

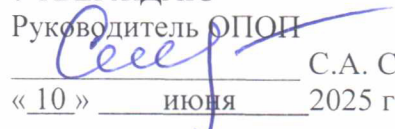
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ведяшкин Сергей Викторович
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 18.07.2025 18:24:24
Уникальный программный ключ:
829f282b376090a3518d6b197e2dcd3b9fd131f5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

 С.А. Старостин
« 10 » июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НЮИ (ф) ТГУ

 С.В. Ведяшкин
« 10 » июня 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
«Противодействие коррупционным преступлениям»

Год приема
2025

Форма обучения
Очная, заочная

Новосибирск-2025

Автор:

д-р юрид.наук, профессор,

профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики



С.А. Старостин

Программа разработана в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе методической комиссией Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета.

Протокол МК № 5 от «26» мая 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	3
3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	3
4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	3
5 Результаты освоения образовательной программы	5
6 Программа государственного экзамена	6
7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	7
8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы	7
9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	9
10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	10
11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	12
12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	12
13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	14
14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	16
15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	40

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль): «Противодействие коррупционным преступлениям» требованиям ОС ТГУ по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

1.2 Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ОС ТГУ и образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Противодействие коррупционным преступлениям» с учетом области и сфер профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;

- принятие решения о присвоении квалификации «магистр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «магистр».

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 8 недель.

3.2 ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) (далее ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ОС ТГУ ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Противодействие коррупционным преступлениям».

4.2 Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)

«Противодействие коррупционным преступлениям» требованиям ОС ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом области и сфер профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций, обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.9 Обучающемуся выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, по совокупности следующих критериев:

- отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь период обучения;

- не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по дисциплинам/модулям (в том числе, полученные при сдаче экзаменов и зачетов с оценкой), курсовым работам/проектам, практикам и ГИА;

- по результатам ГИА обучающийся должен иметь оценки только «отлично».

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (как не прошедшие ГИА). Справка об обучении (о периоде обучения) готовится по заявлению обучающегося.

4.12 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.13 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.14 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.15 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенции	Государственный экзамен	ВКР
Универсальные компетенции		
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+	+
ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	+	+
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	+
ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+

Компетенции	Государственный экзамен	ВКР
ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+	+
ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+	+
Профессиональные компетенции		
ПК-1 - Способен получать и реализовывать знания о процессе нормотворчества в сфере противодействия коррупции	+	+
ПК-2 - Способен выявлять коррупционные преступления и принимать по ним процессуальные решения	+	+
ПК-3 - Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	+	+
ПК-4 - Способен консультировать по вопросам антикоррупционного законодательства	+	+
ПК-5 - Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации	+	+
ПК-6 - Способен осуществлять педагогическую деятельность в высших учебных заведениях по правовым нормам противодействия коррупционным преступлениям	+	+
ПК-7 - Способен осуществлять все виды научных исследований в сфере выявления и противодействия коррупционным преступлениям	+	+

6 Программа государственного экзамена

6.1 Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК, на русском языке, по экзаменационным билетам, в устной форме.

6.2 Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу (предэкзаменационные консультации).

6.3 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.4 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.5 Экзаменационный билет состоит из: двух теоретических вопросов, требующих развернутого ответа (**Приложение А**) и практического задания (**Приложение 3**), требующего подробного решения.

6.6. При подготовке к устному экзамену, обучающемуся предоставляется не более 40 минут. Продолжительность ответа одного обучающегося во время проведения государственного экзамена должна составлять не более 30 минут. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день.

6.7 Во время работы над экзаменационным билетом обучающиеся имеют право пользоваться программой ГИА, рабочими программами дисциплин, вопросы по которым включены в билеты государственного экзамена. При подготовке к практическому заданию – соответствующими кодексами, при подготовке к теоретическим вопросам кодексами пользоваться запрещено. Использование иных материалов, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением средств связи, создание помехи работе ГЭК, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются

основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

6.8 Обучающиеся отвечают на вопросы билета на специальных листах. При подготовке к устному ответу допускается конспективное его изложение на листах, сокращение слов и т.п. Листы для ответа формата А4 должны иметь штамп института.

6.9 На лицевой стороне каждого листа справа от штампа института обучающийся указывает:

- свои фамилию, имя и отчество;
- дату проведения и наименование государственного экзамена;
- номер учебной группы;
- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку.

На листе ответа на практическое задание формулировка задания не указывается.

