доменные имена, сайты в интернете. Проверки приобретения прав на самостоятельно созданные продавцом, приобретенные у третьих лиц либо используемые на условиях лицензии объекты интеллектуальных прав. Понятие и виды информационных посредников. Ограничение ответственности информационных посредников по законодательству США, ЕС и России. Юрисдикция суда и применимое право в отношении споров, связанных с нарушениями в интернете. Особенности анализа процедур обработки заявлений о нарушении в рамках юридической проверки. Понятие ограничения доступа к сайтам в интернете в случае распространения запрещенной информации или нарушения интеллектуальных прав. Анализ риска блокирования приобретаемого актива. Исследование дополнительных вопросов в рамках юридической проверки в зависимости от особенностей приобретаемого актива. Вопросы соблюдения законодательства о персональных данных в отношении приобретаемого актива. Анализ результатов юридической проверки. Определение шагов, которые необходимо предпринять до осуществления сделки с целью минимизации рисков приобретателя и продавца.

### **Тема 5. Структурирование сделки по приобретению активов в сфере информационных технологий**

Определение наиболее благоприятной для сторон структуры сделки. Прямое приобретение акций (долей) в компании (“onshore transaction”) или создание специального юридического лица для осуществления сделки (“offshore transaction”). Выбор применимого к сделке права.

### **Тема 6. Составление обязывающих документов: структура и основные условия рамочного договора**

Состав возможных документов по сделке: рамочный договор, договоры купли-продажи по праву инкорпорации юридического лица, акционерные соглашения, договоры оказания услуг на переходный период. Введение в английское контрактное право. Понятие договора, виды и формы договоров, порядок заключения договора, условия действительности договора, условия договора, последствия нарушения договора.

Структура и основные условия рамочного договора. Условие договора о цене: порядок определения и уточнения, отложенное вознаграждение, выплаты, направленные на удержание ключевых сотрудников, внесение части покупной цены на счет «эскроу». Условия закрытия сделки (“conditions precedent”). Получение согласия антимонопольных и иных органов. Ведение деятельности до момента закрытия (“covenants”). Существенное изменение обстоятельств (“material adverse change”) до момента закрытия. Заверения и гарантии (“representations and warranties”). Письмо о раскрытии (“disclosure letter”). Вопросы формулирования гарантий на основе специфики приобретаемого актива. Обязательство возмещения ущерба (“indemnity”). Ограничения ответственности продавца. Иные условия: расторжение договора (“termination”), действия в рамках закрытия (“completion mechanics and deliverables”), ограничительные обязательства (“restrictive covenants”). Разрешение споров. Выбор государственного суда или арбитража. Подходы к выбору арбитражного института.

### **Тема 7. Виды, цели и стороны сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий**

Понятие сделок по приобретению активов в сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц.

### **Тема 8. Основные подходы к оценке приобретаемого актива. Особенности осуществления венчурных инвестиций**

Особенности документов по сделке при приобретении активов. Особенности сделок венчурного инвестирования. Вопросы определения состава подлежащих приобретению активов. Структурирование сделки: определение шагов, необходимых для приобретения актива. Вопросы отчуждения и лицензирования объектов интеллектуальных прав. Уступка прав лицензиата, перезаключение договоров с контрагентами. Переход сотрудников. Договоры на переходный период. Вопросы осуществления смешанных сделок, включающих элементы приобретения активов, финансирования, залога, приобретения части активов, предоставления опционов. Вопросы интеграции приобретаемых активов. Конвертируемый заем: структура и основные условия. Вопросы конвертации. Привилегированные акции и дополнительные предоставляемые ими права. Соглашение акционеров, преимущественные права, продажа контролирующего пакета, стратегии выхода.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, подготовки проектов экспертных юридических заключений, выполнении практических заданий и разбора кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине, проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Теоретические вопросы билета, проверяют сформированность ИОПК-7.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.3 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме со ссылкой на действующее законодательство.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Понятие сделок по приобретению активов сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения.
2. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов.
3. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития.
4. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация.
5. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов.
6. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц.
7. Основные подходы к оценке приобретаемого актива.
8. Особенности осуществления венчурных инвестиций.
9. Основные стадии процесса приобретения: преддоговорная, договорная, выполнение условий закрытия, закрытие, действия после закрытия. Особенности организации продажи.
10. Прямая продажа. Продажа с участием нескольких покупателей. Организованная продажа: формальный или неформальный аукцион.
11. Порядок проведения аукциона.
12. Особенности преддоговорной документации при проведении аукциона.
13. Соглашение о конфиденциальности.
14. Соглашение о намерениях.
15. Вопросы обязательности соглашения о намерениях.
16. Общая характеристика процесса осуществления юридической проверки компании и активов продавца. Виды проверки. Цели и этапы юридической проверки (“legal due diligence”).
17. Особенности сбора документов для анализа.
18. Использование «комнаты данных».
19. Подготовка первоначального и последующих информационных запросов.
20. Особенности проведения юридической проверки в зависимости от формы приобретения.
21. Основные вопросы, подлежащие исследованию.
22. Порядок подготовки отчета о юридической проверке, структура отчета, предположения (“assumptions”). Виды отчетов. Вопросы координации работы команды в нескольких юрисдикциях.
23. Введение в право интеллектуальной собственности.
24. Виды объектов интеллектуальных прав и особенности их юридической проверки в рамках приобретений в сфере информационных технологий.
25. Особенности регулирования интеллектуальных прав в интернете. Доменные имена, сайты в интернете.
26. Проверки приобретения прав на самостоятельно созданные продавцом, приобретенные у третьих лиц либо используемые на условиях лицензии объекты интеллектуальных прав.

