

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

**Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по ОД

Е.В. Луков  
2024 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Государственно-правовой»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2024**

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
Решением ученого совета НИЮИ (ф) ТГУ  
протокол № 9 от «31» мая 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Образовательный стандарт высшего образования .....	3
3 Общая характеристика образовательной программы .....	4
3.1 Цель и задача образовательной программы .....	4
3.2 Форма обучения .....	4
3.3 Язык реализации образовательной программы .....	4
3.4 Срок получения образования по образовательной программе .....	5
3.5 Объем образовательной программы .....	5
3.6 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы .....	5
3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы .....	5
3.8 Направленность (профиль) образовательной программы .....	5
3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы .....	6
3.10 Квалификация выпускника образовательной программы .....	6
4 Структура образовательной программы .....	6
4.1 Общее описание .....	6
4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)» .....	7
4.3 Структура Блока 2 «Практика» .....	7
4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» .....	8
5 Результаты освоения образовательной программы .....	8
5.1 Общее описание .....	8
5.2 Универсальные компетенции .....	8
5.3 Общепрофессиональные компетенции .....	11
5.4 Профессиональные компетенции .....	16
6 Условия реализации образовательной программы .....	19
6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы .....	19
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	20
6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы .....	21
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы .....	21
6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	22
7 Воспитательная работа с обучающимися .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А Экспертное заключение .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ, НЮИ (ф) ТГУ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ В Перечень программного обеспечения образовательной программы (2024/2025 учебный год) .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Рабочая программа воспитания на период 2024-2029 .....	31

## **1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – образовательная программа, ОПОП), реализуемая Новосибирским юридическим институтом (филиалом) Томского государственного университета по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативно-правовую базу ОПОП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061;

– Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208);

– Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н;

– Образовательный стандарт ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенный в действие приказом ректора НИ ТГУ от 05.07.2021 № 646/ОД (с изменениями и дополнениями, принятыми решением Ученого совета НИ ТГУ от 28.12.2022 протокол № 12; от 26.04.2023 протокол № 5; от 31.05.2023 протокол № 6);

– Устав НИ ТГУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1378, (с дополнениями и изменениями);

– Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

## **2 Образовательный стандарт высшего образования**

Данная образовательная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным

решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ от 05.07.2021 № 646/ОД (с изменениями и дополнениями, принятыми решением Ученого совета НИ ТГУ от 28.12.2022 протокол № 12; от 26.04.2023 протокол № 5; от 31.05.2023 протокол № 6).

Образовательный стандарт НИ ТГУ размещен на сайте НЮИ (ф) ТГУ и доступен по ссылке: <http://www.n-l-i.ru/sveden/eduStandarts/>

### **3 Общая характеристика образовательной программы**

#### **3.1 Цель и задача образовательной программы**

Целью данной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных специалистов в области разработки и реализации правовых норм в сфере государственно-правовой деятельности; обеспечения законности и правопорядка, обладающих специальными навыками в области правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов, основными направлениями деятельности которых станут как экспертная деятельность и нормотворчество различных уровней, так и обеспечение служебной деятельности.

Основной задачей образовательной программы является подготовка выпускников, обладающих ценностными ориентирами юриста, умеющими организовать командную работу коллектива в рамках правового сопровождения деятельности организации, способных:

- выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения;
- анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры юридической практики;
- проводить юридический анализ;
- в совершенстве квалифицировать юридические факты и обстоятельства, ориентируясь на содержание действующего законодательства в публичной сфере;
- обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решение, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- правильно аргументировать принятое решение;
- выявлять угрозы безопасности личности, общества и государства в государственно-правовой сфере;
- защищать конституционные права и свободы личности;
- составлять юридические документы;
- проводить антикоррупционную экспертизу законов и иных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- грамотно осуществлять толкование норм права.

#### **3.2 Форма обучения**

Обучение по данной образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Данная образовательная программа реализуется самостоятельно на базе Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета.

#### **3.3 Язык реализации образовательной программы**

Основным языком реализации данной образовательной программы является русский, отдельные дисциплины (модули) реализуются на английском языке.

### **3.4 Срок получения образования по образовательной программе**

Срок получения образования по данной образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет для заочной формы обучения.

Обучение в заочной форме по данной программе допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование) или при получении лицами второго или последующего высшего образования - ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

### **3.5 Объем образовательной программы**

Объем данной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

### **3.6 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

Областью профессиональной деятельности и сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную образовательную программу (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность, являются следующие:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческого;
- правоприменительного (основной);
- правоохранительного;
- экспертно-консультационного.

