

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор ИЮИ(Ф)ТГУ  
Дата подписания: 06.02.2013 12:29:34  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета Томского  
государственного университета

« 4 » *июня* 2014 г.

Протокол № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Новосибирском юридическом институте (филиале) федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский Томский государственный университет»  
(новая редакция)**

г. Томск  
2014 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

634050, г. Томск, пр. Ленина, 36

тел. 529-840

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания Ученого совета университета

№ 6 от 4 июня 2014 г.

Присутствовали: 52 из 64 утвержденных членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения о Новосибирском юридическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о Новосибирском юридическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Решение принято единогласно.

Председатель Ученого совета  
ректор университета, академик РАО

Учёный секретарь совета



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

Э.В. Галажинский

Н.Ю. Бурова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новосибирский юридический институт (далее – Институт) является филиалом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – Университет).

Институт переименован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 564 в связи с изменением типа существующего федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Прежнее наименование Института с момента основания – Новосибирский филиал Всесоюзного юридического заочного института (ВЮЗИ), создан Приказом Народного комиссариата юстиции СССР № 86 от 02.09.1939 г.

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР №73 от 28.01.1960 г. Новосибирский филиал ВЮЗИ переименовывается в Новосибирский факультет ВЮЗИ.

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР №324 от 11.05.1963 г. Новосибирский факультет ВЮЗИ передан в состав Свердловского юридического института (СЮИ) и становится заочным факультетом Свердловского юридического института в г. Новосибирске.

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР №498 от 29.07.1986 г. заочный факультет Свердловского юридического института в г. Новосибирске передан в состав Томского государственного университета и становится Новосибирским юридическим факультетом Томского государственного университета.

Филиал Томского государственного университета в г. Новосибирске создан Приказом общего и профессионального образования Российской Федерации от 08.09.1998 г. № 2306, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 16.06.1999 г. № 1683 филиал Томского государственного университета в г. Новосибирске переименован в Новосибирский юридический институт (филиал) Томского государственного университета, приказом Федерального агентства по образованию Российской Федерации № 46 от 07.02.2006г. Новосибирский юридический институт (филиал) Томского государственного университета переименован в Новосибирский юридический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2011 № 1750 Новосибирский юридический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет» переименован в Новосибирский юридический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

1.2. Полное наименование: Новосибирский юридический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Сокращенные наименования: Новосибирский юридический институт (филиал) Томского государственного университета, НЮИ(ф) ТГУ.

1.3. Институт является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места нахождения Университета, и осуществляющим функции на основании настоящего Положения.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской

Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Институт не является юридическим лицом, с согласия ректора Университета может иметь печать со своим полным наименованием, иные печати, штамп, бланки и символику со своим наименованием.

1.6. Университет наделяет Институт правом осуществления деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором Университета и в пределах денежных средств, полученных Институтом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Института.

1.7. Университет наделяет Институт правом ведения бухгалтерского учета.

1.8. По ходатайству Университета Институт вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Университета.

1.10. Институт проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательных программ в составе Университета.

1.11. Университет несет ответственность по долгам, связанным с деятельностью Института, своим имуществом.

1.12. Место нахождения Института: 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 7.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Института являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством оказания образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, применение информационных сетей, баз данных, электронных программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Института;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

9) написание и издание учебников, учебных пособий и монографий.

2.2. Основными видами деятельности Института являются образовательная и научная

деятельности.

2.2.1. Образовательная деятельность заключается в реализации основных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры); дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом.

2.2.2. Научная деятельность заключается в проведении прикладных исследований по научным направлениям Института, выполнении научно-исследовательских работ, проведении экспертных, консультационных и аналитических работ, обеспечении организационного единства учебного процесса и научной деятельности.

Основной целью научной деятельности Института является всемерное развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения лицензии Университетом.

2.4. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии с уставом Университета.

2.5. Ректор Университета вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб основной образовательной и научной деятельности.

### **3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

3.1. В состав Института входят учебно-научные подразделения (кафедры, отделы, лаборатории), а также управленческие и вспомогательные подразделения. Решение о создании факультетов и кафедр в Институте принимает ученый совет Университета. Другие подразделения открываются и ликвидируются в соответствии с уставом Университета.

3.2. При создании подразделений Института разрабатывается Положение о подразделении, утверждаемое в соответствии с установленным в Университете порядком.

### **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Институт реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные образовательные программы – образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);  
2) дополнительные образовательные программы – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

4.1.1. Образовательная программа высшего образования имеет целью подготовку квалифицированных кадров соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего общего образования и среднего профессионального образования, высшего образования.

