

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ведяшкин Сергей Викторович
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 18.07.2025 14:36:10
Уникальный программный ключ:
829f282b376090a3518d6b197e2dcd3b9fd131f5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

« 10 »

июня

Р.Н. Боровских

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НЮИ (ф) ТГУ

« 10 »

июня

С.В. Ведяшкин

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

ОПОП/Магистерская программа

«Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса»

Год приема

2025

Форма обучения

Очная, заочная

Новосибирск-2025

Автор:

д-р.юрид.наук, доцент,

профессор кафедры уголовного права



Р.Н. Боровских

Программа разработана в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе методической комиссией Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета.

Протокол МК № 5 от «26» мая 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	3
3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	3
4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	3
5 Результаты освоения образовательной программы	5
6 Программа государственного экзамена	6
7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	7
8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы	8
9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	10
10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	10
11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	12
12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	12
13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	14
14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	16
15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	40

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль): «Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса» требованиям ОС ТГУ по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

1.2 Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ОС ТГУ и образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса» с учетом области и сфер профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;

- принятие решения о присвоении квалификации «магистр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «магистр».

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 8 недель.

3.2 ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) (далее ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ОС ТГУ ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса». Допуск оформляется приказом ректора НИ ТГУ по представлению директора института до начала периода ГИА по календарному учебному графику.

4.2 Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса» требованиям ОС ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом области и сфер профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.9 Обучающемуся выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, по совокупности следующих критериев:

-отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь период обучения;

-не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по дисциплинам/модулям (в том числе, полученные при сдаче экзаменов и зачетов с оценкой), курсовым работам/проектам, практикам и ГИА;

-по результатам ГИА обучающийся должен иметь оценки только «отлично».

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. (как не прошедшие ГИА). Справка об обучении (о периоде обучения) готовится по заявлению обучающегося.

4.12 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по

желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.13 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.14 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.15 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенции	Государственный экзамен	ВКР
Универсальные компетенции		
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+	+
ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	+	+
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	+

Компетенции	Государственный экзамен	ВКР
ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+	+
ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+	+
Профессиональные компетенции		
ПК-1 - Способен формировать предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего высокотехнологичную предпринимательскую деятельность	+	+
ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере высокотехнологичной предпринимательской деятельности	+	+
ПК-3 - Способен решать экспертно-аналитические задачи в сфере правового регулирования высокотехнологичной предпринимательской деятельности	+	+
ПК-4 - Способен осуществлять консультирование по вопросам правового регулирования высокотехнологичной предпринимательской деятельности	+	+
ПК-5 - Способен решать организационно-управленческие задачи в сфере правового регулирования высокотехнологичной предпринимательской деятельности	+	+
ПК-6 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по вопросам правового регулирования высокотехнологичной предпринимательской деятельности	+	+
ПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую работу по проблемам правового регулирования высокотехнологичной предпринимательской деятельности	+	+

6 Программа государственного экзамена

6.1 Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК, на русском языке, по экзаменационным билетам, в устной форме.

6.2 Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу (предэкзаменационные консультации).

6.3 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.4 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.5 Экзаменационный билет состоит из: двух теоретических вопросов, требующих развернутого ответа (**Приложение А**) и практического задания (**Приложение 3**), требующего подробного решения.

6.6 При подготовке к устному экзамену, обучающемуся предоставляется не более 40 минут. Продолжительность ответа одного обучающегося во время проведения государственного экзамена должна составлять не более 30 минут. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день.

6.7 Во время работы над экзаменационным билетом обучающиеся имеют право пользоваться программой ГИА, рабочими программами дисциплин, вопросы по которым включены в билеты государственного экзамена. При подготовке к практическому заданию – соответствующими кодексами, при подготовке к теоретическим вопросам кодексами пользоваться запрещено. Использование иных материалов, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением средств связи, создание помехи работе ГЭК, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

6.8 Обучающиеся отвечают на вопросы билета на специальных листах. При подготовке к устному ответу допускается конспективное его изложение на листах, сокращение слов и т.п. Листы для ответа формата А4 должны иметь штамп института.

