

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Ведяшкин Сергей Викторович

Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ

Дата подписания: 27.08.2026 10:15:53

Уникальный программный ключ:

829f282b376090a3518d6b197e2dcd3b9fd131f5

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ



С.В. Ведяшкин

2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Частное право в эпоху цифровизации»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Юрист в области частного права

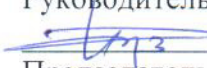
Год приема

2026

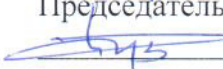
Код дисциплины в учебном плане: Б1.П.ДВ.01.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.В. Фролов

Председатель МК

 И.В. Фролов

Новосибирск – 2026

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2	Способен разрешать правовые споры и регламентировать отношения в сфере частного права
ПК-3	Способен подготавливать аналитические заключения в частноправовой сфере правового регулирования
ПК-4	Способен осуществлять информационную и консультационную деятельность по правовым вопросам в сфере гражданского права с применением современных элементов цифровизации
ПК-5	Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОПК-2.1	Владеет методикой регулирования гражданско-правовых споров
РОПК-2.2	Умеет разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования
РОПК-3.1	Владеет навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере частного права
РОПК-4.1	Обладает навыками по сбору, правовому и информационному анализу материала для консультационной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательской деятельности и гражданских обязательств с применением современных элементов цифровизации
РОПК-4.2	Оказывает консультационные услуги по правовым вопросам исполнения сторонами обязательств гражданско-правового характера с применением современных элементов цифровизации
РОПК-5.1	Правильно оценивает ситуацию для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений
РОПК-5.2	Обладает навыками правового управления корпоративных отношений
РОПК-5.3	Реализует результаты правового анализа в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений в ходе исполнения управленческих решений

2. Задачи освоения дисциплины

- овладеть навыками использования цифровых технологий в процессе, методикой регулирования гражданско-правовых споров в судебном процессе;
- научиться разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования;
- овладеть навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства;
- научить проводить обобщение и оценку правовых действий юристов и юридических служб организаций в сфере гражданских споров и споров в рамках хозяйственной деятельности;
- научиться оказывать консультационные услуги по правовым вопросам исполнения сторонами процессуальных обязательств гражданско-правового характера с применением современных элементов цифровизации;
- получить навыки правильной оценки ситуации для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных споров судебного характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплины (модули). Дисциплина относится к профессиональной части образовательной программы, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Цифровые права человека и гражданина».

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 2 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.;
- практические занятия: 10 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.;

в том числе практическая подготовка: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Учение о доказательствах и доказывании в современном судопроизводстве

Цифровые технологии и их использование в формировании судебных доказательств и судебного доказывания. Цифровизация фактических данных и средства доказывания. Оценка доказательственных фактов с применением новых технологий. Предмет доказывания с применением новых технологий. Определение предмета доказывания по гражданским делам. Обязанность доказывания и представления доказательств с учетом современных технологий. Роль суда по истребованию доказательств с использованием цифровизации. Доказательственные презумпции: понятие, виды и их значение. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

Тема 2. Средства доказывания и их применение с использованием новых технологий

Объяснения сторон и третьих лиц. Признание фактов сторон как средство доказывания. Показания свидетелей. Цифровизация письменных доказательств и их виды. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов и применение цифровизации. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок истребования вещественных доказательств и их хранения. Принятие решения о вещественных доказательствах при окончании производства по делу. Современные модели и технологии в заключении эксперта как доказательство по делу. Основания и порядок производства судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта. Права, обязанности и ответственность эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе. Обеспечение доказательств и основания к обеспечению доказательств до предъявления и после предъявления иска. Судебные поручения: процессуальный порядок дачи и выполнения судебных поручений.

Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска с использованием электронного документа оборота и последствия его несоблюдения. Исковое заявление в электронной форме и требования, предъявляемые к нему. Порядок устранения недостатков искового заявления.

Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству

Значение подготовки дела к судебному разбирательству с использованием современных технологий. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к слушанию. Обеспечение прав сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение судебного заседания. Вызов в суд и другие извещения суда с использованием электронных средств.

Тема 5. Судебное разбирательство с использованием электронных средств связи

Порядок судебного разбирательства с использованием электронных средств связи. Особенность разбирательства дела по существу с применением современных средств телекоммуникации. Специфика разбирательства дела по существу в дистанционном формате. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи на него замечаний. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. Сущность и порядок производства по делам о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 6. Технологии апелляционного обжалования и пересмотра судебных решений и определений, не вступивших в законную силу

Специальная сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу. Развитие отечественного законодательства об апелляционном порядке пересмотра судебных актов. Право апелляционного обжалования. Субъекты обжалования. Объекты обжалования. Суды апелляционной инстанции и их компетенция. Порядок и срок апелляционного обжалования с использованием современных средств коммуникации. Содержание апелляционного представления и жалобы. Право присоединения к жалобе. Возражения на жалобу (представление прокурора). Действия суда первой инстанции по получении жалобы (представления прокурора). Решения суда первой инстанции по поступившим апелляционным жалобам и представлениям. Отказ от апелляционной жалобы, представления и специфика его заявления с использованием новых технологий. Отказ от иска, признание иска, мировое соглашение в дистанционном формате. Сроки рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Состав суда. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Представление новых доказательств. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.

Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

Тема 7. Новые технологии процессуального порядка обжалования и рассмотрения дел в кассационной инстанции

Сущность кассационного производства. Развитие отечественного законодательства о кассационном порядке пересмотра судебных актов. Отличие кассационного производства от других способов пересмотра судебных актов. Право на обращение в суд кассационной инстанции и его реализация с использованием современных коммуникаций. Субъекты подачи кассационной жалобы. Должностные лица прокуратуры, которые вправе обжаловать судебные акты в кассационном порядке. Срок и условие подачи кассационной жалобы. Виды кассационных инстанций и судебные акты, которые они вправе пересматривать. Содержание кассационной жалобы (представления прокурора). Порядок подачи кассационной жалобы (представления прокурора). Возвращение кассационной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий, решения практических (ситуационных) задач, подготовки проектов юридических документов.

Методика оценивания этапов формирования компетенций по дисциплине, уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания **текущего контроля успеваемости** отражены в Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре трудового, земельного и финансового права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине, проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и практическую (ситуационную) задачу.

Теоретические вопросы предполагают ответ в развернутой форме с учетом знаний по проведению занятий по курсам гражданского процесса; систематизации и классификации процессуальных правоотношений, в том числе с использованием цифровых технологий.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Цифровые технологии и их использование формировании судебных доказательств и судебного доказывания.
2. Цифровизация фактических данных и средства доказывания.
3. Оценка доказательственных фактов с применением новых технологий.
4. Предмет доказывания с применением новых технологий.
5. Определение предмета доказывания по гражданским делам.
6. Обязанность доказывания и представления доказательств с учетом современных технологий.
7. Роль суда по истребованию доказательств с использованием цифровизации.
8. Доказательственные презумпции: понятие, виды и их значение.
9. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные.
10. Относимость и допустимость доказательств.
11. Оценка доказательств.

12. Объяснения сторон и третьих лиц.
13. Признание фактов сторон как средство доказывания.
14. Показания свидетелей.
15. Цифровизация письменных доказательств и их виды.
16. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
17. Спор о подлоге документов и применение цифровизации.
18. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств.
19. Порядок истребования вещественных доказательств и их хранения.
20. Принятие решения о вещественных доказательствах при окончании производства по делу.
21. Современные модели и технологий в заключении эксперт как доказательство по делу.
22. Основания и порядок производства судебной экспертизы.
23. Содержание заключения эксперта.
24. Права, обязанности и ответственность эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы.
25. Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе.
26. Обеспечение доказательств и основания к обеспечению доказательств до предъявления и после предъявления иска.
27. Судебные поручения: процессуальный порядок дачи и выполнения судебных поручений.
28. Порядок предъявления иска с использованием электронного документа оборота и последствия его несоблюдения.
29. Исковое заявление в электронной форме и требования, предъявляемые к нему.
30. Порядок устранения недостатков искового заявления.
31. Значение подготовки дела к судебному разбирательству с использованием современных технологий.
32. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к слушанию.
33. Обеспечение прав сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Назначение судебного заседания.
34. Вызов в суд и другие извещения суда с использованием электронных средств.
35. Порядок судебного разбирательства с использованием электронных средств связи.
36. Особенность разбирательства дела по существу с применением современных средств телекоммуникации.
37. Специфика разбирательства дела по существу в дистанционном формате.
38. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи на него замечаний.
39. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
40. Сущность и порядок производства по делам о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
41. Специальная сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу.
42. Развитие отечественного законодательства об апелляционном порядке пересмотра судебных актов.
43. Право апелляционного обжалования.
44. Субъекты обжалования.
45. Объекты обжалования.
46. Суды апелляционной инстанции и их компетенция.

