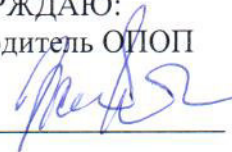


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НИУИ(ф) ТГУ  
Дата подписания: 14.01.2025 10:55:33  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП



Ж.В. Нечаева

« 17 » июня 2024 г.

Рабочая программа учебной практики

**Правоприменительная практика**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Государственно-правовой»**

Форма обучения

**Очно-заочная, заочная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2024**

Код практики в учебном плане: **Б2.О.01.01(У)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК



И.В. Фролов

Новосибирск – 2024

## **1. Цель практики**

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков правоприменительной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 – способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4 – способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5 – способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6 – способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7 – способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 – способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-6 – способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-7 – способен реализовывать на практике правовые нормы в сфере государственно-правовой деятельности.

## **2. Задачи практики**

- анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- принимать участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- уметь получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов (ПК-1);
- проводить анализ правоприменительной практики, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности (ПК-6);
- применение правовых норм в сфере государственно-правовой деятельности (ПК-7).

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 6, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Государственная служба».

### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе НЮИ (ф) ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет:

- 6 зачётных единиц, 216 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой;

ИОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками

применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий различных отраслей материального и процессуального права; основы проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов;

ИОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

ИОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы;

ИОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий;

ИОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

ИОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи;

ИОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли;

ИОПК-5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой;

ИОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;

ИОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества;

ИОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов;

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о соблюдении принципов этики юриста и знаниями о профессиональной этике в части антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-8.1. Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем;

ИОПК-8.2. Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов;

ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИОПК-9.2. Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий;

ИОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ИПК-1.1. Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку;

ИПК-6.1. Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

ИПК-6.2. Владеет навыками по формированию обзора судебной практики;

ИПК-6.3. Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития;

ИПК-6.4. Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности;

ИПК-7.1. Ориентируется в практических ситуациях, связанных с избирательным процессом, государственной службой, международно-правовой защитой прав и свобод человека;

ИПК-7.2. Умеет толковать правовые нормы в сфере избирательного права, в сфере государственной службы, в сфере международно-правовой защиты прав и свобод человека;

ИПК-7.3. Реализует правовые нормы в избирательном процессе, в сфере государственной службы, в области международно-правовой защиты прав и свобод человека.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
6 семестр		
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	10 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НЮИ (ф) ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НЮИ (ф) ТГУ.	

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
3. Аналитический	<p>1. Анализ правоприменительной практики в профессиональной деятельности (ИОПК-1.1, ИОПК-2.2, ИОПК-4.2, ИОПК-8.1, ИПК-6.1)</p> <p>2. Подбор документов и формирование обзора судебной и иной юридической практики (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.3, ИОПК-8.2, ИПК-6.2)</p> <p>3. Формулирование общих закономерностей и направления развития правоприменительной практики (ИОПК-2.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3, ИПК-6.3)</p> <p>4. Анализ судебной и иной правоприменительной практики с подготовкой тематического обзора в государственно-правовой сфере профессиональной деятельности (ИОПК-3.3, ИОПК-7.2, ИОПК-8.3, ИПК-6.4)</p> <p>5. Решение заданий по практическим ситуациям, связанным с правоотношениями государственно-правового характера (ИОПК-5.2, ИОПК-7.1, ИОПК-7.3, ИПК-7.1)</p> <p>6. Квалификация правоотношений в сфере избирательного права, государственной службы и иных публичных сферах правового регулирования (ИОПК-2.3, ИОПК-9.2, ИПК-1.1, ИПК-7.2)</p> <p>7. Составление проектов процессуальных и иных юридических документов, моделирование применения правовых норм в сфере государственно-правового регулирования (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3, ИОПК-9.3, ИПК-7.3)</p>	190
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	16 (2,25)
<b>ВСЕГО:</b>		<b>216 (4,25)</b>

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:

– отчет о прохождении практики.

### 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики в 6 семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на отличном уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили практики на хорошем уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам, однако при этом испытывали незначительные затруднения при демонстрации полученных знаний и умений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на базовом уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но при этом с определенными ошибками; подтвердили фрагментарные теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали минимально допустимые для оценки практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам на пороговом уровне, испытывали значительные затруднения при оценивании в процессе промежуточной аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчет по практике в полном объеме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Борщевский Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17197-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/532579>.

2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516570>.

3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516571>.

4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17647-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/533479>.

5. Матузов Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). – 5-е изд. – Москва: Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622>. – ISBN 978-5-85006-370-2. – Текст: электронный.

6. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 456 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08218-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510449>.

7. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под ред. А. Н. Кокотова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 406 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>.

8. Мутагиров Д. З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518>.

9. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под ред. А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512773>.

10. Судебное административно-процессуальное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 571 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15947-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510316>.

11. Шашкова А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А. В. Шашкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07357-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512739>.

б) дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.]; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 473 с.: схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>. – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст: электронный.

2. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации: монография / отв. ред. В. И. Фадеев. – Москва: Норма: ИНФРА-М,



2023. – 208 с. – ISBN 978-5-91768-698-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038317>. – Режим доступа: по подписке.

3. Ким Ю. В. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 388 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17109-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/532399>.

4. Морозова Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1910589>. – Режим доступа: по подписке.

5. Нечкин А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12399-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518806>.

6. Нечкин А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 267 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12543-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518900>.

7. Приходько Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека: учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13965-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/519662>.

8. Прокофьев С. Е. Государственная служба: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15079-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512067>.

9. Стрекозов В. Г. Конституционное право России: учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 282 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17408-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/533051>.

10. Теория государства и права: учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.]; под ред. В. К. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 620 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16788-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531710>.

11. Фролова Н. Н. Государственная и муниципальная служба: введение в специальность: учебное пособие / Н. Н. Фролова, Д. Н. Боброва, Н. Д. Стрекалова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709759>. – Библиогр.: с. 128-130. – ISBN 978-5-8064-3233-0. – Текст: электронный.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<i>Конституция РФ. Официальные информационные</i>

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
		<i>источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://pravo.nso.ru/">https://pravo.nso.ru/</a>	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a> крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

#### **14. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
  - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
  - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
  - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
- Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
  - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
  - Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
  - электронный университет «Moodle».

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Шерстобоев Олег Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф)ТГУ;

Бакаев Александр Иванович, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф)ТГУ.