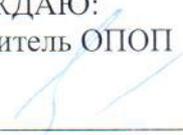


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 16.01.2025 16:18:44
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef985554

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


_____ Л.П. Чумакова
« 15 » _____ июля _____ 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

Правоприменительная практика

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Государственно-правовой»

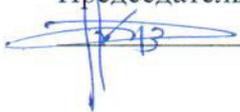
Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Код практики в учебном плане: **Б2.О.02.01(П)**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МК


_____ И.В. Фролов

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков правоприменительной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 – способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4 – способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5 – способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6 – способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7 – способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 – способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-2 – способен выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения;
- ПК-3 – способен раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-4 – способен организовывать командную деятельность юридического коллектива (структурного подразделения) в рамках комплексного правового сопровождения деятельности организации;
- ПК-5 – способен использовать медиативные процедуры разрешения правовых споров;
- ПК-6 – способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-7 – способен реализовывать на практике правовые нормы в сфере государственно-правовой деятельности.

2. Задачи практики

- анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- профессиональное толкование нормы права (ОПК-4);

- логически верное, аргументированное и ясное построение (использование) устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- подготовка проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- поиск и получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- применение и понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- систематизация общественных отношений по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов (ПК-1);
- выявление нарушения законодательства и противоправного поведения (ПК-2);
- раскрытие и расследование преступления и иных правонарушений (ПК-3);
- организация командной деятельности юридического коллектива (структурного подразделения) в рамках комплексного правового сопровождения деятельности организации (ПК-4);
- использование медиативных процедур разрешения правовых споров (ПК-5);
- анализ правоприменительной практики, формирование обзоров судебной практики в профессиональной деятельности (ПК-6);
- реализация правовых норм в сфере государственно-правовой деятельности (ПК-7).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Муниципальное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Государственная служба».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций: Администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Управления Судебного департамента в Новосибирской области (суды общей юрисдикции), Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (мировые судьи), Прокуратуры Новосибирской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области и др.

Способы проведения: выездная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, из которых:

- иная контактная работа: 4,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.
Практика проводится в форме практической подготовки.
Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.2. Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности;

ИОПК-1.3. Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности;

ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы

ИОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК-5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой;

ИОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов;

ИОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-8.1. Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем;

ИОПК-8.2. Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов;

ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИОПК-9.1. Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации;

ИОПК-9.2. Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий;

ИОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ИПК-1.1. Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку;

ИПК-1.2. Владеет навыками юридической квалификации отношений между субъектами;

ИПК-1.3. Умеет проводить эффективный и результативный юридический анализ правоотношений;

ИПК-1.4. Умеет анализировать правовые конфликты в правоотношениях и устранять условия их возникновения;

ИПК-2.1. Владеет навыками выявления нарушения законодательства;

ИПК-2.2. Владеет навыками правильной квалификации составов правонарушений;

ИПК-2.3. Умеет выявлять нарушения законодательства и пресекать условия, способствующие их совершению;

ИПК-2.4. Умеет анализировать составы правонарушений и фиксировать обстоятельства их совершения;

ИПК-3.3. Знает методы предупреждения и профилактики правонарушений;

ИПК-3.4. Владеет знаниями о возможностях судебных экспертиз;

ИПК-4.1. Владеет навыком формирования юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.2. Умеет осуществлять руководство деятельностью юридического коллектива в рамках решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.3. Умеет распределять обязанности между членами юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.4. Владеет навыками координации деятельности и контроля для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-5.2. Умеет определять перспективу использования медиативных процедур для разрешения правовых споров;

ИПК-5.3. Владеет навыком формирования плана мероприятий по разрешению правового спора с учетом возможностей использования медиативных процедур;

ИПК-5.4. Владеет навыками подготовки правовых документов и совершения иных юридических действий по использованию медиативных процедур разрешения правовых споров;

ИПК-6.1. Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

ИПК-6.3. Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития;

ИПК-7.1. Ориентируется в практических ситуациях, связанных с избирательным процессом, государственной службой, международно-правовой защитой прав и свобод человека;