47. Порядок и срок апелляционного обжалования с использованием современных средств коммуникации.
48. Содержание апелляционного представления и жалобы.
49. Право присоединения к жалобе.
50. Возражения на жалобу (представление прокурора).
51. Действия суда первой инстанции по получении жалобы (представления прокурора).
52. Решения суда первой инстанции по поступившим апелляционным жалобам и представлениям.
53. Отказ от апелляционной жалобы, представления и специфика его заявления с использованием новых технологий.
54. Отказ от иска, признание иска, мировое соглашение в дистанционном формате.
55. Сроки рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
56. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции и представление новых доказательств.
57. Пределы прав суда апелляционной инстанции.
58. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.
59. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
60. Сущность кассационного производства.
61. Развитие отечественного законодательства о кассационном порядке пересмотра судебных актов.
62. Отличие кассационного производства от других способов пересмотра судебных актов.
63. Право на обращение в суд кассационной инстанции и его реализация с использованием современных коммуникаций.
64. Субъекты подачи кассационной жалобы.
65. Должностные лица прокуратуры, которые вправе обжаловать судебные акты в кассационном порядке.
66. Срок и условие подачи кассационной жалобы.
67. Виды кассационных инстанций и судебные акты, которые они вправе пересматривать.
68. Содержание кассационной жалобы (представления прокурора).
69. Порядок подачи кассационной жалобы (представления прокурора).
70. Возвращение кассационной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.

Практическая (ситуационная) задача предполагает выполнение практического задания либо решение задачи с ответами на вопросы в конце задачи. При этом практическая (ситуационная) задача может включать юридическую позицию или составление модельного образца документа (акта) с пояснением оформленного результата.

Пример практической (ситуационной) задачи

Симонов предъявил иск к супругам Ермоленко о взыскании 200 000 рублей, указав, что перевел их по безналичному расчету ответчику эту сумму в долг, который тот не возвратил. К исковому заявлению Симонов приложил скриншот документа о переводе на сумму 200 тыс. руб. Ермоленко.

К моменту предъявления иска Ермоленко был тяжело болен и находился на излечении в больнице, поэтому районный суд приостановил производство по делу.

После смерти Симонова к участию в деле в качестве соответчиков были привлечены принявшие наследство его жена и сын.

Ермоленко возражали против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что им не известно, погасил ли наследодатель сумму долга, их получения они не отрицали.

Суд взыскал с каждого из ответчиков по 50 000 руб. в пользу истца.

Дайте оценку действиям суда.

Обучающийся при невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившими погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

Критерии оценивания решения практических (ситуационных) задач.

«Зачтено» – ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием, однако возможно объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«Не зачтено» – ответ на вопрос задачи дан неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Промежуточная аттестация считается пройденной с положительным результатом только в случае, если за все ответы на теоретические вопросы и за решение задачи получена оценка «зачтено». В ином случае обучающемуся будет предложено пройти промежуточную аттестацию повторно.

Уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания теоретических вопросов и практических (ситуационных) задач **промежуточной**

аттестации отражены в Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре трудового, земельного и финансового права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «iDO».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / под ред. М. Ю. Лебедева. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 388 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21834-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/582254>.

– Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности: учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 137 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20148-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/581277>.

б) дополнительная литература:

– Будник Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота: учебник для вузов / Р. А. Будник; под ред. М. А. Федотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 68 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19293-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/580608>.

– Власов А. А. Гражданский процесс: учебник для вузов / А. А. Власов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 430 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21133-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/581658>.

– Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право): практикум: учебно-методическое пособие / под ред. О. В. Исаенковой, В. Ф. Борисовой; Саратовская государственная юридическая академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. – 248 с. – ISBN 978-5-7924-2115-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213449>. – Режим доступа: по подписке.

– Гражданский процесс: учебник / Д. Н. Алябьев, Н. И. Батурина, А. Ю. Белоножкин [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. П. М. Филиппова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 489 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/2132115. – ISBN 978-5-16-019700-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202103>. – Режим доступа: по подписке.

– Гражданский процесс: учебник / под ред. С. В. Никитина. – 2-е изд. – Москва: РГУП, 2024. – 582 с. – ISBN 978-5-93916-894-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2228303>. – Режим доступа: по подписке.

– Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / под общ. ред. П. У. Кузнецова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20461-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/581423>.

– Федоренко Н. В. Электронное правосудие: учебное пособие / Н. В. Федоренко, Ю. В. Левина. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон.

ун-та (РИНХ), 2023. – 104 с. – ISBN 978-5-7972-3094-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213878>. – Режим доступа: по подписке.

– Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности: учебник для вузов / под ред. Н. В. Ткачевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 137 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20148-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/581277>.

– Шакирьянов Р. В. Теоретические и практические проблемы апелляционного производства в гражданском процессе: монография / Р. В. Шакирьянов. – Москва: Статут, 2024. – 466 с. – ISBN 978-5-8354-2002-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193127>. – Режим доступа: по подписке.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://pravo.nso.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/ крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/ Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – [http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system](http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;);
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных:
 - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
 - электронный университет «iDO».

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Токарева Елена Владимировна, кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф) ТГУ.

Фролов Игорь Валентинович, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф) ТГУ.