6.9 На лицевой стороне каждого листа справа от штампа института обучающийся указывает:

- свои фамилию, имя и отчество;
- дату проведения и наименование государственного экзамена;
- номер учебной группы;
- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку.

На листе ответа на практическое задание формулировка задания не указывается.

6.10 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.11 Оценки фиксируются в экзаменационной ведомости, протоколе и зачетной книжке обучающегося.

6.12 Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился», протокол не заполняется.

6.13 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в **Приложении А**.

7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; продемонстрированы глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; обучающийся делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета; обучающийся убедительно аргументирует собственную позицию; обучающийся глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса; обучающийся глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы и т.д.

7.3 Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

7.4 Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

7.5 Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) в виде научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя ВКР.

8.2 Участниками организации подготовки к процедуре защиты ВКР являются руководитель образовательной программы, научный руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники учебного отдела института.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более пяти человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание и (или) ученую степень доктора наук;

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (**Приложение Б**), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и магистерской программе «Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором за обучающимся закрепляется научный руководитель ВКР и формулируется тема магистерской диссертации. Также оформляет лист регистрации темы выпускной квалификационной работы. Заявление согласовывает научный руководитель ВКР. Лист регистрации темы ВКР подписывает обучающийся, научный руководитель ВКР, согласовывает заведующий кафедрой. На основании заявлений обучающихся и листов регистрации тем ВКР издается распоряжение о закреплении тем и научных руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от научного руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (**Приложение В**).

8.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период производственной и преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР проверяется научным руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований научные руководители ВКР используют программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников «Антиплагиат» <https://antiplagiat.ru/>. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 70%.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и научных руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР научный руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в **Приложении Г**.

8.13 ВКР не позднее чем за 12 календарных дней до защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ, для проведения

рецензирования. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

8.14 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.15 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах научного руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием научного руководителя ВКР и автора работы.

8.16 Текст ВКР размещается в Электронной библиотеке Новосибирского юридического института (филиала) ТГУ, в соответствии с требованиями.

8.17 ВКР, отзыв и рецензия передаются в учебный отдел не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью научного руководителя ВКР). В работу вкладываются акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.18 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. научного руководителя ВКР, наименование направления подготовки и магистерской программы); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

8.19 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание ГЭК открывается председателем путем представления членов ГЭК, изложения процедуры защиты, порядка принятия решения и оглашения результатов ГИА.

8.20 Защита ВКР осуществляется на языке реализации образовательной программы.

8.21 Процедура защиты ВКР обучающегося включает в себя:

- представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося об основных результатах своей работы (продолжительностью, как правило, 10-15 минут);
- вопросы членов ГЭК по существу работы (записываются в протокол), вопросы должны находиться в рамках темы и предмета исследования ВКР;
- заслушивание рецензии;
- заслушивание отзыва научного руководителя ВКР;
- заслушивание акта о внедрении результатов исследования (при наличии);
- ответы на вопросы членов ГЭК, а также на замечания из рецензии и отзыва (как правило, не более 15 минут), при ответах на вопросы обучающийся может пользоваться своей работой;
- дискуссия, в которой могут принимать участие члены ГЭК и присутствующие заинтересованные лица (продолжительностью, как правило, 10-15 минут).

8.22 неявка обучающегося на защиту ВКР отмечается в ведомости словами «не явился».

8.23 Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.24 Члены ГЭК могут рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, а обучающегося – к поступлению на обучение на следующей ступени высшего образования.

8.25 Заседание ГЭК завершается оглашением решений ГЭК по оцениванию ВКР каждого обучающегося.

9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

9.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Рекомендуемый объем работы 70-100 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.12 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.13 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями **Приложения Е**.

10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя ВКР;
- оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту;

– отзыв научного руководителя на ВКР не содержат замечаний;

– ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.4 Оценка «хорошо» выставляется, если:

– содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;

– выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

– в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту;

– отзыв научного руководителя на ВКР не содержат замечаний или имеет незначительные замечания;

– в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

– ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.5 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;

– выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– отзыв научного руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

– ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

– недостаточное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

– в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;
- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;
- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв научного руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

11.1 Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в учебный отдел института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя директора по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту института (E-mail: zam.nli@mail.ru).