27. Понятие и виды информационных посредников.
28. Ограничение ответственности информационных посредников по законодательству США, ЕС и России.
29. Юрисдикция суда и применимое право в отношении споров, связанных с нарушениями в интернете.
30. Особенности анализа процедур обработки заявлений о нарушении в рамках юридической проверки.
31. Понятие ограничения доступа к сайтам в интернете в случае распространения запрещенной информации или нарушения интеллектуальных прав.
32. Анализ риска блокирования приобретаемого актива.
33. Исследование дополнительных вопросов в рамках юридической проверки в зависимости от особенностей приобретаемого актива.
34. Вопросы соблюдения законодательства о персональных данных в отношении приобретаемого актива.
35. Анализ результатов юридической проверки. Определение шагов, которые необходимо предпринять до осуществления сделки с целью минимизации рисков приобретателя и продавца.
36. Определение наиболее благоприятной для сторон структуры сделки.
37. Прямое приобретение акций (долей) в компании (“onshore transaction”) или создание специального юридического лица для осуществления сделки (“offshore transaction”). Выбор применимого к сделке права.
38. Состав возможных документов по сделке: рамочный договор, договоры купли-продажи по праву инкорпорации юридического лица, акционерные соглашения, договоры оказания услуг на переходный период.
39. Введение в английское контрактное право.
40. Понятие договора, виды и формы договоров, порядок заключения договора, условия действительности договора, условия договора, последствия нарушения договора.
41. Структура и основные условия рамочного договора.
42. Условие договора о цене: порядок определения и уточнения, отложенное вознаграждение, выплаты, направленные на удержание ключевых сотрудников, внесение части покупной цены на счет «эскроу».
43. Условия закрытия сделки (“conditions precedent”). Получение согласия антимонопольных и иных органов.
44. Ведение деятельности до момента закрытия (“covenants”). Существенное изменение обстоятельств (“material adverse change”) до момента закрытия. Заверения и гарантии (“representations and warranties”). Письмо о раскрытии (“disclosure letter”).
45. Вопросы формулирования гарантий на основе специфики приобретаемого актива. Обязательство возмещения ущерба (“indemnity”).
46. Ограничения ответственности продавца. Иные условия: расторжение договора (“termination”), действия в рамках закрытия (“completion mechanics and deliverables”), ограничительные обязательства (“restrictive covenants”).
47. Разрешение споров. Выбор государственного суда или арбитража. Подходы к выбору арбитражного института.
48. Понятие сделок по приобретению активов сфере информационных технологий. Виды приобретателей, цели приобретения.
49. Различия в подходе к целям сделок со стороны финансовых и стратегических инвесторов.
50. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития.
51. Выбор формы приобретения: приобретение акций (долей), приобретение активов, переход сотрудников к приобретателю, реорганизация.

52. Подходы к формам приобретения и их сочетанию со стороны покупателей и продавцов.

53. Подготовка к продаже: выделение продавцом части активов во вновь созданную компанию, приобретение продавцом прав, в отношении которых возможно предъявление требований третьих лиц.

54. Особенности документов по сделке при приобретении активов. Особенности сделок венчурного инвестирования.

55. Вопросы определения состава подлежащих приобретению активов.

56. Структурирование сделки: определение шагов, необходимых для приобретения актива.

57. Вопросы отчуждения и лицензирования объектов интеллектуальных прав.

58. Уступка прав лицензиата, перезаключение договоров с контрагентами. Переход сотрудников. Договоры на переходный период.

59. Вопросы осуществления смешанных сделок, включающих элементы приобретения активов, финансирования, залога, приобретения части активов, предоставления опционов.

60. Вопросы интеграции приобретаемых активов.

61. Конвертируемый заем: структура и основные условия.

62. Вопросы конвертации.

63. Привилегированные акции и дополнительные предоставляемые ими права.

64. Соглашение акционеров, преимущественные права, продажа контролирующего пакета, стратегии выхода.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: 80% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.



## 11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература:

–Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11005-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495376>.

–Макарова О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 514 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14865-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489411>.

–Тебекин А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 481 с. – ISBN 978-5-9916-3656-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/508049>.

### б) дополнительная литература:

–Агапов А. Б. Публичные вещи : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15402-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/506327>.

–Балдин К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684459>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04617-9. – Текст : электронный.

–Буликов С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>. – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-4499-1307-4. – DOI 10.23681/577851. – Текст : электронный.

–Загорная Ю. Реорганизация производственных ресурсов предприятия / Ю. Загорная. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97220>. – ISBN 978-5-905825-38-5. – Текст : электронный.

–Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 658 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03904-1. – Текст : электронный.

–Кашанина Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-0890-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488702>.

–Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный.

–Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 552 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03261-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488700>.

–Ласкова Т. С. Экономика и управление инновациями: микроуровень : учебник / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683913>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3744-0. – Текст : электронный.

–Макарова О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-00938-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490029>.

–Матвеева Л. Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 200 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598587>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3309-1. – Текст : электронный.

–Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

–Туганов Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11973-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496084>.

–Федотова М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07502-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494405>

#### в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>	Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	Список опубликованных правовых актов Новосибирской области
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a> крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office 2010 Publisher;
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
  - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
  - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;
  - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
  - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
  - Adobe Connect.
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/> ;
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>.

- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
  - электронный университет «Moodle».

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Рубцова Наталья Васильевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права НЮИ (ф) ТГУ.

Фролов Игорь Валентинович, кандидат юридических наук, доцент, и.о. зав. кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф)ТГУ.