### **3.8 Направленность (профиль) образовательной программы**

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, в соответствии с указанными типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **нормотворческий:**

- участвовать в нормотворческой деятельности, направленной на принятие источников в сфере государственно-правовой деятельности, в сфере избирательного права, в сфере международно-правовой защиты прав и свобод человека;

- систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов в публично-правовых отношениях.

#### **Правоприменительный (основной):**

-выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения в пределах административных процедур;

организовывать работу коллектива структурных подразделений в рамках правового сопровождения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

-реализовывать на практике правовые нормы в сфере государственно-правовой деятельности, в сфере избирательного права, в сфере международно-правовой защиты прав и свобод человека;

-анализировать основания применения норм для верной юридической оценки правоотношений;

-составлять необходимые для реализации норм избирательного права юридические документы.

#### **правоохранительный:**

-раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

-обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, публичные и частные интересы в сфере государственной службы, избирательного права, международно-правовой защиты прав и свобод человека.

#### **экспертно-консультационный:**

-использовать медиативные и административно-управленческие процедуры разрешения правовых конфликтов;

-анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;

-консультировать по вопросам международно-правовой защиты прав и свобод человека, по вопросам в сфере избирательного права, государственной службы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную образовательную программу являются:

- отношения публично-правового характера;

- нормативно-правовые акты;

- правоприменительные акты;

- правовые и межведомственные автоматизированные информационные системы;

- процесс и процедуры в административной и управленческой деятельности.

### **3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы**

К освоению данной образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование) или высшее образование.

Прием на данную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

Лица, поступающие, на данную образовательную программу, должны иметь документальное подтверждение уровня владения основным языком реализации программы в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

### **3.10 Квалификация выпускника образовательной программы**

При успешном завершении обучения по программе выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

## **4 Структура образовательной программы**

### **4.1 Общее описание**

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, который размещен на сайте Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета и доступен по ссылке: <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>

Структура образовательной программы включает в себя Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Учебный план предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин, объем которых не учитывается в общем объеме образовательной программы.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 60% общего объема образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется при реализации учебных дисциплин путем проведения практических занятий, практикумов, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов, отведенных на практическую подготовку, указывается в рабочих программах дисциплин и/или учебном плане.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)»**

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательной части Блока 1 образовательной программы реализуются:

- дисциплины (модули) в соответствии с ОС ТГУ по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности и иные дисциплины, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также дисциплины (модули), которые могут дополнительно участвовать в формировании профессиональных компетенций, включенные в обязательную часть Блока 1 учебного плана;

- дисциплина (модуль) «История России» в объеме не менее 4 з.е., объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института составляет в заочной форме обучения не менее 40%.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 реализуются элективные и обязательные дисциплины учебного плана, определяющие профессиональную направленность (профиль) образовательной программы, формирующие профессиональные компетенции. Дополнительно к профессиональным компетенциям, могут обеспечивать формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в объеме 2 з.е. в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном рабочей программой. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещены на сайте Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета и доступны по ссылке: <http://www.n-i.ru/sveden/education/eduop/>

#### **4.3 Структура Блока 2 «Практика»**

Блок 2 «Практика» состоит из обязательной части.

В обязательной части Блока 2 реализуются следующие виды (и типы) практик:

- учебная практика (правоприменительная практика);
- производственная практика (правоприменительная практика),

обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также могут участвовать в формировании универсальных компетенций.

Рабочие программы практик размещены на сайте Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета и доступны по ссылке: <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>

#### 4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает государственное аттестационное испытание:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации размещена на сайте Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета и доступна по ссылке: <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>

### 5 Результаты освоения образовательной программы

#### 5.1 Общее описание

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 5.2 Универсальные компетенции

В соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные компетенции (таблица 1). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом ТГУ (таблица 1).

Таблица 1

*Универсальные компетенции образовательной программы*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи. ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической). ИУК-1.3 Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ограничений. ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы. ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе. ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). ИУК-4.2. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии.	ИУК-5.1 Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии. ИУК-5.2 Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3 Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач. ИУК-6.2. Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни. ИУК-6.3. Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений.
	УК-7. Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и	ИУК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической). ИУК-8.2. Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества. ИУК-9.2. Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	ИУК-11.1 Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества. ИУК-11.2 Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. ИУК-11.3 Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц.

### 5.3 Общепрофессиональные компетенции

В соответствии с образовательным стандартом ТГУ высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы общепрофессиональные компетенции (таблица 2). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом ТГУ (таблица 2).

