

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 24.05.2024 14:29:04  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Приложение к приказу  
от 27.03.2018 №284/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**в Национальном исследовательском**  
**Томском государственном университете**

Томск 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее - Университет) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Университета и филиала Национального исследовательского Томского государственного университета в г. Новосибирске.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Правил внутреннего распорядка в Томском государственном университете

- Устава Университета.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные программы в Университете реализуются в формах обучения: очной, очно-заочной и заочной.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- семестрам (2 семестра в рамках курса или триместрам).

2.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров или триместров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями обучающихся (формами контроля результатов обучения).

2.4. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

-при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

-при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.5. Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.6. Учебный год в Университете для обучающихся по очной и очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.7. Университет вправе приказом ректора перенести начало учебного года, реализуемым по очной и очно-заочной, заочной формам обучения, не более чем на два месяца.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения может начинаться с любого месяца учебного года на основании приказа ректора Университета в зависимости от сроков приема на обучение по образовательной программе и формирования учебных групп. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.10. В Университете для обучающихся и ППС устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

2.11. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе ФГОС ВО/СУОС (самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт), и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.12. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения.

Расписание занятий утверждается начальником учебного управления (в филиале Университета - директором филиала).

2.13. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки или специальность, наименование ООП/ОПОП, наименование групп, количество обучающихся в каждой группе; наименование факультета (института, автономной ООП/ОПОП); наименование учебной дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории и корпуса; фамилия и инициалы ННР, проводящего данное учебное занятие.

2.15. Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также на информационных стендах в учебных зданиях Университета (филиала).

2.16. Корректировка расписания осуществляется на основании служебной записки от декана факультета (директора института, руководителя автономной ООП/ОПОП), утвержденной начальником учебного управления.

2.17. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов (директорами филиалов), учебным управлением Университета.

2.18. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекционного типа, семинарского типа, практическое занятие, лабораторная работа, практикум, консультация (групповая и индивидуальная);
- выполнение учебных работ: контрольная работа, практика (отчет по практике), курсовая работа (проект), самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа (дипломный проект или работа), диссертация.

2.19. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут, перерывы между учебными занятиями составляют 15 минут.

2.20. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.21. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятельности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная

группа может разделяться на подгруппы.

2.22. В каждой учебной группе преподаватель ведет журнал учета занятий по установленной форме.

### **3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам). При очно-заочной и заочной формах обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении - без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС ВО.

3.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

3.3 Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий.

3.4 Максимальный объем занятий лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности к минимальному объему занятий лекционного типа.

3.5 По заочной форме обучения экзаменационные сессии проводятся два раза в год. Общая продолжительность сессий составляет - 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на втором курсе - 50 календарных дней.

3.6 Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 200 академических часов в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю.

### **4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1). Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора НИ ТГУ с учетом режима работы учебных корпусов ТГУ.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8:45 до 21:50 по томскому времени.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается продолжительностью 45 минут (с 14:00 до 14:45).

4.5. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

4.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.7. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

4.8. Вход в учебные здания Университета открывается в 07:00 часов, закрывается в 22:00. После 22:00 часов в учебных зданиях Университета вправе оставаться только работники, у которых это входит в должностные обязанности.

4.9. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Университета осуществляется по пропускам/электронным пропускам.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ**

5.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО и должность экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменационной сессии утверждается начальником учебного управления и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

5.3. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается сессионное расписание, согласно которому занятия проводятся во время экзаменационных сессий.

5.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан сообщить об этом декану факультета (директору филиала Университета) и в бюро расписаний.

5.5. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают:

- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не более 10 экзаменов и 15 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки). В указанное число зачетов не входят зачеты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

- Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается

государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.7. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом ректора НИ ТГУ с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.

**РАСПИСАНИЕ**  
занятий в учебных корпусах НИ ТГУ (время Томское)

1 пара	8.45-10.20	перерыв 15 минут
2 пара	10.35-12.10	перерыв 15 минут
3 пара	12.25-14.00	перерыв 45 минут
4 пара	14.45-16.20	перерыв 15 минут
5 пара	16.35-18.10	перерыв 15 минут
6 пара	18.25-20.00	перерыв 15 минут
7 пара	20.15-21.50	