12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на директора института (**Приложение Ж**).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организация работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническая поддержка осуществляется сотрудником института при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в учебный отдел института по электронной почте (E-mail: magistr.nli@bk.ru) текст ВКР и отзыв. специалист учебного отдела в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Сотрудник института, ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА, совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Сотрудник института, ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Научные руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от сотрудника института, ответственного за техническое сопровождение процедуры ГИА путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи сотрудником института, обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается директору института.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту института (E-mail: info@n-l-i.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах НЮИ (ф) ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

14.1 Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14.3 Информационно-справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – [http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system](http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;);

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;

– Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-i.ru:50125/>;

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>;

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>.

15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

**1. Вопросы по дисциплине «История политических и правовых учений»
(ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИОПК-3.2)**

1. Политические и правовые учения в Древнем Риме;
2. Политические и правовые учения Древней Греции;
3. Политико-правовая мысль России в XX в.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. История политических и правовых учений как научная и учебная дисциплина.
2. Политико-правовая мысль России в XX в.
3. Политические и правовые учения второй половины XIX – начале XX вв.
4. Политико-правовые учения в России второй половины XIX в.
5. Политические и правовые учения Древней Греции.
6. Политические и правовые учения в Древнем Риме.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6388-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488918>.

-Нерсисянц В. С. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. С. Нерсисянц. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 704 с. – ISBN 978-5-91768-262-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836115>. – Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

-Акмалова А. А. История политических и правовых учений : учебное пособие / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. – Москва : Юриспруденция, 2002. – 288 с. – ISBN 5-8401-0139-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/478472>. – Режим доступа : по подписке.

-Актуальные проблемы истории политических и правовых учений : учебное пособие / Т. А. Желдыбина. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 88 с. – (Высшее образование : Магистратура).

**2. Вопросы по дисциплине «Философия права»
(ИУК-1.1; ИУК-2.1; ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2)**

1. Формальное равенство как сущность права
2. Правовое государство

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Предмет, метод, функции философии права.
2. Основные типы правопонимания.
3. Формальное равенство как сущность права.
4. Право и государство в системе социальной регуляции.
5. Правовое государство.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Данильян О. Г. Философия права : учебник / О. Г. Данильян, Л. Д. Байрачная, А. П. Дзедбань ; под ред. О. Г. Данильяна. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2022. – 336 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005527-5. – Текст :

электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844270>. – Режим доступа: по подписке.

-Демина Л. А. Философия права: концептуальные основы преподавания в юридических вузах : монография / под ред. Л. А. Деминой. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-91768-719-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425536>. – Режим доступа: по подписке.

-Иконникова Г. И. Философия права : учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01221-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488728>.

-дополнительная литература:

-Кальной И. И. Философия права : учебник / И. И. Кальной, С. Г. Чукин. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-9558-0571-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168666>. – Режим доступа : по подписке.

-Касаткин С. Н. Философия права : учебно-методическое пособие / С. Н. Касаткин. – Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-91612-272-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094231>. – Режим доступа : по подписке.

3. Вопросы по дисциплине «История и методология юридической науки» (ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2)

1. Основные этапы истории российской правовой науки.
2. Общие принципы научного познания: объективность, всесторонность, системность, конкретно-исторический подход.
3. Диалектика и синергетика как методы познания права.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Понятие и критерии правовой науки.
2. Состав отрасли науки права.
3. Предмет и объект правовой науки.
4. Метод правовой науки.
5. История российской правовой науки.
6. Методология историко-правовых исследований.
7. История западноевропейской правовой науки.
8. Основные направления развития методологии современной правовой науки.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Селютина Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-3679-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490119>.

-Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник / В. М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-958-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930>. – Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

-Дойников И. В. История и методология юридической науки: проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786>. – ISBN 978-5-238-03177-4. – Текст : электронный.

