

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НИОИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 15.07.2024 14:32:58  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НИОИ (ф) ТГУ



Л.П. Чумакова  
«16» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

## ПРАВОВОЙ МОНИТОРИНГ В МЕХАНИЗМЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа

**«Противодействие коррупционным преступлениям»**

Форма обучения

**Очная**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.05.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.М. Прокументов

Председатель МК

 И.В. Фролов

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ПК-3	Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов
ПК-5	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК -1.1	Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов
ИПК-3.1	Обладает знаниями об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов
ИПК-5.1	Обладает знаниями об организации и управлении противодействием коррупции в Российской Федерации
ИПК-5.2	Принимает управленческие решения в ходе противодействия коррупционным преступлениям

## 2. Задачи освоения дисциплины

Формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков; действующие нормы различных отраслей права, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих противодействие коррупции; требования законодательства в области противодействия коррупции; требования законодательства о государственной гражданской службе; основные направления проводимой в стране политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и механизмы осуществления контроля за деятельностью государственных служащих органов государственной власти в целях предупреждения коррупционных проявлений с их стороны; приказы Министра юстиции РФ относительно применения законодательных норм по вопросам, рассматриваемым в спецкурсе.

### **уметь:**

предупреждать коррупционные риски в своей будущей профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в свою профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям; проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе.

**владеть:**

навыками выявления коррупционных факторов в содержании нормативных правовых актов и иных правовых документов; составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

**4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 3, зачет.

**5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения в рамках бакалаврской программы по следующим дисциплинам: уголовное право, уголовно-процессуальное право, административное право, муниципальное право, криминология, криминалистика, прокурорский надзор.

**6. Язык реализации**

Русский

**7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 2 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 14 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

**8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам****Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям**

Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.

Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.

**Тема 2. Меры профилактики коррупции**

Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в

деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

### **Тема 3. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению**

Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

### **Тема 4. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе**

Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

### **Тема 5. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)**

Антикоррупционный потенциал административных регламентов. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Административные процедуры. Права заявителей и обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Порядок и формы контроля за разработкой и исполнением административных регламентов. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг).

### **Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд**

Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Антикоррупционные требования к способам размещения заказов. Правовое положение специализированной организации. Требования к членам Комиссии по размещению заказов. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.

### **Тема 7. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора). Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при

проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав.

## **Тема 8. Ответственность за коррупционные правонарушения**

Ответственность за совершение коррупционных правонарушений физических и юридических лиц. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путём контроля посещаемости, проверки выполнения домашних заданий, опросов по планам практических занятий, решения ситуационных задач, деловых игр по темам, разработки проектов уголовно-процессуальных документов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в месяц.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине, проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Первые теоретические вопросы билета, проверяющие сформированность ИОПК-5.1; ИОПК-5.2.

включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

Вторые теоретические вопросы билета, проверяющие сформированность ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-7.1 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
10. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
11. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

12. Правила проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
13. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
14. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
15. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.
16. Запреты, связанные с гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
18. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
19. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
20. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
21. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).
22. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
23. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).
24. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
25. Юридическая природа административных регламентов.
26. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
27. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.
28. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
29. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
30. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
31. Требования к членам комиссии по размещению заказов.
32. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
33. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
34. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.

35. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

36. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.

37. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.

38. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.

39. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.

40. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).

41. Мероприятия по государственному контролю (надзору).

42. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

43. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

44. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

45. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.

46. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

47. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

48. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

49. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.

50. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

51. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

52. Административные коррупционные правонарушения.

53. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

54. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им плана занятий по дисциплине: 100 % всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий

свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

- а) Планы практических занятий по дисциплине
- б) Методические рекомендации для студентов

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **а) основная литература**

1. Правовая защита лиц, сообщающих о фактах коррупции [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Ю. Артемов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. — 144 с. — 978-5-9516-0770-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48786.html>

2. Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е. Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. — 166 с. — 978-5-904354-61-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>

### **б) дополнительная литература**

1. Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е. Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2018. — 166 с. — 978-5-904354-61-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>

2. Семенихин, А. Л. Формирование антикоррупционной культуры [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. Л. Семенихин, А. В. Кондрашин, Л. А. Громова ; под ред. А. Л. Семенихин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 168 с. — 978-5-8064-2242-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51704.html>



3. Шишкарёв, С. Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Международный и российский опыт [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Шишкарёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 55 с. — 5-238-00862-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81723.html>

**в) ресурсы сети Интернет**

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> в) ресурсы сети Интернет:	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
<b>ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
Информационно-правовой портал «Система ГАРАНТ»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	
Кодекс – справочно-правовая система	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	<i>Банк данных по нормативно-правовой, нормативно-технической и специализированной информации</i>
СПС «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	<i>Крупнейшая сервисная сеть, работающая на российском рынке информационно-правовых услуг</i>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a>	<i>крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций</i>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	<i>Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде</i>

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
  2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
  3. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
  4. Информационно-правовая база данных «Гарант».
  5. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»
  6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
  7. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
  8. Программное обеспечение:
    - Программа ABBYY/FineReader.
    - Программа CorelDRAW/GrafiX Suite.
    - Программа Photoshop Extended.
    - Программа InDesigns.
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории института, оборудованные мультимедийными ресурсами (мультимедийная доска, компьютер, проектор, колонки и др.), что необходимо для использования электронных ресурсов библиотечного комплекса.

Возможно проведение занятий в виде тестирования при разработке тестовых заданий в терминальных классах, оборудованных компьютерной техникой.

1. Интерактивная доска Activboard 378 с ПО ActvInspire 2009494100010
2. Видео проектор NEC NP40 Неттоп
3. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega R Cherry.
4. Экран настенный Digis Space
5. Микшер-усилитель АВК РА-2006РП.
6. Экран с электроприводом.
7. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega Zottac ZBOX-EN760-P.
8. Музыкальный центр DVD BBK Караоке ABS541Т.
9. ЖК панель Philips 55" BDL55QL.
10. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega R Cherry
11. Компьютеры, ноутбуки для обучающихся с программным обеспечением.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Бакаев Александр Иванович, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф)ТГУ.