ИПК-7.2. Умеет толковать правовые нормы в сфере избирательного права, в сфере государственной службы, в сфере международно-правовой защиты прав и свобод человека;

ИПК-7.3. Реализует правовые нормы в избирательном процессе, в сфере государственной службы, в области международно-правовой защиты прав и свобод человека.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
<i>8 семестр</i>		
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	10 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами организации, на базе которой проходит практика. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в организации, на базе которой проходит практика.	
3. Аналитический	1. Анализ правоприменительной практики в профессиональной деятельности (ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.2, ИОПК-4.3, ИОПК-8.1, ИПК-6.1) 2. Подбор документов и формирование обзора судебной и иной юридической практики (ИОПК-3.3, ИОПК-4.3, ИОПК-8.2, ИОПК-9.1) 3. Формулирование общих закономерностей и направления развития правоприменительной практики (ИОПК-2.2, ИОПК-6.3, ИПК-6.3) 4. Анализ судебной и иной правоприменительной практики с подготовкой тематического обзора в государственно-правовой сфере профессиональной деятельности (ИОПК-3.3, ИОПК-7.2, ИОПК-8.3, ИПК-6.3) 5. Решение заданий по практическим ситуациям, связанным с правоотношениями государственно-правового характера (ИОПК-5.3, ИОПК-7.3, ИПК-1.1, ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4, ИПК-7.1) 6. Квалификация правоотношений в сфере избирательного права, государственной службы и иных публичных сферах правового регулирования (ИОПК-2.3, ИОПК-9.2, ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-7.2) 7. Составление проектов процессуальных и иных юридических документов, моделирование применения правовых норм в сфере государственно-правового регулирования (ИОПК-5.3, ИОПК-9.3, ИПК-3.3; ИПК-3.4; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4, ИПК-7.3)	298
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). Защита отчета по итогам практики.	16 (2,25)
ВСЕГО:		324 (4,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на отличном уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили практики на хорошем уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам, однако при этом испытывали незначительные затруднения при демонстрации полученных знаний и умений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на базовом уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но при этом с определенными ошибками; подтвердили фрагментарные теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; программу продемонстрировали минимально допустимые для оценки практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам на пороговом уровне, испытывали значительные затруднения при оценивании в процессе промежуточной аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчет по практике в полном объеме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».

- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12208-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/470274>.
2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/474478>.
3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/474479>.
4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03314-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468481>.
5. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 456 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08218-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468341>.
6. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14880-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/484247>.
7. Мутагиров Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07141-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/474426>.
8. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 378 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9435-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/470757>.
9. Теория государства и права : учебник / А. И. Клименко, М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный.
10. Шашкова А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07357-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/470722>.

б) дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.]; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 473 с.: схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>. – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст: электронный.
2. Ким Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 385 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14549-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/477931>.
3. Кузякин Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 284 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015235-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421>. – Режим доступа: по подписке.
4. Миронов А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 223 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0586-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099269>. – Режим доступа: по подписке.
5. Морозова Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1222947>. – Режим доступа: по подписке.
6. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03475-1. – Текст : электронный.
7. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 254 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012177-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1116659>. – Режим доступа: по подписке.
8. Нагорных Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 190 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119. – ISBN 978-5-16-014080-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1048182>. – Режим доступа: по подписке.
9. Нечкин А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12399-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/476584>.
10. Нечкин А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 267 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12543-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/476667>.
11. Приходько Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

13965-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/467375>.

12. Прокофьев С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15079-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/487130>.

13. Стрекозов В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 279 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14563-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/477945>.

14. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12003-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468434>.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://pravo.nso.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?	

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
		крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – [http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system](http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;);
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081>;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных:
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>;
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам. Помещения баз практик, оснащенные необходимым оборудованием на местах прохождения практики в соответствии с договорами на практическую подготовку.

16. Информация о разработчиках

Шерстобоев Олег Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ (ф) ТГУ.

Бакаев Александр Иванович, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ (ф) ТГУ.