-Иванников И. А. История и методология юридической науки : учебник. – Москва : Юрлитинформ, 2015. – 144 с.

-Исаев И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-91768-895-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149006>. – Режим доступа : по подписке.

**4. Вопросы по дисциплине «Сравнительное правоведение»
(ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИОПК-1.1; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-4.2)**

1. Соотношение правовой системы и системы права.
2. Функции сравнительного правоведения: образовательная, научная (исследовательская), практическая.
3. Сравнительно-правовые исследования в период XVI – XVIII вв.
4. Критерии классификации правовых систем.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Правовая система - основное понятие сравнительного правоведения.
2. Сравнительное правоведение: понятие, предмет и объект сравнительно-правовых исследований.
3. История формирования и развития идей сравнительного правоведения.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Марченко М. Н. Сравнительное правоведение : учебник / М. Н. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 784 с.

-Чиркин В. Е. Сравнительное правоведение : учебник для магистратуры / В. Е. Чиркин. – 2-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-618-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850697>. – Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

-Гаврилова А. В. Сравнительное правоведение : учебное пособие / А. В. Гаврилова, В. Н. Казьмин, Е. Л. Комиссарова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600144>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2400-2. – Текст : электронный.

-Захарова М. В. Сравнительное правоведение : вопросы теории и практики : монография / М. В. Захарова. – Москва : Проспект, 2016. – 160 с.

-Марченко М. Н. Правовые системы современного мира : учебное пособие / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 3-е изд. – Москва : Зерцало-М, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574008>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94373-290-4. – Текст : электронный.

**5. Вопросы по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права»
(ИУК-1.2; ИОПК-1.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-5.1)**

1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
2. Процедура заключения договора.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Понятие и предмет предпринимательской деятельности.
2. Заключение и исполнение договоров.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России : курс лекций / В. К. Андреев. – Москва : РАП, 2012. – 276. – ISBN 978-5-93916-337-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/517079>. – Режим доступа : по подписке.

-Шаблова Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>.

-дополнительная литература:

-Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный.

-Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/470771>.

6. Вопросы по дисциплине «Педагогика высшей школы» (ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-3.3; ИУК-4.2; ИОПК-4.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2)

1. Контроль как функция управления: виды, формы и методы контроля.
2. Планирование как функция управления. Виды, методы, формы планирования деятельности организации.
3. Своеобразие инновационной образовательной среды.
4. Управление образовательными учреждениями.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Психолого-педагогические основы вузовского менеджмента.
2. Психолого-педагогические основы вузовского менеджмента.
3. Образование в современном мире.
4. Система образования Российской Федерации.
5. Системные изменения в профессиональном образовании.
6. Педагогическая инноватика.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О. П. Околелов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 187 с. – (Высшее образование : Магистратура). – DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730500>. – Режим доступа : по подписке.

-Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-9558-0336-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689>. – Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

-Беловолов В. А. История педагогики высшей школы (эпоха Античности – начало XX века) : учебное пособие . – Новосибирск : ООО «Альфа-Порте», 2016. – 85 с.

-Блинов В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14773-5. –

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497174>.

–Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689>. – Библиогр.: с. 403-404. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.

7. Вопросы по дисциплине «Английский язык в сфере юриспруденции» (ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2)

1. Сообщение на тему «Modern Challenges for the Legal Profession in Russia».
2. Сообщение на тему «Computers in my future legal career».

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Modern Technologies
2. My Specialty: Study, Work, Experience

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

–Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02815-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468963>.

Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 52 с. ISBN 978-5-16-103281-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/515332>. – Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

–Английский для студентов-юристов. Университетский курс в 2-х т. / Т. Тарасова. – Москва : Изд-во МГУ, 2015.

–Английский для юристов : учебник / под ред. Т. Н. Шишкиной. – Москва, 1997. – 2010. – 198 с.

–Английский язык для юристов : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08959-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488690>.

8. Вопросы по дисциплине «Основы научных исследований» (ИУК-1.1; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-5.2; ИОПК-7.1)

1. Понятие и виды научных юридических публикаций
2. Особенности подготовки статей и очерков, тезисов доклада.
3. Особенности стиля диссертационных работ.
4. Особенности стиля монографических работ.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Основные структурные компоненты научного исследования.
2. Основные процедуры научного исследования.
3. Система методов и форм научного исследования.
4. Базовые понятия методологии научного исследования.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

–Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514435>.