**Общепрофессиональные компетенции образовательной программы**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ИОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой.
		ИОПК-1.2. Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности.
		ИОПК-1.3. Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	<p>ИОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий различных отраслей материального и процессуального права; основы проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы.</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ИОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений.</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	<p>ИОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой.</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<p>ИОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ИОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<p>ИОПК-7.1. Обладает знаниями о соблюдении принципов этики юриста и знаниями о профессиональной этике в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения.</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-8.1. Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем.</p> <p>ИОПК-8.2. Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-9.1. Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации.</p> <p>ИОПК-9.2. Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий.</p> <p>ИОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

## 5.4 Профессиональные компетенции

В соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда соответствующей области профессиональной деятельности, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам) (таблица 3). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными данной образовательной программой (таблица 3).

Таблица 3

*Профессиональные компетенции образовательной программы  
в соответствии с типами задач профессиональной деятельности*

Основание	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Нормотворческий</b>		
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение А Экспертное заключение)	ПК-1. Способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов.	ИПК-1.1. Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку. ИПК-1.2. Владеет навыками юридической квалификации отношений между субъектами. ИПК-1.3. Умеет проводить эффективный и результативный юридический анализ правоотношений. ИПК-1.4. Умеет анализировать правовые конфликты в правоотношениях и устранять условия их возникновения.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный</b>		
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с	ПК-2. Способен выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения.	ИПК-2.1. Владеет навыками выявления нарушения законодательства. ИПК-2.2. Владеет навыками правильной квалификации составов правонарушений. ИПК-2.3. Умеет выявлять нарушения законодательства и пресекать условия, способствующие их совершению.



Основание	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение А Экспертное заключение)		ИПК-2.4. Умеет анализировать составы правонарушений и фиксировать обстоятельства их совершения.
	ПК-4. Способен организовывать командную деятельность юридического коллектива (структурного подразделения) в рамках комплексного правового сопровождения деятельности организации.	ИПК-4.1. Владеет навыком формирования юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи.
		ИПК-4.2. Умеет осуществлять руководство деятельностью юридического коллектива в рамках решения комплексной правовой задачи.
		ИПК-4.3. Умеет распределять обязанности между членами юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи.
ИПК-4.4. Владеет навыками координации деятельности и контроля для решения комплексной правовой задачи.		
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение А Экспертное заключение)	ПК-7. Способен реализовывать на практике правовые нормы в сфере государственно-правовой деятельности.	ИПК-7.1. Ориентируется в практических ситуациях, связанных с избирательным процессом, государственной службой, международно-правовой защитой прав и свобод человека.
		ИПК-7.2. Умеет толковать правовые нормы в сфере избирательного права, в сфере государственной службы, в сфере международно-правовой защиты прав и свобод человека.
		ИПК-7.3. Реализует правовые нормы в избирательном процессе, в сфере государственной службы, в области международно-правовой защиты прав и свобод человека.

Основание	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Правоохранительный</b>		
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09</p> <p>Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение А Экспертное заключение)</p>	<p>ПК-3. Способен раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.</p>	ИПК-3.1. Знает правовые основы оперативно-розыскной деятельности.
		ИПК-3.2. Владеет знаниями о криминалистических методах доказывания правонарушений.
		ИПК-3.3. Знает методы предупреждения и профилактики правонарушений.
		ИПК-3.4. Владеет знаниями о возможностях судебных экспертиз.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Экспертно-консультационный</b>		
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09</p> <p>Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение А Экспертное заключение)</p>	<p>ПК-5. Способен использовать медиативные процедуры разрешения правовых споров.</p>	ИПК-5.1. Умеет определять правовые основания использования медиативных процедур для разрешения правовых споров.
		ИПК-5.2. Умеет определять перспективу использования медиативных процедур для разрешения правовых споров.
		ИПК-5.3. Владеет навыком формирования плана мероприятий по разрешению правового спора с учетом возможностей использования медиативных процедур.
		ИПК-5.4. Владеет навыками подготовки правовых документов и совершения иных юридических действий по использованию медиативных процедур разрешения правовых споров.

Основание	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение А Экспертное заключение)</p>	<p>ПК-6. Способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИПК-6.1. Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ИПК-6.2. Владеет навыками по формированию обзора судебной практики.</p>
		<p>ИПК-6.3. Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития.</p>
		<p>ИПК-6.4. Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности.</p>

## 6 Условия реализации образовательной программы

### 6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

НЮИ (ф) ТГУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями на праве оперативного управления и безвозмездного бессрочного пользования, оборудованием на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающими реализацию образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» (проходящие в НЮИ (ф) ТГУ) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ и НЮИ (ф) ТГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НЮИ (ф) ТГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (Приложение Б) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Фиксация хода образовательного процесса осуществляется путем ведения журнала проведения учебных занятий, журнала посещаемости учебных занятий обучающимися, регулярного мониторинга текущего контроля успеваемости и в иных формах.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ, НЮИ (ф) ТГУ по результатам освоения дисциплин, практик.

Результаты освоения образовательной программы отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ, НЮИ (ф) ТГУ по результатам ГИА.