6.10 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.11 Оценки фиксируются в экзаменационной ведомости, протоколе и зачетной книжке обучающегося.

6.12 неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился», протокол не заполняется.

6.13 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в **Приложении А**.

7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; продемонстрированы глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; обучающийся делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета; обучающийся убедительно аргументирует собственную позицию; обучающийся глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса; обучающийся глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы и т.д.

7.3 Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

7.4 Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

7.5 Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) в виде научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя ВКР.

8.2 Участниками организации подготовки к процедуре защиты ВКР являются руководитель образовательной программы, научный руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники учебного отдела института.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более пяти человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

– имеющие ученое звание и (или) ученую степень доктора наук;

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (**Приложение Б**), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и магистерской программе «Противодействие коррупционным преступлениям».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором формулируется тема магистерской диссертации в соответствии с которой закрепляется научный руководитель ВКР. После оформления заявления обучающийся оформляет лист регистрации темы выпускной квалификационной работы. Лист регистрации темы ВКР подписывает обучающийся, научный руководитель ВКР, согласовывает заведующий кафедрой. На основании заявлений обучающихся и листов регистрации тем ВКР издается приказ о закреплении тем и научных руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от научного руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (**Приложение В**).

8.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период производственной и преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР проверяется научным руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований научные руководители ВКР используют программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников «Антиплагиат» <https://antiplagiat.ru/>. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 70%.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и научных руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР научный руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в **Приложении Г**.

8.13 ВКР не позднее чем за 12 календарных дней до защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ, для проведения рецензирования. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

8.14 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.15 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных

отзывах научного руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием научного руководителя ВКР и автора работы.

8.16 Текст ВКР размещается в Электронной библиотеке Новосибирского юридического института (филиала) ТГУ, в соответствии с требованиями.

8.17 ВКР, отзыв и рецензия передаются в учебный отдел не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью научного руководителя ВКР). В работу вкладываются акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.18 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. научного руководителя ВКР, наименование направления подготовки и магистерской программы); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

8.19 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание ГЭК открывается председателем путем представления членов ГЭК, изложения процедуры защиты, порядка принятия решения и оглашения результатов ГИА.

8.20 Защита ВКР осуществляется на языке реализации образовательной программы.

8.21 Процедура защиты ВКР обучающегося включает в себя:

- представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося об основных результатах своей работы (продолжительностью, как правило, 10-15 минут);
- вопросы членов ГЭК по существу работы (записываются в протокол), вопросы должны находиться в рамках темы и предмета исследования ВКР;
- заслушивание рецензии;
- заслушивание отзыва научного руководителя ВКР;
- заслушивание акта о внедрении результатов исследования (при наличии);
- ответы на вопросы членов ГЭК, а также на замечания из рецензии и отзыва (как правило, не более 15 минут), при ответах на вопросы обучающийся может пользоваться своей работой;
- дискуссия, в которой могут принимать участие члены ГЭК и присутствующие заинтересованные лица (продолжительностью, как правило, 10-15 минут).

8.22 Неявка обучающегося на защиту ВКР отмечается в ведомости словами «не явился».

8.23 Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.24 Члены ГЭК могут рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, а обучающегося – к поступлению на обучение на следующей ступени высшего образования.

8.25 Заседание ГЭК завершается оглашением решений ГЭК по оцениванию ВКР каждого обучающегося.

9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

9.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;

- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу **(Приложение Д)**.

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Рекомендуемый объем работы 70-100 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.12 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.13 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями **Приложения Е**.

10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя ВКР;
- оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв научного руководителя на ВКР не содержит замечаний;

- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.4 Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв научного руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;

- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.5 Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;

- выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления не соответствует регламенту;

- отзыв научного руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- недостаточное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10.6 Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;

- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв научного руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

11.1 Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в учебный отдел института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя директора по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту института (E-mail: zam.nli@mail.ru).

12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на директора института (**Приложение Ж**).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организация работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническая поддержка осуществляется сотрудником института при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в учебный отдел института по электронной почте (E-mail: magistr.nli@bk.ru) текст ВКР и отзыв. специалист учебного отдела в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Сотрудник института, ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА, совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных

испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Сотрудник института, ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Научные руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от сотрудника института, ответственного за техническое сопровождение процедуры ГИА путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи сотрудником института, обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается директору института.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту института (E-mail: info@n-l-i.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах НЮИ (ф) ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

14.1 Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14.3 Информационно-справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – [http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system](http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;);

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;

– Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-i.ru:50125/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>.