-Брылев А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15861-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509893>.

-Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.

-дополнительная литература:

-Басовский Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 257 с. – DOI 10.12737/1192099. – ISBN 978-5-16-016586-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>.

-Дрещинский В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 274 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07187-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514505>.

**9. Вопросы по дисциплине «Психология юридической деятельности»
(ИУК-1.3; ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-4.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-7.1)**

1. Социально-психологические особенности общения в профессиональной деятельности юриста

2. Средства и приемы общения в работе юриста. Структура и закономерности профессионального общения юриста

3. Психология вины

4. Личность правонарушителя как специальный объект психологического исследования.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Общение в профессиональной юридической деятельности.

2. Правовая и криминальная психология.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Еникеев М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М.И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 640 с. : ил. – ISBN 978-5-91768-251-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1640460>. – Режим доступа : по подписке.

-Еникеев М. И. Юридическая психология : учебник. – Москва : Норма, Инфра-М, 2015. – 512 с.

-дополнительная литература:

-Еникеев М. И. Юридическая психология : учебник / М. И. Еникеев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-387-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851437>. – Режим доступа : по подписке.

-Иванова С. В. Психология профессионального общения юриста : учебное пособие / С. В. Иванова. – Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. – 84 с. – ISBN 978-5-91612-255-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094252>. – Режим доступа : по подписке.

-Романов В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 170 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9806-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488732>.

10. Вопросы по дисциплине «Организационно-правовые формы юридических лиц в сфере высокотехнологического бизнеса. Коммерческие корпорации»

(ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-5.1)

1. Государственная корпорация как форма объединения наукоёмких предприятий.
2. Интегрированные структуры в наукоёмком бизнесе: финансово-промышленные группы, холдинги, концерны, консорциумы.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Государственные корпорации.
2. Объединения предприятий.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510593>.

-Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514270>.

-Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519693>.

-дополнительная литература:

-Туганов Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/518621>.

-Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2021. — 343 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00172-066-9. — Текст : электронный.

-Предпринимательское право : учебник / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный.

11. Вопросы по дисциплине «Ответственность за преступления в сфере экономической деятельности»

(ИПК-2.1; ИПК-6.1; ИПК-7.2)

1. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного статьей 174 УК РФ (легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем).
2. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного статьей 171 УК

РФ (незаконное предпринимательство).

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Преступления, нарушающие общие принципы установленного порядка осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Боровских Р. Н. Должностные преступления : учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/486243>.

-Уголовное право. Особенная часть. Преступления в сфере экономики : учебник для вузов / В. И. Гладких [и др.] ; под общ. ред. В. И. Гладких, А. К. Есяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/477166>.

-Шестак В. А. Ответственность за преступления в сфере экономической деятельности : учебное пособие / В. А. Шестак ; под. ред. А. Г. Волеводза. — Москва : Прометей, 2021. — 314 с. — (Серия : Библиотека магистратуры «Международное сотрудничество в сфере правоохранительной деятельности и уголовной юстиции». Вып. 2). — ISBN 978-5-00172-106-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851321>. — Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

-Лапшин В. Ф. Финансовые преступления: политика противодействия и законодательная техника : монография / под ред. Л. Л. Кругликова. — Москва : Юрлитинформ, 2016. — 232 с.

-Преступления в сфере экономики : учебное пособие для вузов / Н. А. Лопашенко, М. И. Третьяк ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09854-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/472721>.

12. Вопросы по дисциплине «Правовое регулирование мер государственной поддержки инновационного бизнеса»

(ИПК-1.1; ИПК-4.1)

1. Договор коммерческой концессии
2. Договор о передаче прав на единые технологии
3. Виды юридической ответственности в сфере инновационной деятельности
4. Состав единой технологии.
5. Правовое регулирование в сфере нанотехнологий.
6. Виды инновационной деятельности.
7. Система выхода из бизнеса.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Правовой режим государственной поддержки инновационной деятельности.
2. Поддержка малого и среднего инновационного предпринимательства.
3. Правовые отношения в сфере инновационной деятельности.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Городов О. А. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О. А. Городов. — Москва : ИНФРА- М, 2019. — 208 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-005798-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/982626>. — Режим доступа: по подписке.

