

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

06.07.2026

№ 897/ОД

*Об актуализации Положения
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся*

В целях установления единых требований к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете и на основании решения Ученого совета протокол № 07 от 24.06.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 06.07.2026 актуализированное Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся) (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 31.05.2021 № 519/ОД «О введении в действие Положения о промежуточной аттестации в НИ ТГУ».
3. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.
4. Учебному управлению (Игнатьева М.А.) на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации учебного процесса») опубликовать настоящий Приказ с приложением.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

Ректор



Э.В. Галажинский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИ ТГУ

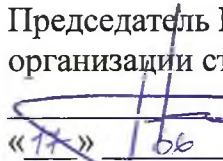
Протокол № 07 от 24.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

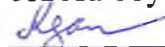
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГУ

 В.А. Голов
«17» 06 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГУ

 Д.А. Кондырева
«17» 06 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Понятия и сокращения, используемые в целях настоящего Положения	3
1 Общие положения	4
2 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости	5
3 Формы промежуточной аттестации	6
4 Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации	6
5 Порядок проведения промежуточной аттестации	7
6 Продление сроков промежуточной аттестации	9
7 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности	9
8 Порядок зачета результатов обучения	10
9 Заключительные положения	14
Приложение Форма заявления о зачете результатов обучения.....	15

Понятия и сокращения, используемые в целях настоящего Положения

Балльно-рейтинговая система – система накопительной оценки всех видов деятельности обучающихся по освоению ООП (частей ООП).

Контактная работа – форма проведения учебных занятий и практик, при которой обучающиеся взаимодействуют с преподавателем синхронно, в соответствии с утвержденным расписанием, непосредственно или с помощью дистанционных образовательных технологий.

Контрольная точка – мероприятие текущего контроля успеваемости, связанное с обобщением результатов фиксации хода образовательного процесса к определенному моменту внутри семестра / периода обучения.

Курсовая работа – вид самостоятельной работы обучающегося, направленный на формирование и развитие исследовательских компетенций и выполняемый в течение одного учебного года (семестра) с целью углубленного изучения определенной проблемы в рамках одной отрасли знания по дисциплине (практике).

Курсовой проект – вид самостоятельной работы обучающегося, связанный с применением исследовательских компетенций к углубленному изучению в течение одного учебного года (семестра) одной или нескольких тем в рамках учебной дисциплины.

НИ ТГУ, ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

Основная (профессиональная) образовательная программа высшего образования (ОПОП, ООП, образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации; а также – для программ бакалавриата, специалитета, базового высшего образования – в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре / периоде обучения.

Самостоятельная работа – форма проведения учебных занятий, при которой обучающиеся индивидуально или совместно работают с литературой, электронными образовательными и иными ресурсами в целях выполнения учебных заданий.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра / периода обучения.

Теоретическое обучение – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в процессе учебных занятий по дисциплинам (модулям), которая направлена на формирование, закрепление, развитие теоретических знаний, умений и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Учебные структурные подразделения – факультеты, институты, стратегические академические единицы (САЕ), научно-образовательные центры (НОЦ), филиал НИ ТГУ.

Фиксация хода образовательного процесса – фиксация освоения обучающимся образовательной программы.

Ход образовательного процесса – последовательная смена предусмотренных ООП учебных мероприятий: учебных занятий по дисциплинам (модулям), практик, промежуточной и итоговой аттестации.

ЭИОС – электронной информационно-образовательной среде.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение) определяет порядок текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности и зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры, специализированного высшего образования при очной, очно-заочной и заочной форм обучения, реализуемым в учебных структурных подразделениях ТГУ.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Указом Президента РФ от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 09.08.2023 № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»;

– Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Национального исследовательского Томского государственного университета;

– образовательными стандартами ТГУ;

– иными локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: устный опрос, коллоквиум, проверка индивидуального задания (в том числе - доклада, эссе, реферата), групповой проектной работы, тестирование, защита курсовой работы (курсового проекта). Возможно использование иных форм контроля, утвержденных методической комиссией учебного структурного подразделения.