15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

**1. Вопросы по дисциплине «Философия права»
(ИУК-1.1; ИУК-2.1; ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2.)**

1. Нравственность и справедливость, как основа правосознания.
2. Соотношение права и закона.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Современные концепции понимания права в российском правоведении.

Либертатное понимание права как попытка диалектического соединения достоинств естественно-правового и позитивистского понимания права. Различение права и закона как основная проблема философии права. Единство юридической свободы, нравственности, справедливости и формального равенства.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

-Иконникова Г. И. Философия права : учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01221-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/488728>.

-Любимов А. П. Философия права : учебник для вузов / А. П. Любимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10003-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/494682>.

-дополнительная литература:

-Михалкин Н. В. Философия права : учебник и практикум / Н. В. Михалкин, А. Н. Михалкин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2016. — 392 с.

Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под ред. А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/490468>.

-Черненко А. К. Философия права : монография. — Новосибирск: Наука, 1997. — 153 с.

**2. Вопросы по дисциплине «Педагогика высшей школы»
(ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-3.3; ИУК-4.2; ИОПК-4.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2.)**

1. Образование, как вид социализации и общечеловеческая ценность, его культурно-гуманистические функции и средства.
2. Сущность педагогического контроля, его функции. Виды контроля (предварительный, текущий, рубежный, итоговый, отсроченный).

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Развитие высшего образования в России и за рубежом на современном этапе.

Тенденции развития мировой системы высшего профессионального образования. Организация учебного процесса. Сущность понятия «непрерывное образование». Болонский процесс. Педагогический процесс как система. Организация контроля в высшей школе. Рейтинговый контроль. Виды контроля. Технологии дистанционного обучения.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/519611>.

Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 187 с.

-дополнительная литература:

Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/510942>.

Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/492200>.

Макарова Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/517408>.

**3. Вопросы по дисциплине «Психология юридической деятельности»
(ИУК-1.3; ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-4.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-7.1.)**

1. Понятие личности в психологии и юридической психологии. Психологическая структура личности.

2. Методы и приёмы психологического воздействия на личность в ходе расследования уголовного дела.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Личность и структура её психических свойств.

Понятие личности. Личность и общество. Теории личности. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии личности. Социализация личности. Общая характеристика психологических особенностей следственной и судебной деятельности.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Романов В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/510605>.

Сорокин В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/519738>.

-дополнительная литература:

Еникеев М. И. Юридическая психология : учебник. — Москва : Норма, Инфра-М, 2015. — 512 с.

Смирнов В. Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / В. Н. Смирнов, Е. В. Петухов. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 208 с. : ил. — Режим доступа : по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685085>. — ISBN 978-5-238-01785-3. — Текст : электронный.

Соболев Н. Г. Юридическая психология : учебное пособие / Н. Г. Соболев ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики, Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-94991-487-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229516>. — Режим доступа : по подписке.

**4. Вопросы по дисциплине «История и методология юридической науки»
(ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК- 1.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2.)**

1. Понятие научной публикации, как формы существования правовой науки.
2. Новизна – основной критерий научной публикации.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Научно-исследовательские работы: виды, содержание, структурные элементы.

Классификация научно-исследовательских работ. Научные публикации и их виды. Требования к научным публикациям. Научное открытие и научная новизна.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Селютина Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-3679-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490119>.

Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник / В. М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-958-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930>. – Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

Дойников И. В. История и методология юридической науки: проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786> . – ISBN 978-5-238-03177-4. – Текст : электронный.

Иванников И. А. История и методология юридической науки : учебник. – Москва : Юрлитинформ, 2015. – 144 с.

Исаев И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-91768-895-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149006>. – Режим доступа : по подписке.

**5. Вопросы по дисциплине «История политических и правовых учений»
(ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИОПК-3.2.)**

1. Принципы справедливого судопроизводства» Чезаре Беккариа.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Европейское просвещение как общекультурное политическое движение эпохи перехода от феодализма к капитализму. Правовые взгляды Чезаре Беккариа.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

История политических и правовых учений : учебник для вузов / В.И. Власов, Г.Б. Власова, С.В. Денисенко, В.К. Щечоев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6388-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488918>.

Нерсисянц В.С. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В.С. Нерсисянц. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 704 с. – ISBN 978-5-91768-262-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836115>. – Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

Акмалова А. А. История политических и правовых учений : учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. – Москва : Юриспруденция, 2002. – 288 с. – ISBN 5-8401-0139-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/478472> . – Режим доступа : по подписке.