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Организация обеспечена материально-технической базой, необходимой для реализации всех видов занятий согласно учебному плану.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям. В рамках образовательной программы активно используются терминальный класс; специализированные аудитории: тренажерный класс по безопасности жизнедеятельности и судебной медицине; учебный зал судебных заседаний; специализированный образовательный уголовно-правовой и криминалистический блок, включающий учебную криминалистическую лабораторию, класс криминалистической техники, класс тактики и методики расследования преступлений, криминалистический кабинет, криминалистический полигон.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ и НЮИ (ф) ТГУ.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Сведения о программном обеспечении образовательной программы представлены в Приложении В, которое актуализируется на учебный год.

В образовательном процессе используются печатные издания, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется. Сведения о профессиональных базах данных и информационных справочных системах доступны по

ссылкам - <http://lib.tsu.ru/sp/subjects/guide.php?subject=VSE#tab-1>; <http://www.n-1-i.ru/sveden/objects>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НЮИ (ф) ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НЮИ (ф) ТГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 75% процентов численности педагогических работников НЮИ (ф) ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% процентов численности педагогических работников НЮИ (ф) ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной программы (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% процентов численности педагогических работников НЮИ (ф) ТГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НЮИ (ф) ТГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство образовательной программой осуществляет Нечаева Жанна Валерьевна, кандидат юридических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой теории государства и права, международного права, имеющий стаж работы в профессиональной сфере более 22 лет.

Руководитель образовательной программы имеет опыт научно-педагогической и организационно-методической деятельности, опыт участия в образовательных, научно-исследовательских, прикладных или творческих проектах в области профессиональной деятельности, осуществляет апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

## **6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе включает в себя оценку качества освоения образовательной программы и оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определяются рабочими программами дисциплин, практик, оценочными средствами по дисциплинам, практикам, ГИА (в том числе, особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), практике.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся по итогам учебного года предоставляется возможность оценивания содержания и качества образовательного процесса по отдельным прослушанным дисциплинам (модулям) и практикам, а также о качестве работы преподавателей. Вопросы анкеты представлены в приложении Г.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся по итогам учебного года предоставляется возможность прохождения анкетирования по оцениванию условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом. Анкета размещена на сайте НЮИ (ф) ТГУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования» и доступна на странице <http://n-l-i.ru/vsoko/opros/>

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе и анализа учебного процесса для дальнейшего принятия решений преподавателям по итогам учебного года предоставляется возможность прохождения анкетирования по удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в целом. Анкета размещена на сайте НЮИ (ф) ТГУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования» и доступна на странице <http://n-l-i.ru/vsoko/opros/>

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе и анализа учебного процесса для дальнейшего принятия решений работодателям по итогам учебного года предоставляется возможность прохождения анкетирования по удовлетворенности качеством подготовки выпускников, оцениванию организации и качества образовательной программы в целом. Анкета размещена на сайте НЮИ (ф) ТГУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования» и доступна на странице <http://n-l-i.ru/vsoko/opros/>

В целях совершенствования образовательной программы НЮИ (ф) ТГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников НЮИ (ф) ТГУ (проведение анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности – получение экспертного заключения образовательного стандарта ТГУ, рецензирование ОПОП, участие представителей работодателей в составе ГЭК и др.).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках государственной аккредитации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **7 Воспитательная работа с обучающимися**

Реализация образовательной деятельности по образовательной программе предусматривает создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, общества и государства. Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитательная работа осуществляется в соответствии рабочей программой (Приложение Д).

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП о необходимости внедрения образовательного подхода «Обучение служением» в основные образовательные программы вузов всех направлений подготовки и специальностей уровней образования бакалавриат и специалитет в ОПОП в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации» подход «Обучение служением» введен в разделы рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы размещены на сайте Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета и доступна по ссылке: <http://n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>

Руководитель ОПОП



подпись

Ж.В. Нечаева  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

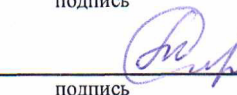
Начальник ОСОП



подпись

Г.А. Цой  
расшифровка подписи

Начальник УУ



подпись

М.А. Игнатьева  
расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Экспертное заключение**



**НОВОСИБИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
•АССОЦИАЦИЯ ЮРИСТОВ РОССИИ**

Тел (383) 266-93-49 E-mail: sjuno2008@mail.ru  
630102, г. Новосибирск, ул. 9 Ноября, 16

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам независимой экспертизы**  
**образовательного стандарта высшего образования**  
**Федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**  
**(ОС НИ ТГУ)**  
**по направлению подготовки**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
уровень образования: высшее образование - бакалавриат

**Результаты экспертизы методологического аппарата ОС НИ ТГУ**

Указаны уровень образования, направление подготовки.