2.2 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости (формы, содержание, сроки и т.п.), а также критерии оценивания определяется рабочими программами дисциплин (модулей), практик в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами и планируемыми результатами обучения. В целях стимулирования активности обучающихся допускается использование при реализации ОПОП балльно-рейтинговой системы.

2.3 Сводные данные текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю), практике отражаются в ЭИОС ТГУ.

2.4 Контрольная точка проводится не реже одного раза в семестр (период обучения) на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности по реализуемым на момент проведения дисциплинам (модулям), практикам.

2.5 При реализации ОПОП учебные структурные подразделения ТГУ обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса. Порядок и формы фиксации хода образовательного процесса (учет посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, их активности в работе с образовательными ресурсами или иное) определяются решением совета учебного структурного подразделения (или автономной ОПОП).

3 Формы промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится в каждом семестре в одной из следующих форм:

- экзамен по дисциплине / модулю;
- зачет по дисциплине / модулю / практике;
- зачет с оценкой по дисциплине / модулю / практике.

3.2 Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике определяются учебным планом ОПОП.

3.3 При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно).

4 Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации

4.1 Периодичность промежуточной аттестации при делении учебного года на семестры составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года 26 недель и более – два раза в год;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 26 недель – один раз в год.

4.2 Периодичность промежуточной аттестации при делении учебного года на иные периоды обучения устанавливается ОПОП.

4.3 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик в зависимости от формы проведения:

- в форме экзаменов (экзаменационная сессия) – в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП;
- в форме зачетов – до начала экзаменационной сессии соответствующего семестра / периода обучения;
- в форме зачетов с оценкой – как в период экзаменационной сессии, так и до её начала.

4.4 Защита курсовой работы / курсового проекта проводится не позднее завершения экзаменационной сессии и учитывается в общем количестве оценок промежуточной аттестации.

4.5 Результаты прохождения практик учитываются в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии.

4.6 Максимальное количество экзаменов и зачетов за один учебный год определяется Регламентом работы с учебными планами и календарными учебными графиками основной профессиональной образовательной программы в НИ ТГУ.

5 Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Расписание экзаменов, зачетов с оценкой (в случае учета их в период экзаменационной сессии) и предэкзаменационных консультаций утверждается начальником Учебного управления, отражается в информационной системе ТГУ и на сайте tsu.intime.ru не менее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Количество дней, выделенных на подготовку к экзамену / зачету с оценкой должно соответствовать трудоемкости, отводимой на контроль по дисциплине (модулю) практике, установленной учебным планом, и составляет, не более трех дней.

5.2 Расписание зачетов включается в расписание учебных занятий.

5.2 Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с установленными в календарном учебном графике сроками. Мероприятия промежуточной аттестации не проводятся в выходные дни, а также в нерабочие праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

5.3 Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и по согласованию с руководителем учебного структурного подразделения.

5.4 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.5 Требования к проведению (форма, продолжительность и т.п.) зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы или курсового проекта, а также критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

5.6 В ходе промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

5.7 Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), практики и указанной в ней литературой, разрешенной к использованию на промежуточной аттестации (если такая литература предусмотрена программой). Использование материалов, не предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

5.8 Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с руководителем учебного структурного подразделения не допускается.

5.9 Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, по которой(-ому) предусмотрен экзамен / зачет с оценкой / курсовая работа / курсовой проект, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10 Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, по которой(-ому) предусмотрен зачет, определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

5.11 Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» означает, что промежуточная аттестация не пройдена.

5.12 Если система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике отличается от пятибалльной системы, указанной в п.п. 5.9 - 5.11, то в рабочей программе дисциплины (модуля), практики должны быть установлены правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему.

5.13 Внесение сведений об успеваемости обучающихся в ЭИОС НИ ТГУ осуществляется преподавателем в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего экзамена / зачета / зачета с оценкой, но не позднее срока окончания экзаменационной сессии. Аттестационная ведомость сдается в деканат / учебный офис учебного структурного подразделения преподавателем не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

5.14 Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в аттестационную ведомость на русском языке и на языке реализации ОПОП (части ОПОП, по которой проводится аттестация), в зачетную книжку обучающегося – на языке реализации ОПОП (части ОПОП, по которой проводится аттестация). Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в аттестационную ведомость. Преподаватель имеет право оставить комментарий в отношении особенностей освоения дисциплины обучающимися (в том числе уровня владения русским языком для иностранных обучающихся).