Актуальные проблемы истории политических и правовых учений : учебное пособие / Т.А. Желдыбина. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 88 с. – (Высшее образование : Магистратура).

Власов В.И. История политических и правовых учений : учебник для магистров / В.И. Власов, Г.Б. Власова, С.В. Денисенко, В.К. Цечоев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 411 с. – Серия : Магистр

Графский В.Г. История политических и правовых учений : учебник / В.Г. Графский. – 3-е изд., доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 736 с. – ISBN 978-5-91768-037-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857235>. – Режим доступа : по подписке.

6. Вопросы по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции» (ИОПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.2; ИПК-5.1.)

1. Меры профилактики коррупции и их содержание (ст. 6 ФЗ РФ «О противодействии коррупции»).

2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов (ст. 11 ФЗ РФ «О противодействии коррупции»).

3. Коррупционные риски: понятие, признаки, значение.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Антикоррупционная социальная профилактика.

Антикоррупционная деятельность как функция государства. Система правовых средств профилактики коррупции. Формирование общественной нетерпимости к коррупционному поведению. Обеспечение служебного контроля. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Урегулирования конфликта интересов. Устранение причин и условий, порождающих конфликт интересов. Понятие и разновидности коррупционных рисков. Устранение возможностей создания коррупционных рисков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/517107>.

Трунцевский Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общ. ред. Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/518603>.

-дополнительная литература:

Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/511710>.

Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512437>.

Русанов Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/514704>.

7. Вопросы по дисциплине «Актуальные проблемы уголовного права в Российской Федерации» (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-5.1.)

1. Административная преюдиция в уголовном праве: проблемы правоприменения.
2. Значение мотива и цели преступления для квалификации преступлений.
3. Проблемы квалификации преступлений, совершаемых группой лиц по предварительному сговору.
4. Проблемы квалификации преступлений с двумя формами вины.
5. Содержание вины в преступлениях с формальным составом.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Современные проблемы определения признаков субъективной стороны преступления, пути их разрешения, значение для квалификации преступлений.

Уголовно-правовая квалификация групповых преступлений. Понятие и значение административной юрисдикции в уголовном праве.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Сафонов В. Н. Актуальные проблемы уголовного права. Общая часть : учебное пособие для магистрантов / В. Н. Сафонов. — Москва : РГУП, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-93916-838-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689571>. — Режим доступа : по подписке.

Василенко М. М. Актуальные проблемы уголовного права : учебно-методическое пособие / М. М. Василенко. — Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-91612-266-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094218>. — Режим доступа : по подписке.

-дополнительная литература:

Молчанов Д. М. Актуальные проблемы уголовного права. Общая часть: учебное пособие / отв. ред. А. И. Рарог. — Москва : Проспект, 2017. — 144 с.

Рубцова А. С. Актуальные проблемы уголовного права. Особенная часть : учебное пособие / отв. ред. А. И. Рарог, И. А. Юрченко. — Москва : Проспект, 2015. — 112 с.

Филимонов В. Д. Генезис преступления : монография. — Москва : Юрлитинформ, 2017. — 144 с.

Черненко Т. Г. Квалификация преступлений: основы квалификации, актуальные проблемы : учебное пособие / Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. — 254 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684868>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2649-5. — Текст : электронный.

8. Вопросы по дисциплине «Основы научных исследований» (ИУК-1.1; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-5.2; ИОПК-7.1.)

1. Определение науки, её функции, классификации, отрасли.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Наука и научные исследования.

Понятие науки и классификация наук. Понятие научного познания. Роль науки в современном обществе. Наука как социальный институт. Научное исследование и его

сущность.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514435>.

Брылев А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15861-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509893>.

Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.

-дополнительная литература:

Басовский Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 257 с. – DOI 10.12737/1192099. – ISBN 978-5-16-016586-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>.

Дрещинский В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 274 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07187-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514505>.

Коржуев А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/517671>.

9. Вопросы по дисциплине «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ИОПК-2.2; ИПК-2,1; ИПК-3.1; ИПК-3.2.)

1. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов правовых актов.

2. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов правовых актов.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов правовых актов.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Понятие, цели, задачи и принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Механизм антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Процедура антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Ломакин О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-44993388-1. – Текст : электронный.

2. Россинская Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. – ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856919>

-дополнительная литература:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов : сб. статей / сост. Е. Р. Россинская. – Москва : Проспект , 2010. – 96 с.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2020. – 160 с.

3. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. – Москва : Проспект , 2016. – 255 с.

4. Кабашов С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-16-016538-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178158>. – Режим доступа: по подписке. 9

5. Бородин О. Вопросы организации антикоррупционной экспертизы нормативных документов / О. Бородин // Юрислингвистика. – 2020. – № 16(27). – С. 1115. – DOI 10.14258/leglin(2020)1601. – EDN NXHOLX.

6. Ищенко О. В. Организация общественной антикоррупционной экспертизы в субъектах Российской Федерации / О. В. Ищенко // Актуальные проблемы научного обеспечения государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции : Сборник трудов по итогам Третьей Всероссийской научной конференции с международным участием, Екатеринбург, 26–27 октября 2018 года / Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук. – Екатеринбург: Институт философии и права УрО РАН, 2019. – С. 722-739. – DOI 10.17506/articles.anticorruption.2018.722739. – EDN BMQGEF.

7. Синельникова Л. А. Правовые вопросы организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органами Минюста России / Л. А. Синельникова // Интеллектуальные ресурсы - региональному развитию. – 2020. – № 1. – С. 418-421. – EDN CDBAJU.

8. Кораблев С. А. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов / С. А. Кораблев // Аллея науки. – 2020. – Т. 1. – № 12(51). – С. 478-484. – EDN UDFMUQ.

9. Мадаев Е. О. Использование доктринальных положений при производстве антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов / Е. О. Мадаев // Криминологические чтения : Материалы XIII Всероссийской научнопрактической конференции с международным участием, посвященной 90-летию заслуженного юриста Российской Федерации и Республики Бурятия, профессора Б. Ц. Цыденжапова, Улан-Удэ, 26–27 апреля 2018 года. – Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2018. – С. 100-107. – EDN UYQYSW.

10. Сарпеков Р. К. О роли института научной экспертизы в повышении эффективности нормотворческой деятельности и перспективах его развития / Р. К. Сарпеков // Вестник

Института законодательства Республики Казахстан. – 2018. – № 4(53). – С. 20-27. – EDN YUNDJB.

11. Чуприна К. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов / К. В. Чуприна // Молодой ученый. – 2019. – № 4(242). – С. 340-343. – EDN VSWKSX. 12. Клюковская И. Н. Роль юридической техники в проведении антикоррупционной экспертизы законодательства Российской Федерации / И. Н. Клюковская, Р. К. Мелекаев // Гуманитарные и юридические исследования. – 2018. – № 2. – С. 157-163. – EDN XSVKSD.

10. Вопросы по дисциплине «Антикоррупционные требования к служебному поведению государственного служащего» (ИОПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-6.1.)

1. Факторы, способствующие формированию коррупционных практик в России: исторические, экономические, политические, геополитические и т.д.

2. Антикоррупционные ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность федеральной гражданской службы, при заключении им трудового договора.

3. Основания для увольнения государственного служащего в связи с утратой доверия. Основные направления деятельности государственных органов по обеспечению соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение коррупционных проявлений.

4. Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному положению.

Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Понятие и содержание конфликта интересов.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Боровских Р. Н. Должностные преступления: учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520219>.

Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516179>.

Епифанов А. Е. Правовой режим противодействия коррупции: учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили; Московский городской педагогический университет. — Москва: Юнити-Дана, 2021. — 304 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>. — Библиогр.: с. 200-214. — ISBN 978-5-238-03419-5. — Текст: электронный.

-дополнительная литература:

Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520481>.

Костенников М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 127 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684655>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01753-2. — Текст : электронный.

Нисневич Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514943>.

**11. Вопросы по дисциплине «Бизнес и коррупция»
(ИПК-2.1; ИПК-5.1; ИПК- 5.2; ИПК-6.2.)**

1. Место коррупции в сфере бизнеса в классификации феноменов системной коррупции.

2. Развитие институтов ответственности за коррупционную деятельность в сфере бизнеса.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Особенности коррупционных проявлений в частном секторе.

Внутренний контроль и аудит организации. Антикоррупционная хартия российского бизнеса. Внутрикorporативная профилактика коррупции. Кодекс этики. Взаимодействие с государственными контрольными и правоохранительными органами.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Боровских Р. Н. Должностные преступления : учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520219>.

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/517107>.

Тарасов А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества : практическое пособие / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511553>.

-дополнительная литература:

Илякова И. Е. Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520253>.

Кашанина Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510572>.

Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511710>.