Представлено структурированное содержание образовательного стандарта: общие положения, требования к структуре программы бакалавриата, требования к результатам освоения программы бакалавриата, требования к условиям реализации программы бакалавриата.

Полно представлены расшифровки применяемых в тексте ОС НИ ТГУ терминов, определений и сокращений, в достаточной степени подробно даны разъяснения понятий, используемых терминов.

Полно и в достаточной степени подробно представлен перечень нормативных правовых актов и иных документов, на которые ссылается ОС НИ ТГУ.

Отражены принципы образовательной деятельности: фундаментальность, научность, классичность, открытость.

**Результаты экспертизы основных разделов ОС НИ ТГУ**

Общими положениями определена область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В ОС НИ ТГУ выделены следующие типы задач профессиональной



деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранный;
- экспертно-консультационный, соответствующие заявленной сфере профессиональной деятельности.

**Требования к структуре программы бакалавриата** представлены с достаточной степенью детализации. Выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Определено отношение дисциплин (модулей), практик к той или иной части программы с обеспечением формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Определена возможность освоения факультативных дисциплин. Установлены типы учебной и производственной практик. Определены государственные аттестационные испытания в структуре государственной итоговой аттестации.

**Требования к результатам освоения программы бакалавриата** обеспечивают полное ясное описание и характеристику результатов; соответствие результатов современным особенностям и специфике профессиональной деятельности в правовой сфере.

Сформированы индикаторы универсальных, общепрофессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции и индикаторы к ним сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда в правоохранный, правоприменительный и административно-управленческий сферах.

Профессиональные компетенции разработаны индивидуально с учетом направленности основных профессиональных образовательных программ направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемых в юридическом институте НИ ТГУ и отдельно в Новосибирском юридическом институте (филиале) Томского государственного университета. Профессиональные компетенции соответствуют заявленным типам задач и задачам профессиональной деятельности, отражены в ОПОП:

- направленность (профиль) «Государственно-правовой»;
- направленность (профиль) «Гражданско-правовой»;
- направленность (профиль) «Уголовно-правовой»;
- направленность (профиль) «Финансово-правовой».

Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области - 09 Юриспруденция, и сферах профессиональной деятельности (в сфере разработки и реализации правовых норм, в сфере обеспечения законности и правопорядка, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам), а также решать задачи профессиональной деятельности в юридической сфере.

Утвержденные профессиональные стандарты 09 Юриспруденция не использовались при разработке профессиональных компетенций для ОПОП Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета в связи с отсутствием соответствующих направленности ОПОП

бакалавриата данных.

**Требования к условиям реализации программы бакалавриата** включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Вышеуказанные требования представлены полно и в достаточной степени подробно, отвечают характеристикам современного юридического образования.

Требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата обеспечивают необходимое качество и постоянное совершенствование профессиональной деятельности работников НИ ТГУ и его филиала, необходимое качество реализации ОПОП и эффективно стимулируют его повышение.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата обеспечивают оценку выполнения заявленных требований к результатам на основе четкой системы критериев.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата в полной мере обеспечивают учет интересов и потребностей участников образовательного процесса при формировании и реализации основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Представленный на экспертизу ОС НИ ТГУ соответствует современным характеристикам профессиональной юридической деятельности, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, отвечает характеристикам и перспективным задачам современного юридического образования.

Образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивает качество подготовки выпускников и может быть рекомендован к утверждению.

Внешний эксперт

Заслуженный юрист Новосибирской области,  
председатель Новосибирского регионального отделения  
Общероссийской общественной организации  
«Ассоциация юристов России»



В.А. Юдашкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ, НЮИ (ф) ТГУ

Таблица Б.1 – Перечень ресурсов ЭИОС НИ ТГУ, НЮИ (ф) ТГУ и их адреса

Название ресурса (средств информационно-коммуникационных технологий)	Адрес (URL)
Сайт Томского государственного университета	<a href="http://www.tsu.ru">http://www.tsu.ru</a> .
Сайт Научной библиотеки Томского государственного университета	<a href="http://www.lib.tsu.ru">http://www.lib.tsu.ru</a> .
Сайт Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета	<a href="http://n-l-i.ru">http://n-l-i.ru</a> .
Сайт электронной библиотеки Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета	<a href="http://server.n-l-i.ru:50125">http://server.n-l-i.ru:50125</a>
Электронный университет MOODLE	<a href="https://moodle.tsu.ru">https://moodle.tsu.ru</a> .
Личный кабинет студента	<a href="https://lk.student.tsu.ru">https://lk.student.tsu.ru</a> .
Многофункциональный сервис для студентов Фламинго	<a href="http://flamingo.tsu.ru">http://flamingo.tsu.ru</a> .