4.1.2. Дополнительные профессиональные программы дают возможность непрерывного образования посредством повышения квалификации и профессиональной

переподготовки слушателей с учетом имеющихся образования и квалификации.

4.1.3. Дополнительные общеразвивающие программы имеют целью удовлетворение образовательных потребностей личности обучающегося в интеллектуальном совершенствовании.

## 5. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием для обучения в Институте производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) под роспись с настоящим Положением и Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета по выбранному направлению подготовки и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института. Порядок его создания и деятельности, состав и полномочия определяются Уставом Университета.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Прием на должность директора оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

6.3. Директор Института действует от имени Университета на основании доверенности, выданной ректором Университета, совершает сделки в пределах полномочий, предоставленных доверенностью.

6.4. Полномочия директора Института:

1) представляет Институт в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета;

2) представляет на утверждение ректору Университета штатное расписание Института;

3) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Института, утверждает должностные инструкции работников Института;

4) осуществляет общее руководство образовательной, воспитательной, научной, редакционно-издательской и иной, приносящей доход деятельностью;

5) заключает от имени Университета договоры гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности Института и обеспечивает их выполнение; подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным по направлениям деятельности Института.

6) обеспечивает организацию учебного процесса в Институте;

7) имеет право первой подписи в казначейско-банковских документах;

8) распоряжается денежными средствами Института согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденному ректором Университета;

9) обеспечивает Институт необходимым имуществом, учебно-методической и другой литературой, программными продуктами, необходимыми для реализации целей и видов

деятельности Института;

10) представляет интересы Университета в судебных и иных органах по вопросам, связанным с деятельностью Института, со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом частичного или полного признания иска, изменения предмета иска, отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения, обжалования актов (решений, определений и пр.) или действий судебных или иных органов, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег;

11) согласовывает организационно-нормативную и распорядительную документацию, регламентирующую образовательную, воспитательную, научную и иные виды деятельности Института;

12) совершает иные действия по оперативному руководству Институтом.

6.5. В пределах своей компетенции директор Института издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института.

6.6. Директор Института назначает ответственных должностных лиц, обеспечивающих в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда и обучения, несет за это ответственность.

## 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

7.1. Институт как структурное подразделение Университета, функционирует на имущественной базе Университета. Правовой режим этого имущества определяется уставом Университета.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) субсидии на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 5) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц;
- 6) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;
- 7) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Институт обязан использовать имущество, закрепленное за Университетом, в соответствии с целями деятельности Института. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования имущества Института, его сохранностью осуществляет Университет.

7.4. От всех полученных доходов Институтом производятся отчисления в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.5. Размер платы за обучение в Институте утверждается приказом ректора Университета.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. В Институте предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Института.

8.2. Научно-педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Институтом в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

8.3. Режим рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников Института определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Института, осуществляющие вспомогательные функции, *имеют право на:*

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

*обязаны:*

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

8.5. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

## 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УНИВЕРСИТЕТОМ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Финансовые взаимоотношения Института с Университетом определяются уставом Университета, иными локальными нормативными актами, а также отдельными приказами ректора Университета.

9.2. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и другую установленную отчетность в порядке и сроки, установленные в Университете.

Институт представляет статистическую, налоговую отчетность, иные виды



государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Университет вправе проводить проверки финансово-хозяйственной и образовательной, научной деятельности Института.

Директор Института обязан представить Университету при проверке все необходимые документы. По результатам проверки составляется акт.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и качеством образовательной, научной деятельности Института осуществляют ректор Университета, проректор по учебной работе Университета и соответствующие службы Университета.

9.5. Финансовый и кадровый учеты осуществляются соответствующими службами Университета.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Предложения Учредителя или ректора Университета о ликвидации Института рассматривает наблюдательный совет Университета. Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.








10.2. В случае прекращения деятельности Института его студенты переводятся в Университет с оплатой за обучение, установленной для обучающихся в Институте.

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Лист согласования Положения**  
о Новосибирском юридическом институте (филиале) федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский Томский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе		Е.Ю. Брель
И.о. проректора по научной работе		И.В. Ивонин
Главный бухгалтер		Г.Н. Нагаева
Начальник планово-финансового управления		О.Г. Васильева
Начальник управления кадров		З.В. Сапожкова
Начальник правового управления		И.А. Котляр
Директор филиала		Л.П. Чумакова

Пронумеровано и прошнуровано  
10 листов

Ведущий документовед Управления делами  
и организационного обеспечения  
Н.Г. Михеева