5.15 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словом «неявка».

5.16 На основе аттестационных ведомостей формируется приложение к диплому и/или справка об обучении.

5.17 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный учебный год, переводятся на следующий курс приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ТГУ.

6 Продление сроков промежуточной аттестации

6.1 Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр. (при условии предоставления подтверждающих документов)), руководитель учебного структурного подразделения устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации (продление сессии) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ТГУ.

6.2 В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающийся получает в деканате / учебном офисе учебного структурного подразделения экзаменационный лист на каждый экзамен / зачет / зачет с оценкой / защиту курсовой работы или курсового проекта.

7 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

7.1 Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

- получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам;
- не защитил в установленные сроки курсовую работу / курсовой проект;
- не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;
- не прошел промежуточную аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

7.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и/или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица.

7.3 Руководитель учебного структурного подразделения распоряжением устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

7.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета (директора института, исполнительного директора САЕ) в составе не менее трех членов.

7.6 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.7 Учебные структурные подразделения могут проводить первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае учебные структурные подразделения устанавливают несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

7.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из НИ ТГУ как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины. Лица, отчисленные из университета за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены для продолжения обучения. Отчисление обучающихся и восстановление осуществляются в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ.

7.9 Передача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью ее повышения допускается с разрешения начальника Учебного управления по представлению руководителя учебного структурного подразделения. Передача экзамена / зачета с оценкой разрешается не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения.

7.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.

8 Порядок зачета результатов обучения

8.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным / пройденным ранее при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Процедура зачета результатов обучения не распространяется на случаи восстановления для продолжения обучения и перевода из другой образовательной организации.

8.2 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.3 Зачет результатов обучения лиц, получивших образование в иностранном государстве, может осуществляться, если:

а) все документы, перечень которых установлен п. 8.2 настоящего Положения, представлены на русском языке (полностью дублируются на русском языке или к

документам на иностранном языке прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке);

б) при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме случаев: 1) предъявления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) предъявления документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

8.4 В случае предъявления заявителем документа иностранного государства об образовании и/или о квалификации, который не соответствует требованиям подпункта "б" пункта 8.3 настоящего Положения, или документа об обучении, выданного иностранными организациями, предварительно осуществляется признание иностранного образования и/или квалификации. Порядок признания иностранного образования и (или) квалификации регулируется локальным нормативным актом НИ ТГУ.

8.5 К заявлению о зачете результатов обучения могут быть приложены иные документы, в том числе:

- оригинал документа о смене имени и (или) фамилии и его нотариально заверенная копия, если документ об образовании выписан на другое имя и (или) фамилию;

- копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании, а также копии документов других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании.

В случае предоставления документов не на русском языке, перечисленные документы предоставляются вместе с их переводами на русский язык, заверенными в установленном порядке.

8.6 Заявление о зачете результатов обучения по дисциплине (модулю) с прилагаемыми документами подается до начала ее изучения обучающимся в деканат факультета (дирекцию института, учебный офис САЕ) лично или по электронной почте в сканированном виде. Электронное письмо со скан-копиями заявления и прилагаемых документов в формате .pdf направляется на корпоративную почту учебного структурного подразделения, указанную на официальном сайте НИ ТГУ. Форма заявления представлена в приложении к настоящему Положению.

8.7 Документы, не соответствующие требованиям пунктов 8.2 – 8.4 настоящего Положения, не рассматриваются. Документы, лично предоставленные

обучающимся в деканат факультета (дирекцию института, учебный офис САЕ), возвращаются заявителю с указанием причин отказа. В случае подачи заявления в электронной форме, на электронный адрес заявителя направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

8.8 Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с распоряжением декана факультета (директора института, исполнительного директора САЕ). В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии.

8.9 Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между её членами, проводит заседания комиссии, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8.10 Заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 3 членов списочного состава аттестационной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

8.11 Зачет результатов обучения может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

8.12 Зачет результатов обучения осуществляется посредством:

- установления соответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия);

- оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – процедуры оценивания).