-Вилисов В. Я. Инфраструктура инноваций и малые предприятия: состояние, оценки, моделирование : монография / В. Я. Вилисов, А. В. Вилисова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 228 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-369-01395-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009720>. – Режим доступа: по подписке.

-дополнительная литература:

-Артяков В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 206 с. – (Высшее образование : Магистратура). – DOI 10.12737/textbooks_1013514.Chursin. – ISBN 978-5-16-014965-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851664>. – Режим доступа: по подписке.

-Болтанова Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика : монография / Е. С. Болтанова, А. А. Здоровцева, О. А. Золотова. – Москва : Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 528 с. – ISBN 978-5-16-104415-5 (online). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360>. – Режим доступа: по подписке.

13. Вопросы по дисциплине «Ответственность за правонарушения в сфере экономики в гражданском и административном праве» (ИПК-2.1; ИПК-6.1; ИПК-7.1)

1. Преступления в сфере экономической деятельности: понятие, признаки, сущность
2. Особенности, цели и задачи правовой политики противодействия экономическим правонарушениям
3. Незаконное получение кредита
4. Преднамеренное банкротство
5. Фиктивное банкротство

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Правовые основы противодействия угрозам в сфере экономической деятельности.
2. Правонарушения в сфере предпринимательской деятельности, нарушающие общие принципы установленного порядка ее осуществления.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Золотарева А. Б. Экономические правонарушения: некоторые проблемы ответственности / А. Б. Золотарева, А. В. Киреева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2016. – 107 с. : ил. – (Научные доклады: государство и право. 16/6). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443160>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1119-6. – Текст : электронный.

-Попова Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08010-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489740>.

-дополнительная литература:

-Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05099-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490392>.

-Россинский Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б. В. Россинский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-080-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>. – Режим доступа: по подписке.

-Преступления в сфере экономики : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14501-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490283>.

14. Вопросы по дисциплине «Особенности правового регулирования отдельных видов высокотехнологичного бизнеса. Правовое регулирование государственного оборонного заказа» (ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-4.2; ИПК-5.1; ИПК-5.3; ИПК-6.3)

1. Правовое регулирование отношений в сфере государственного оборонного заказа.
2. Правовое регулирование бизнеса в области информационных технологий.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Правовое регулирование отношений в сфере государственного оборонного заказа.
2. Регулирование правоотношений в сфере информации.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3026-3. – Текст : электронный.

-Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512485>.

-Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512486>.

-дополнительная литература:

-Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>.

-Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>.

15. Вопросы по дисциплине «Проблемы права интеллектуальной собственности» (ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-7.3)

1. Понятие, виды, исполнение лицензионного договора.
2. Защита интеллектуальных, личных неимущественных и исключительных прав.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Лицензионный договор: понятие, виды, заключение, исполнение, прекращение.
2. Имущественные и неимущественные права.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина ; отв. ред. Г. И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/515150>.

-Арзуманян А. Б. Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. — 97 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577695>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3216-2. — Текст : электронный.

-дополнительная литература:

-Лихолетов В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519489>.

-Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, Ю. С. Харитонов [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова ; Высшая школа экономики, Высшая школа юриспруденции и администрирования [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. — 288 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690548>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03540-6. — Текст : электронный.

-Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 256 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04324-6. — Текст : электронный.

16. Вопросы по дисциплине «Правовые проблемы кооперации науки и высокотехнологичного бизнеса» (ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-4.2; ИПК-5.3; ИПК-7.2)

1. Проблемы перехода от науки бизнес-модели к бизнес плану.
2. Правовые концепции создания бизнес-моделей.
3. Модели инновационного процесса.
4. Трансформация бизнес-модели в бизнес-план.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Понятие и сущность инноваций, их соотношение с правовой наукой
2. Правовые проблемы кооперации науки и сущности технологического предпринимательства.
3. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/497041>.