Таблица Б.2 – Соответствие средств ЭИОС задачам, решение которых они обеспечивают (согласно требованиям ОС ТГУ)

ЭИОС должна обеспечивать:	Средств информационно-коммуникационных технологий
Доступ к учебным планам	Сайт Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета
Доступ к рабочим программам дисциплин	Сайт Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета, Электронный университет MOODLE
Доступ к рабочим программам практик	Сайт Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета, Электронный университет MOODLE
Доступ к изданиям информационных справочных систем	Сайт электронной библиотеки Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета, сайт Научной библиотеки Томского государственного университета, сайт Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета
Доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах	Сайт электронной библиотеки Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета, сайт Научной библиотеки Томского государственного университета, сайт Новосибирского юридического института

<b>ЭИОС должна обеспечивать:</b>	<b>Средств информационно-коммуникационных технологий</b>
	института (филиала) Томского государственного университета
Фиксация хода образовательного процесса	IC: Университет, Электронный университет MOODLE
Результаты промежуточной аттестации	IC: Университет, Электронный университет MOODLE Личный кабинет студента
Результаты освоения программы бакалавриата	Личный кабинет студента
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Программа дистанционного взаимодействия ZOOM
Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны других участников образовательного процесса;	Многофункциональный сервис для студентов Фламинго
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».	Электронный университет MOODLE Программа дистанционного взаимодействия ZOOM

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Перечень программного обеспечения образовательной программы**  
**(2024/2025 учебный год)**

<b>№ п\п</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Тип лицензии</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Платное программное обеспечение</b>			
1.	Microsoft Windows 7 Pro	Academic	Номер лицензии 47729022, дата выдачи 26.11.2012 г.
2.	Microsoft Office 2010 Pro	Academic	Номер лицензии 47729022, дата выдачи 26.11.2012 г.
<b>Программное обеспечение свободного доступа</b>			
1.	АБИС Koha	Freeware	GNU General Public License
2.	Violet UML Editor	Freeware	GNU General Public License
3.	ARIS Express	Freeware	GNU General Public License
4.	Adobe Reader	Freeware	GNU General Public License
5.	AIMP	Freeware	GNU General Public License
6.	Google Chrome	Freeware	GNU General Public License
7.	Mozilla Firefox	Freeware	GNU General Public License
8.	VLC	Freeware	GNU General Public License
9.	7-Zip: архиватор файлов	Freeware	GNU General Public License

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ**

### АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

**Уважаемый студент,** Вы являетесь непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о работе преподавателей наиболее интересно для руководства института. Для повышения качества образовательного процесса просим Вас оценить работу преподавателей по шкале от 1 до 5 баллов (1 – низшая, а 5 – высшая степень оцениваемого критерия). Анкета анонимная.

№	Критерий оценивания	ФИО оцениваемого преподавателя			
		Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	...	Фамилия И.О.
1.	Свободное владение материалом, ясность и последовательность изложения материала, убедительная аргументация своей точки зрения				
2.	Дисциплинированность (отсутствие опозданий, пропусков, временной регламент работы)				
3.	Ясность требований, предъявляемых к студентам				
4.	Объективность в оценке знаний				
5.	Корректность в общении со студентами				
6.	Возможность внеаудиторного общения по учебным и научным вопросам (доступность, наличие консультаций)				
7.	Какую часть занятий Вы посетили (с точностью до 10%)?				

*Благодарим за сотрудничество!*

**Уважаемый студент,** Вы являетесь непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о преподаваемых курсах интересно для руководства института. Для повышения качества образовательного процесса просим Вас оценить качество преподаваемых дисциплин по шкале от 1 до 5 баллов (1 – низшая, а 5 – высшая степень оцениваемого критерия). Анкета анонимная.

№	Критерий оценивания	Наименование дисциплины			
		Дисциплина	Дисциплина	...	Дисциплина
1.	Полезность курса для Вашей будущей карьеры				
2.	Полезность курса для расширения кругозора и разностороннего развития				
3.	Новизна полученных знаний				
4.	Сложность курса для успешного прохождения				
5.	Доступность учебников, методических пособий, лекций и т.д. в электронной и печатной формах				
6.	Какую часть занятий Вы посетили (с точностью до 10%)?				

*Благодарим за сотрудничество!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рабочая программа воспитания на период 2024-2029

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ



### Рабочая программа воспитания на период 2024 - 2029 гг.

направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

направленность (профиль)  
**«Государственно-правовой»**  
**«Гражданско-правовой»**  
**«Уголовно-правовой»**  
**«Финансово-правовой»**

форма обучения  
**Заочная**

квалификация  
**Бакалавр**

год приема  
**2024**

Новосибирск – 2024

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания (далее – программа) разработана на период реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой», «Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой», «Финансово-правовой», заочной формы обучения и является её составной частью. Программа определяет собой комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) применительно к особенностям Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета (далее – НЮИ (ф) ТГУ) в целом и соответствующего направления подготовки. Программа разработана на основе рабочей программы воспитания НЮИ (ф) ТГУ и реализуется в Новосибирском юридическом институте (филиале) Томского государственного университета в соответствии с календарным планом воспитательной работы НЮИ (ф) ТГУ.