8.13 Для установления соответствия аттестационная комиссия сопоставляет планируемые результаты обучения по соответствующей части (дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8.14 При принятии решения об установлении соответствия аттестационная комиссия учитывает преемственность образовательных программ разного уровня и направленности. В частности:

- результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены по программам бакалавриата и специалитета;

- результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

8.15 Критериями соответствия могут являться:

- идентичность или равнозначность по смыслу наименований дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету;
- трудоемкость зачитываемых дисциплин (модулей), практик компонентам образовательных программ НИ ТГУ;
- соответствие форм промежуточной аттестации;
- иные критерии, позволяющие установить соответствие.

8.16 При несоответствии форм промежуточной аттестации зачет результатов обучения проводится по следующим правилам:

- если в документе об образовании и(или) квалификации или документе об обучении по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, а в учебном плане НИ ТГУ - зачет, то дисциплина (модуль, практика) зачитывается с оценкой «зачтено»;
- если в документе об образовании и(или) квалификации или документе об обучении по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, а в учебном плане НИ ТГУ – экзамен или зачет с оценкой, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право сдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

8.17 Процедуры оценивания проводятся в случаях:

- затруднительности или невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных заявителем документов;
- истечения 5-летнего срока с момента отчисления обучающегося.

8.18 Процедура оценивания проводится посредством аттестационных испытаний, направленных на подтверждение освоения обучающимся соответствующих результатов обучения.

8.19 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения аттестационных испытаний выбирается с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.).

8.20 Форма аттестационных испытаний устанавливается председателем аттестационной комиссии.

8.21 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения оформляется протоколом. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» переносятся из протокола в зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии с пометкой «зачет результатов обучения».

8.22 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям

к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП / ОПОП обучающемуся отказывают в зачете.

8.23 Решение о зачете результатов обучения (об отказе в зачете с обоснованием причин отказа) в течение трех рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении.

8.24 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении в НИ ТГУ и Регламентом работы с индивидуальными учебными планами в НИ ТГУ.

8.25 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

8.26 Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по онлайн-курсам (MOOCs) / Кампусным курсам вместо дисциплин стандартного учебного плана по согласованию с деканом факультета (директором института, исполнительным директором САЕ) по представлению руководителя ООП/ОПОП.

8.27 Зачет результатов обучения по онлайн-курсам (MOOCs) осуществляется согласно Положению о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в НИ ТГУ.

8.28 Зачет результатов обучения по Кампусным курсам осуществляется согласно Регламенту реализации Кампусных курсов в НИ ТГУ.

8.29 Иностранные обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по дисциплине «Русский язык как иностранный» вместо дисциплины «Иностранный язык» по согласованию с деканом факультета (директором института, исполнительным директором САЕ) по представлению руководителя ООП/ОПОП на основании документов, указанных в п. 8.2 настоящего Положения.

8.30 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

9 Заключительные положения

9.1 Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр и/или советов факультетов / институтов / САЕ.

9.2 Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ТГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

9.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ.



Приложение
Форма заявления о зачете результатов обучения

Ректору ТГУ Галажинскому Э.В.
студента группы _____

_____ формы обучения

_____ факультета

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(адрес места проживания)

(электронная почта, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практик,
изученных мною в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование направления/специальности, профиля)

факультета (института) _____
(наименование факультета / института)

в период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.:

1. _____
(наименование дисциплины (модуля), практики с указанием количества зачетных единиц / часов и оценки)

2. _____

3. _____

... _____

Предоставлены следующие документы (отметить):

☐ Справка об обучении или о периоде обучения № _____ от «___» _____ г.

☐ Копия диплома с приложением № _____ от «___» _____ г.

☐ Копия удостоверения о повышении квалификации № _____ от «___» _____ г.

☐ Копия сертификата онлайн-платформы _____ № _____ от «___» _____ г.

☐ Копия сертификата о прохождении Кампусного курса № _____ от «___» _____ г.

☐ Копия документа о смене ФИО _____.

☐ Копия лицензии образовательной организации № _____ от «___» _____ г.

☐ Иное _____.

С условиями зачета результатов обучения ознакомлен.

Решение о зачете прошу направить мне следующим способом:

(лично в деканате/дирекции/учебном офисе, по почтовому адресу, по электронному адресу)

дата

подпись