-Варламов М. Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М. Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет, Кафедра правоведения. —

Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1598-3. – Текст : электронный.

-дополнительная литература:

-Лаптева А. М. Инвестиционное право : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 705 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15242-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488010>.

-Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13130-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/492842>.

-Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 405 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12381-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496256>.

17. Вопросы по дисциплине «Правовой институт бизнес-омбудсмана» (ИПК-2.2; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-6.3; ИПК-7.3)

1. Предпосылки к созданию и правовая основа формирования института бизнес-омбудсмана.

2. Способы и формы защиты предпринимателей.

3. Самозащита прав: понятие и виды.

4. Обжалование применения административной ответственности.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Институт бизнес-омбудсмана в сфере предпринимательства.

2. Применение субъектами предпринимательской деятельности способов защиты, реализуемых в неюрисдикционной форме.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Ларионов И. К. Предпринимательство. Корпоративный и теневой ракурсы : монография / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. – 276 с. – ISBN 978-5-394-03926-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442300>. – Режим доступа: по подписке.

-Переверзев М. П. Предпринимательство и бизнес : учебник / М. П. Переверзев, А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003128-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/993585>. – Режим доступа: по подписке.

-Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 553 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14490-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497041>.

-дополнительная литература:

-GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под ред. Е. И. Марковской. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13132-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490231>.

-Воронина Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под науч. ред. Г. Б. Инванцова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05779-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/493417>.

18. Вопросы по дисциплине «Актуальные проблемы расследования финансовых преступлений» (ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-5.1; ИПК-6.2)

1. Обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию в процессе расследования финансовых преступлений.

2. Основные положения методики расследования финансовых преступлений.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Актуальные проблемы расследования финансовых преступлений.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15535-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/515067>.

-Беловицкий К. Б. Финансовые расследования : учебное пособие / К. Б. Беловицкий. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 320 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696967>. — ISBN 978-5-394-05062-6. — DOI 10.29030/978-5-394-05062-6-2022. — Текст : электронный.

-дополнительная литература:

-Расследование преступлений в сфере экономики : учебное пособие / М. В. Кардашевская, К. Г. Виноградова, Д. А. Мозговая [и др.] ; под ред. М. В. Кардашевской. — Москва : Юнити-Дана, 2022. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690551>. — ISBN 978-5-238-03591-8. — Текст : электронный.

-Трунцевский, Ю. В. Экономические и финансовые преступления : учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 289 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684642>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01352-7. — Текст : электронный.

19. Вопросы по дисциплине «Договоры в сфере инновационной экономики» (ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-4.3; ИПК-5.2)

1. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:

1. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. Исключительное право на объекты патентного права.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>.

-Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512702>.

-дополнительная литература:

-Казанцев М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/517313>.

-Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520355>.

Пример практического задания, выносимого на государственный экзамен

Программист Соловьев К.Н. разработал вредоносное программное обеспечение, но не использовал его и не распространял.

Правомерны ли действия программиста Соловьева К.Н.? Если нет, то почему?

Примерный перечень тем ВКР магистров (магистерских диссертаций)