## **2. Особенности организуемого воспитательного процесса**

Воспитательный процесс в НЮИ (ф) ТГУ по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция организован на основе настоящей программы, сформированной на период 2024 – 2029 гг., и базируется на следующих традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основные традиции воспитания в НЮИ (ф) ТГУ неразрывно связаны с реализацией базовых принципов, лежащих в основе целевой модели института:

- взаимная ответственность и уважение обучающихся и обучающихся как следствие принципа классичности;
- стремление к познанию основных закономерностей функционирования и развития человека, общества и природы как следствие принципа фундаментальности;
- толерантность и готовность к обновлению как следствие принципа открытости.

Специфика данной образовательной программы связана задачами формирования личности будущего юриста как полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами.

## **3. Принципы воспитания**

Организация воспитательной работы и реализация настоящей программы осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы НЮИ (ф) ТГУ (содержательной, воспитательной и организационной);
- приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;



– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения, содержания воспитательной системы и организационной культуры в НЮИ (ф) ТГУ, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся - преподаватель», «преподаватель - академическая группа», «обучающийся – орган студенческого самоуправления»;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности в НЮИ (ф) ТГУ;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи между субъектами взаимодействия;

– учета социально-экономических, культурных и других особенностей региона.

#### **4. Методологические подходы к организации воспитательной работы**

В основу программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий, информационный. Содержание названных подходов раскрывается в рабочей программе воспитания НЮИ (ф) ТГУ.

#### **5. Цель и задачи воспитания**

**Целью** воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

**Задачами** воспитательной работы в НЮИ (ф) ТГУ. выступают:

– развитие мировоззрения и актуализации системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в

команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## **6. Воспитывающая (воспитательная) среда НЮИ (ф) ТГУ**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда НЮИ (ф) ТГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

При реализации программы применяются следующие технологии:

- коллективного творческого дела;
- здоровьесберегающие;
- инклюзивные;
- портфолио;
- тренинги;
- технология «мозговой штурм»;
- кейс-технологии;
- дистанционные образовательные технологии.

## **7. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы:**

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- научно-образовательное;
- физическое;
- культурно-просветительское;
- профессионально-трудовое;
- экологическое.

## **8. Приоритетные виды деятельности обучающихся в системе воспитательной работы:**

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- профориентационная деятельность;
- социально-культурная и творческая деятельность;
- досуговая деятельность;
- креативная деятельность.

## **9. Формы и методы воспитательной работы**

При реализации данных ОПОП осуществляются следующие **формы** воспитательной работы:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, научные, общественные;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен.

К числу используемых **методов** воспитательной работы относятся:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

## **10. Ресурсное обеспечение программы воспитания**

Ресурсное обеспечение реализации программы включает в себя:

- нормативно правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **10.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Содержание нормативно-правового обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

- рабочую программу воспитания в НЮИ (ф) ТГУ;
- настоящую программу;
- календарный план воспитательной работы НЮИ (ф) ТГУ;
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы НЮИ (ф) ТГУ;
- Положение о Совете обучающихся НЮИ (ф) ТГУ;
- Положение о Совете старост академических групп;
- Положение о студенческой комиссии по содействию повышению качества образования;
- Устав студенческого общественного объединения правоохранительной направленности НЮИ (ф) ТГУ;
- Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников Новосибирского юридического института (филиала) ТГУ;
- Положение о службе социально-психологической помощи студентам НЮИ (ф) ТГУ;
- Положение о студенческой юридической консультации НЮИ (ф) ТГУ;
- Положение о юридической школе НЮИ (ф) ТГУ;
- Положение о студенческом научном обществе НЮИ (ф) ТГУ;
- Положение о дискуссионном клубе «Нюанс» НЮИ(ф) ТГУ.

### **10.2. Кадровое обеспечение**

Содержание кадрового обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

- учебный отдел;
- заместителя начальника учебного отдела;
- кураторов академических групп;
- службу социально-психологической помощи;
- кафедру общественных наук (преподавателей физической культуры и спорта);
- студенческую юридическую консультацию;
- юридическую школу;
- образовательные программы ДПО, направленные на повышение квалификации и профессиональную переподготовку организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### **10.3. Финансовое обеспечение.**

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в институте включает:

-финансовое обеспечение реализации ОПОП и данной программы как ее компонента в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

-средства на оплату труда директора института, заместителя директора, начальника учебного отдела, заместителя начальника учебного отдела, кураторов академических групп, деятельности студенческих объединений, а также на повышение квалификации и профессиональную переподготовку организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### **10.4. Информационное обеспечение**

Содержание информационного обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

– размещение на сайте института настоящей программы и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– информирование обучающихся и научно-педагогических работников о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности, иную информацию по вопросам воспитательной работы.

