

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 14.01.2025 10:30:20
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП



Л.П. Чумакова

« 15 » июля 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

Правоприменительная практика

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Государственно-правовой»

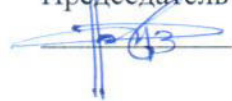
Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Код практики в учебном плане: **Б2.О.01.01(У)**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МК



И.В. Фролов

Новосибирск – 2021

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков правоприменительной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 – способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4 – способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5 – способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6 – способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7 – способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 – способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-6 – способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-7 – способен реализовывать на практике правовые нормы в сфере государственно-правовой деятельности.

2. Задачи практики

- анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- принимать участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- уметь получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов (ПК-1);
- проводить анализ правоприменительной практики, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности (ПК-6);
- применение правовых норм в сфере государственно-правовой деятельности (ПК-7).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 5, зачет.

Семестр 6, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Государственная служба».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НЮИ (ф) ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет:

- *5 семестр* – 3 зачётные единицы, 108 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4,25 ч.

- *6 семестр* – 3 зачетные единицы, 108 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4, 25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели:

- *в 5 семестре* – 2 недели,

- *в 6 семестре* – 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой;

ИОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий различных отраслей материального и процессуального права; основы проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов;

ИОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

ИОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы;

ИОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий;

ИОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

ИОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи;

ИОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли;

ИОПК-5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой;

ИОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;

ИОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества;

ИОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов;

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о соблюдении принципов этики юриста и знаниями о профессиональной этике в части антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-8.1. Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем;

ИОПК-8.2. Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов;

ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИОПК-9.2. Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий;

ИОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ИПК-1.1. Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку;

ИПК-6.1. Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

ИПК-6.2. Владеет навыками по формированию обзора судебной практики;

ИПК-6.3. Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития;

ИПК-6.4. Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности;

ИПК-7.1. Ориентируется в практических ситуациях, связанных с избирательным процессом, государственной службой, международно-правовой защитой прав и свобод человека;

ИПК-7.2. Умеет толковать правовые нормы в сфере избирательного права, в сфере государственной службы, в сфере международно-правовой защиты прав и свобод человека;

ИПК-7.3. Реализует правовые нормы в избирательном процессе, в сфере государственной службы, в области международно-правовой защиты прав и свобод человека.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
5 семестр		
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	6 (2)

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
2. Ознакомительный	<p>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НЮИ (ф) ТГУ.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НЮИ (ф) ТГУ.</p>	
3. Аналитический	<p>1. Анализ правоприменительной практики в профессиональной деятельности (ИОПК-1.1, ИОПК-2.2, ИОПК-4.2, ИОПК-8.1, ИПК-6.1)</p> <p>2. Подбор документов и формирование обзора судебной и иной юридической практики (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.3, ИОПК-8.2, ИПК-6.2)</p> <p>3. Формулирование общих закономерностей и направления развития правоприменительной практики (ИОПК-2.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3, ИПК-6.3)</p> <p>4. Анализ судебной и иной правоприменительной практики с подготовкой тематического обзора в государственно-правовой сфере профессиональной деятельности (ИОПК-3.3, ИОПК-7.2, ИОПК-8.3)</p> <p>5. Решение заданий по практическим ситуациям, связанным с правоотношениями государственно-правового характера (ИОПК-5.2, ИОПК-7.1, ИПК-7.1)</p> <p>6. Квалификация правоотношений в сфере избирательного права, государственной службы и иных публичных сферах правового регулирования (ИОПК-2.3, ИОПК-9.2, ИПК-7.2)</p> <p>7. Составление проектов процессуальных и иных юридических документов, моделирование применения правовых норм в сфере государственно-правового регулирования (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3, ИПК-7.3)</p>	88
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	14 (2,25)
Итого		108 (4,25)
6 семестр		
1. Организационный	<p>1. Проведение собрания по организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 	6 (2)

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НЮИ (ф) ТГУ.	
3. Аналитический	1. Анализ правоприменительной практики в профессиональной деятельности (ИОПК-2.2, ИОПК-4.2, ИОПК-8.1, ИПК-6.1) 2. Подбор документов и формирование обзора судебной и иной юридической практики (ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.3) 3. Формулирование общих закономерностей и направления развития правоприменительной практики (ИОПК-2.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3, ИПК-6.3) 4. Анализ судебной и иной правоприменительной практики с подготовкой тематического обзора в государственно-правовой сфере профессиональной деятельности (ИОПК-3.3, ИОПК-7.2, ИОПК-8.3, ИПК-6.4) 5. Решение заданий по практическим ситуациям, связанным с правоотношениями государственно-правового характера (ИОПК-5.2, ИОПК-7.3, ИПК-7.1) 6. Квалификация правоотношений в сфере избирательного права, государственной службы и иных публичных сферах правового регулирования (ИОПК-2.3, ИОПК-9.2, ИПК-1.1, ИПК-7.2) 7. Составление проектов процессуальных и иных юридических документов, моделирование применения правовых норм в сфере государственно-правового регулирования (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3, ИОПК-9.3, ИПК-7.3)	88
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	14 (2,25)
Итого		108 (4,25)
ВСЕГО:		216 (8,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:

– отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме зачета, в 6 семестре в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики в 5 семестре определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка *«зачтено»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на требуемом уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка *«не зачтено»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчет по практике в полном объеме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Результаты прохождения практики в 6 семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на отличном уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили практики на хорошем уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам, однако при этом испытывали незначительные затруднения при демонстрации полученных знаний и умений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на базовом уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но при этом с определенными ошибками; подтвердили фрагментарные теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали минимально допустимые для оценки практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам на пороговом уровне, испытывали значительные затруднения при оценивании в процессе промежуточной аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчет по практике в полном объеме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12208-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/470274>.

2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/474478>.

3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/474479>.

4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03314-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468481>.

5. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 456 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08218-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468341>.

6. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14880-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/484247>.

7. Мутагиров Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07141-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/474426>.

8. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 378 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9435-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/470757>.

9. Теория государства и права : учебник / А. И. Клименко, М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный.

10. Шашкова А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07357-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/470722>.

б) дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.]; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва:

Юнити-Дана, 2021. – 473 с.: схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>. – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст: электронный.

2. Ким Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 385 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14549-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/477931>.

3. Кузякин Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 284 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015235-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421>. – Режим доступа: по подписке.

4. Миронов А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 223 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0586-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099269>. – Режим доступа: по подписке.

5. Морозова Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1222947>. – Режим доступа: по подписке.

6. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03475-1. – Текст : электронный.

7. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 254 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012177-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1116659>. – Режим доступа: по подписке.

8. Нагорных Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 190 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119. – ISBN 978-5-16-014080-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1048182>. – Режим доступа: по подписке.

9. Нечкин А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12399-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/476584>.

10. Нечкин А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 267 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12543-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/476667>.

11. Приходько Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13965-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/467375>.

12. Прокофьев С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15079-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/487130>.

13. Стрекозов В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 279 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14563-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/477945>.

14. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12003-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468434>.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://pravo.nso.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – [http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index;](http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index)
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Шерстобоев Олег Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф)ТГУ;

Бакаев Александр Иванович, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф)ТГУ.