1. Банковский кредит под залог прав интеллектуальной собственности: практика и перспективы.
2. Безопасность предпринимательской деятельности в уголовно-правовом и криминалистическом аспекте.
3. Букмекерская деятельность: правовое регулирование и вопросы ответственности.
4. Возникновение цифровых правоотношений: гражданско-правовой аспект.
5. Высокотехнологичное право: понятие и перспективы.
6. Договорное право в сфере цифровых технологий: развитие и современное регулирование.
7. Защита киберпространства от административно-правовых посягательств.
8. Инновационные знания в предпринимательском сообществе.
9. Информационный портал как объект права.
10. Исключительные права высокотехнологичных компаний: вопросы оценки объема и стоимости.
11. Компьютерная информация как объект преступления: теоретико-правовой анализ.
12. Корпоративный шантаж: понятие, формы, проблемы правовой оценки и предупреждение.
13. Наследственные правоотношения. Правовое регулирование и защита наследования корпоративных прав в хозяйственных обществах и цифровой валюты.
14. Нематериальные активы предприятий: правовое регулирование на современном этапе и тенденции развития.
15. Облачные технологии: правовое регулирование и применение в юридической деятельности.
16. Основы правового регулирования военно-технического сотрудничества РФ с иностранным государством.
17. Особенности квалификации хищений с использованием цифровых технологий.
18. Правовое регулирование закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
19. Правовое регулирование исключительного права на товарный знак.
20. Правовое регулирование искусственного интеллекта.
21. Правовое регулирование криптовалют.
22. Правовое регулирование маркетплейсов и агрегаторов товаров и услуг.
23. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнения государственного оборонного заказа.
24. Правовое регулирование смарт-контрактов в Российской Федерации.
25. Правовой режим виртуального имущества.
26. Правовые аспекты экспертизы нематериальных активов бизнеса.
27. Правовые науки и информационное общество: их взаимосвязь и перспективы развития.
28. Правовые средства защиты деловой репутации.
29. Проблемы цифрового бизнеса в предпринимательском праве.
30. Противодействие преступлениям, совершенным с использованием высоких технологий.
31. Развитие и перспективы использования инновационных технологий в сфере юридического образования.
32. Расследование преступлений в сфере высоких технологий.
33. Современное состояние и перспективы развития лицензирования и патентования.

34. Современные технологии в интеллектуальном праве: тенденции развития и практического применения.
35. Субсидиарная ответственность руководителя при банкротстве.
36. Тенденции развития правоотношений субъектов цифровых технологий.
37. Тенденции развития уголовного права в области противодействия преступлениям в сфере высоких технологий.
38. Теория и практика судебной защиты интеллектуальных прав в сети Интернет.
39. Цифровая валюта как предмет преступного посягательства.
40. Цифровые активы и их правовая защита.
41. Электронный документооборот: современное состояние и тенденции развития.
42. Юриспруденция в сфере высоких технологий: ретроспективный анализ и прогноз развития.

Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Фамилия Имя Отчество обучающегося

по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция
ОПОП: «**Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса**»

1 Тема ВКР магистра (магистерской диссертации) _____

2 Срок сдачи обучающимся ВКР магистра (магистерской диссертации):

а) в учебный отдел _____ б) в ГЭК _____

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи:

Методы исследования:

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, –

4 Краткое содержание работы

Научный руководитель ВКР магистра (магистерской диссертации)

должность, место работы / _____
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

должность, место работы / _____
подпись И.О. Фамилия

Шаблон отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

научного руководителя на ВКР магистра (магистерскую диссертацию) по теме «_____» обучающегося группы № _____ Новосибирского юридического института (филиал) ТГУ направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: «Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса»)

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР магистра (магистерской диссертации);
- степень достижения целей ВКР магистра (магистерской диссертации);
- достоинства и недостатки ВКР магистра (магистерской диссертации);
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР магистра (магистерской диссертации);
 - научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР магистра (магистерской диссертации), включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы научным руководителем и рекомендация ВКР магистра (магистерской диссертации) к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Научный руководитель
ВКР магистра (магистерской диссертации)
должность, ученая степень

(подпись)

И.О. Фамилия

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

Кафедра гражданского права

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ОПОП
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ПРЕДПРИЯТИЙ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА
СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ

по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция
магистерская программа «Юрист в сфере высокотехнологичного бизнеса»

Трофимова Екатерина Михайловна

Научный руководитель ВКР:
д-р юрид. наук, профессор
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Автор работы
обучающийся группы № _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Новосибирск-20__

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстраций выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то оно переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

- обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

- строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С. «номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

Заглавие списка и принцип его представления может быть иным по усмотрению руководителя программы в рамках методических рекомендаций НБ ТГУ.

11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Директору НЮИ (ф) ТГУ
Фамилия И.О.
обучающегося НЮИ (ф) ТГУ _____ курса
_____ формы
обучения направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
магистерская программа:

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ОПОП в сетевой форме; 2) реализация ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20_ г.