### **10.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы включает:

– наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий как условия реализации основной профессиональной образовательной программы, настоящей программы и календарного плана воспитательной работы;

– учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы.

### **10.6. Материально-техническое обеспечение**

Содержание материально-технического обеспечения как ресурсного обеспечения воспитательной деятельности и воспитательной работы в институте включает:

-технические средства обучения и воспитания, которые соответствуют цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности;

-материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы;

-институт имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием, помещения для работы органов студенческого самоуправления.

## **11. Инфраструктура НЮИ (ф) ТГУ, обеспечивающая реализацию программы**

В составе инфраструктуры института имеются следующие объекты:

-помещение для работы органов студенческого самоуправления;

-библиотека;

-спортивный зал;

-концертно-репетиционный зал.

К особенным элементам инфраструктуры, характерным для данной ОПОП, относится криминалистический полигон, зал судебных заседаний.

## **12. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

1. Город Новосибирск является научно-образовательным, промышленным и культурным центром Сибири. В городе имеются театры, концертные и выставочные залы, симфонический оркестр, имеются центры национальной культуры, действуют краеведческий и художественный музеи, Сибирская мемориальная картинная галерея, музей Н. К. Рериха.

В Новосибирске развиты такие спортивные направления как хоккей, волейбол, альпинизм и спортивный туризм, лыжные виды спорта, подводное плавание, шахматы, танцевальный спорт. Имеется несколько крупных стадионов, бассейны, спортивные площадки и залы.

2. Перечень организаций и социальных институтов, выступающих в качестве партнеров НЮИ (ф) ТГУ в проведении воспитательной работы с обучающимися по данным ОПОП:

– общественные организации: Новосибирское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»;

– муниципальное бюджетное учреждение «ГТПЦ» отдел «Витязь» молодежный ресурсный центр;

– ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»;

– образовательные организации: Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова, Новосибирский государственный технический университет, Новосибирский государственный университет экономики и управления, ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум им. А.Н. Косыгина», Новосибирский *торгово-экономический колледж и др.*

– средства массовой информации: канал ОТС, 49 канал;

– библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества: Новосибирская областная библиотека, Краеведческий музей, Сибирская мемориальная картинная галерея, государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»;

– театры, кинотеатры, концертные учреждения: Новосибирский музыкальный театр, Новосибирский театр оперы и балета «НОВАТ», театр «Глобус»;

– волонтерские организации: Волонтерский корпус Новосибирской области, Российский Красный Крест; Общественная организация «Тыл фронту 54»;

– спортивные секции и клубы: мини-футбол, волейбол, баскетбол, плавание, греко-римская борьба, вольная борьба, карате, легкая атлетика, работающие на различных спортивных площадках (объектах) города Новосибирска;

– сетевые сообщества: [https://vk.com/n\\_1\\_i\\_work/](https://vk.com/n_1_i_work/), [https://vk.com/n\\_1\\_i/](https://vk.com/n_1_i/)

## **13. Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы**

Форма аттестации – зачёт.

Оценочная шкала: «зачтено – не зачтено»

Оценочные критерии:

**Количественный** - участие обучающихся в воспитательных мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях и т.п.), Участие обучающихся в работе клубов, секций, студенческих общественных объединений, мероприятиях института.

**Качественный** – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, институтский; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители)

Способы получения информации для проведения аттестации:

- педагогическое наблюдение, анализ портфолио обучающегося (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и т.д.);
- беседы с обучающимися, студенческим активом института, преподавателями образовательных программ;
- анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты специалиста по воспитательной работе.

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные.

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете.

Контроль за воспитательной работой осуществляется директором, заместителем директора, начальником учебного отдела.

В рамках итогового контроля воспитательной работы заместитель начальника учебного отдела формирует отчет и отчитывается за воспитательную работу на Учёном совете института по итогам прошедшего учебного года.

#### **14. Планируемые результаты воспитания.**

Результатами воспитательной деятельности является участие в формировании универсальных компетенций ОПОП.

Составители:

Кабардина Яна Сергеевна, специалист учебного отдела НЮИ (ф) ТГУ по работе с молодёжью.

Программа одобрена на заседании методической комиссии НЮИ (ф) ТГУ и утверждена на ученом совете института, протокол от 31.05.2024 № 9.