

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НИОИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 13.03.2024 09:08:32
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 198/ОД

*О введении в действие Положения
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений*

В целях обеспечения соблюдения законных прав участников образовательных отношений в Национальном исследовательском Томском государственном университете:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 05.03.2024. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение) (Приложение).
2. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.
3. Управлению информационной политики (Арсеньева Т.Е.) опубликовать настоящий Приказ с приложением на сайте НИ ТГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» (в подразделе «Документы»).
4. Учебному управлению (Игнатьева М.А.) опубликовать настоящий Приказ с приложением на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации учебного процесса»), а также подготовить проект приказа о составе комиссии.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

Ректор



Э.В. Галажинский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИ ТГУ

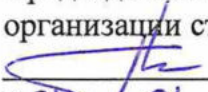
Протокол № 01 от 31.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В НАЦИОНАЛЬНОМ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

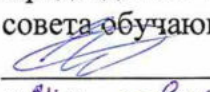
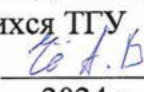
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГУ

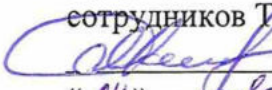
 Голов В.А.
«24» 01 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГУ

 / .
«24» сентября 2024 г.

Председатель Профсоюзной организации
сотрудников ТГУ

 Мерзляков О.Э.
«24» сентября 2024 г.

Томск 2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения в Томском государственном университете (далее – ТГУ, университет).

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ТГУ, коллективным договором и настоящим Положением.

2 Порядок создания и работы комиссии

2.1 Комиссия создается в составе 9 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ТГУ.

2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно объединенным советом обучающихся (1 чел.), первичной профсоюзной организацией студентов ТГУ (2 чел.), собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.), профсоюзной организацией работников ТГУ (3 чел.).

2.3 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- а) на основании его личного заявления;
- б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) в случае отчисления из ТГУ обучающегося – члена Комиссии или обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения члена Комиссии – представителя работников ТГУ.

2.6 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

2.7 В целях организации работы Комиссия простым большинством голосов избирает из своего состава председателя.

2.8 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9 Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются решением её председателя.

2.10 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии и заявителей о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в п.5.4 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.12 Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителей структурных подразделений ТГУ информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить в письменной форме до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

2.13 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.14 Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15 Члены Комиссии не вправе разглашать третьим лицам сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии.

3 Функции и полномочия Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; образовательных программ организации, в том числе рабочих программ дисциплин; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам

реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4 Регламент работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2 Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3 В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие уполномоченных лиц;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на распорядительный акт, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права на образование нарушены;

5) требования заявителя;

6) подтверждающие документы или их копии (при наличии).

4.4 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.4.3 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной п.4.3 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10

рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии. Заявители и лица, действия или бездействие которых оспариваются, имеют право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его заявления. Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителей структурных подразделений ТГУ и (или) любых иных лиц.

5 Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.2 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.3 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса объединенному совету обучающихся, профсоюзному комитету студентов, собранию родителей и (или) профсоюзному комитету ТГУ.

5.5 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7 Документы и материалы Комиссии хранятся в учебном управлении ТГУ в течение 3 лет.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора ТГУ на основании решения ученого совета ТГУ и действует до отмены соответствующего приказа.

6.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном уставом ТГУ.



Лист согласования

Внутренний документ "О введении в действие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (№ 198/ОД от 05.03.2024)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
начальник управления	Игнатьева Мария Александровна	Согласовано	29.02.2024 17:43:44	
начальник управления	Котляр Инна Анатольевна	Согласовано	29.02.2024 17:51:09	ознакомлен
начальник управления	Бельская Елена Владимировна	Согласовано	04.03.2024 10:43:39	
начальник управления	Арсеньева Татьяна Евгеньевна	Согласовано	05.03.2024 11:12:32	
проректор по образовательной деятельности	Луков Евгений Викторович	Согласовано	29.02.2024 18:37:58	