12. Вопросы по дисциплине «Предупреждение и расследование коррупционных преступлений» (ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-7.1.)

1. Общее понятие коррупции и основания выделения коррупционных преступлений в самостоятельный вид.
2. Поводы и основание для возбуждения уголовных дел коррупционной направленности.
3. Понятие и виды подследственности по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности.
4. Особенности производства обыска и выемки по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
5. Особенности производства допросов подозреваемых и обвиняемых по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
6. Обстоятельства, учитываемые при применении мер уголовно-процессуального принуждения по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
7. Предупреждение коррупционной преступности и коррупционных преступлений.
8. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства в связи с их должностным положением.
9. Процессуальный порядок возбуждения уголовных дел в отношении судей различных категорий.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Необходимость выделения коррупционных преступлений в отдельный вид с точки зрения особенностей выявления и расследования.

Особенности деятельности органов предварительного расследования в стадии возбуждения уголовных дел о коррупционных преступлениях.

Особенности подследственности. Специфика производства следственных действий по уголовным делам о коррупционных преступлениях.

Меры уголовно-процессуального принуждения по уголовным делам о коррупционных преступлениях.

Дополнительные процессуальные гарантии, связанные со служебным положением, и порядок их преодоления по уголовным делам о коррупционных преступлениях.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Александров И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516417>.

Амиантова И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519390>.

Боровских Р. Н. Должностные преступления: учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520219>.

-дополнительная литература:

Бугаевская Н. В. Коррупционные преступления : виды и особенности субъекта : монография / Н. В. Бугаевская. — Москва : Юрлитинформ, 2015. — 200 с.

Правовые и криминалистические аспекты рассмотрения некоторых видов коррупционных преступлений : учебное пособие / В. Н. Карагодин, Е. Г. Быкова, Н. Б. Вахмянина [и др.]; под общ. Ред. В. Н. Карагодина. — Москва : Проспект, 2016. — 398 с.

Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под общ. ред. И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08441-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516769>.

13. Вопросы по дисциплине «Доказывание по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности» (ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК- 7.2.)

1. Правовая природа и особенности предмета доказывания по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
2. Особенности доказывания признаков субъекта коррупционных преступлений.
3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности по уголовным делам о коррупционных преступлениях.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности.

Взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность при раскрытии и расследовании коррупционных преступлений.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Барыгина А. А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств : учебное пособие для вузов / А. А. Барыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11612-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/517885>.

Кабанов П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519473>.

-дополнительная литература:

Антикоррупционное законодательство и стандарты антикоррупционного поведения : сборник нормативных актов / авт.-сост. О. Н. Коршунова, Н. В. Кулик, Д. М. Плугарь. — Москва : Проспект, 2017. — 544 с.

Гармаев Ю. П. Основные направления расследования коррупционных преступлений на первоначальном этапе / Ю. П. Гармаев, Р. А. Степаненко // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. — 2020. — № 2. — С. 3-6. — EDN RYQQR.

Гармаев Ю. П., Гулина Е. В. Специальные принципы расследования коррупционных преступлений // Современные проблемы отечественной криминалистики и перспективы ее развития : сборник статей по материалам Всерос. науч.-практ. конф. / отв. ред. Г. М. Меретуков. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — С. 187–193.

14. Вопросы по дисциплине «Методика расследования должностных преступлений коррупционной направленности» (ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-7.1.)

1. Криминалистическая характеристика получения взятки.
2. Первоначальные следственные действия по уголовным делам о взяточничестве.
3. Криминалистическая характеристика коммерческого подкупа.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Криминалистическая характеристика коррупционных преступлений. Основные этапы предварительного расследования коррупционных преступлений.
Особенности расследования взяточничества и коммерческого подкупа.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Александров И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516417>.

Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под общ. ред. И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08441-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516769>.

-дополнительная литература:

Бирюков В. В. Коррупция: проблемные вопросы криминалистики / В. В. Бирюков // Вестник юридического факультета Южного федерального университета. — 2022. — Т. 9. — № 1. — С. 64-68. — DOI 10.18522/2313-6138-2022-9-1-8. — EDN ALOSDC.

Гармаев Ю. П. Основы криминалистической характеристики коррупционных преступлений: обновленный методологический подход / Ю. П. Гармаев // Вестник Восточно-Сибирского института Министерства внутренних дел России. — 2020. — № 2(93). — С. 174-183. — DOI 10.24411/2312-3184-2020-10042. — EDN XXPFGR.

Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С. Б. Иванов, Т. Я. Хабриева, Ю. А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т. Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/21335. — ISBN 978-5-16-012463-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226512>. — Режим доступа : по подписке.

Яблоков Н. П. Криминалистика : учебник / Н. П. Яблоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-91768-317-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689561>. — Режим доступа : по подписке.

15. Вопросы по дисциплине «Уголовно-правовой анализ составов коррупционных преступлений» (ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК- 7.2.)

1. Проблемные вопросы отграничения злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностных полномочий.

2. Уголовно-правовая характеристика преступления, предусмотренного ст. 184 УК РФ (Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса).

3. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом (ст. 170 УК РФ).

4. Проблемы квалификации получения взятки (ст. 290 УК РФ).

5. Дача взятки как коррупционное преступление (ст. 291 УК РФ).

6. Посредничество во взяточничестве как коррупционное преступление (ст. 291.1 УК РФ).

7. Мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ).

8. Понятие и признаки должностного лица в уголовном праве России. Виды должностных лиц.

9. Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст. 200.5 УК РФ).

10. Подкуп арбитра (третейского судьи) (ст. 200.7 УК РФ).

11. Уголовно-правовая характеристика злоупотребления полномочиями (ст. 201 УК РФ).
12. Уголовно-правовая характеристика коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ).
13. Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Понятие и признаки должных лиц, как субъектов коррупционных преступлений. Должностные преступления и их виды. Коррупционные преступления в сфере экономической деятельности и их уголовно-правовая характеристика. Взятничество: понятие и виды. Коррупционные преступления в частном секторе и их уголовно-правовая характеристика.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516179>.

Кузякин Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 262 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0696-0. — Текст : электронный.

Нисневич Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514943>.

Астанин В. В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты / В. В. Астанин. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 256 с. : схем., табл., ил. — (Научные издания для юристов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682963>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01778-5. — Текст : электронный.

Городилов А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 376 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-2488-9. — DOI 10.23681/616254. — Текст : электронный.

Епифанов А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 304 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>. — Библиогр.: с. 200-214. — ISBN 978-5-238-03419-5. — Текст : электронный.

-дополнительная литература:

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/517107>.

Румянцева Е. Е. Механизмы противодействия коррупции / Е. Е. Румянцева. — 3-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 126 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-6598-5. — DOI 10.23681/430611. — Текст : электронный.

Шишкарёв С. Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией: международный и российский опыт / С. Н. Шишкарёв. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 55 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691642>. — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00862-7. — Текст : электронный.

Шишкарёв С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: история и современность / С. Н. Шишкарёв. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 62 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691640> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01232-2. — Текст : электронный.

16. Вопросы по дисциплине «Современная модель государственной антикоррупционной политики в Российской Федерации» (ИУК-1,2; ИПК-1.1; ИПК-1,2; ИПК- 5,1.)

1. Понятие антикоррупционной политики как функций государства.
2. Правовые принципы антикоррупционной политики государства.
3. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
4. Задачи антикоррупционной политики в современной России.

Рекомендовано изучить материалы по следующим темам:

Понятие, цели, задачи и принципы антикоррупционной политики в Российской Федерации. Содержание антикоррупционной политики в современной России.

Рекомендуемая литература:

-основная литература:

Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под ред. Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/515600>.

Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455175>

Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478055>

-дополнительная литература:

Кабанов, П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477079>

Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450830>

Пример практического задания, выносимого на государственный экзамен

Проводник Кубанов сообщил в отдел по борьбе с экономическими преступлениями, что руководитель группы проводников Анисимов требует от него взятку в размере 1000 долларов США, чтобы назначить его проводником в международном поезде, следующим в КНР.

Какие действия следует предпринять для проверки сообщения Кубанова?

Раскройте алгоритм тактической операции по задержанию с поличным Анисимова?

Примерный перечень тем ВКР магистров (магистерских диссертаций)

1. Анतिकоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
2. Вещественные доказательства по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
3. Злоупотребление должностными полномочиями в современных условиях (ст.285 УК РФ).
4. Злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ).
5. Иная личная заинтересованность как мотив коррупционного преступления.
6. Институт конфликта интересов в механизме противодействия коррупции на государственной службе.
7. История противодействия коррупции в России.
8. Коммерческий подкуп как форма коррупции в частном секторе.
9. Коррупционное преступление и коррупционный проступок.
10. Коррупционные преступления в органах внутренних дел.
11. Коррупционные преступления в судебной системе.
12. Коррупционные преступления в сфере избирательной деятельности.
13. Коррупционные преступления: общая характеристика, виды, особенности квалификации.
14. Коррупционные риски: понятие, признаки и виды.
15. Личность коррупционного преступника: понятие и признаки.
16. Лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, как наказание по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
17. Международно-правовые основы противодействия коррупционным преступлениям.
18. Методика расследования взяточничества.
19. Методика расследования должностных преступлений коррупционной направленности.
20. Методика расследования фальсификации доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности (ст. 303 УК РФ).
21. Мировой опыт борьбы с коррупцией: феномен Сингапура.
22. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
23. Обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений.
24. Освобождение от уголовной ответственности и наказания за коррупционные преступления.
25. Основные факторы, детерминирующие коррупцию.
26. Особенности методики расследования должностных преступлений коррупционной направленности.
27. Особенности проверки сообщений о коррупционных преступлениях.
28. Особенности тактики допроса по уголовным делам о коррупционных преступлениях.
29. Понятие должностного лица в уголовном праве России.
30. Превышение должностных полномочий и его отграничение от смежных преступлений (ст. 286 УК РФ).
31. Присвоение или растрата, совершенные лицом с использованием своего служебного положения (ст. 160 УК РФ).
32. Проблемы уголовно-процессуальной процедуры привлечения к уголовной ответственности судьи.

33. Провокация взятки и коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ).
34. Расследование коррупционного превышения должностных полномочий в досудебном производстве.
35. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом (ст. 170 УК РФ).
36. Соучастие в совершении коррупционных преступлений.
37. Сравнительный анализ системы противодействия коррупции по законодательству Российской Федерации и Китайской народной республики.
38. Уголовная ответственность за взяточничество за рубежом.
39. Уголовно-правовая характеристика дачи взятки (ст. 291 УК РФ).
40. Уголовно-правовая характеристика незаконного участия в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).
41. Уголовно-правовая характеристика получения взятки (ст. 290 УК РФ).
42. Уголовно-правовая характеристика посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).
43. Уголовно-правовая характеристика служебного подлога (ст. 292 УК РФ).
44. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности по уголовным делам о коррупционных преступлениях.

Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)
обучающемуся

Фамилия Имя Отчество обучающегося

по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция
ОПОП: «Противодействие коррупционным преступлениям»

1 Тема ВКР магистра (магистерской диссертации)

2 Срок сдачи обучающимся ВКР магистра (магистерской диссертации):

а) в учебный отдел _____ б) в ГЭК _____

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи:

Методы исследования:

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, –

4 Краткое содержание работы

Научный руководитель ВКР магистра (магистерской диссертации)

_____ / _____
должность, место работы *подпись* *И.О. Фамилия*

Задание принял к исполнению

_____ / _____
должность, место работы *подпись* *И.О. Фамилия*

Шаблон отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

научного руководителя на ВКР магистра (магистерскую диссертацию) по теме «_____» обучающегося группы № _____ Новосибирского юридического института (филиал) ТГУ направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: «Противодействие коррупционным преступлениям»)

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР магистра (магистерской диссертации);
- степень достижения целей ВКР магистра (магистерской диссертации);
- достоинства и недостатки ВКР магистра (магистерской диссертации);
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР магистра (магистерской диссертации);
 - научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР магистра (магистерской диссертации), включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы научным руководителем и рекомендация ВКР магистра (магистерской диссертации) к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Научный руководитель
ВКР магистра (магистерской диссертации)
должность, ученая степень

(подпись)

И.О. Фамилия

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

Кафедра уголовного права

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ОПОП
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

СОУЧАСТИЕ В СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция
магистерская программа «*Противодействие коррупционным преступлениям*»

Трофимова Екатерина Михайловна

Научный руководитель ВКР:
д-р юрид. наук, профессор
_____ И.О. Фамилия
подпись
«__» _____ 20__ г.

Автор работы
обучающийся группы № _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
«__» _____ 20__ г.

Новосибирск-20__

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстраций выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то оно переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

- обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

- строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С. «номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

Заглавие списка и принцип его представления может быть иным по усмотрению руководителя программы в рамках методических рекомендаций НБ ТГУ.

11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Директору НЮИ (ф) ТГУ
Фамилия И.О.
обучающегося НЮИ (ф) ТГУ _____ курса
_____ формы
обучения направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
магистерская программа:

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ОПОП в сетевой форме; 2) реализация ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

(подпись) И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.