

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский Томский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ Луков Е.В.

20 г.

План одобрен Ученым советом НИИ ТГУ
Протокол № 11 от 29.10.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе специализированного высшего образования

40.04.01

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Частное право в эпоху цифровизации"

Кафедра: каф. гражданского права

Институт: Новосибирский юридический институт (филиал) Томского государственного университета

Квалификация: Юрист в области частного права

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (СУОС) 721/ОД от 21.05.2026

Срок получения образования: 1 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	консультационный
+	научно-исследовательский
-	нормотворческий
-	экспертно-аналитический
-	организационно-управленческий
-	педагогический

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления _____ / Игнатьева М.А./

Начальник отдела сопровождения образовательных программ _____ / Загузина М.Ю./

Директор НИОИ (ф) ТГУ _____ / Ведяшкин С.В./

Председатель методической комиссии _____ / Фролов И.В./

Руководитель ОПОП _____ / Фролов И.В./

План Учебный план магистратуры 'Учебный план В00059624.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2026

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.	Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2	Закрепленная кафедра		-
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.		По плану	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Семест	Семест			
Считать в плане	Индекс	Наименование				Факт							з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)						54	1944	493.05	70		376	1292.45	158.5	28	26			
Базовая часть						25	900	228.35	28		176	576.55	95.1	19	6			
+	Б1.Б.01	Философия права		1		2	72	19.15	4		14	52.85		2		122	каф. общественных наук	РООПК-3.1; РООПК-4.1; РООПК-4.2; РООПК-5.1; РООПК-5.2
+	Б1.Б.02	История и методология юридической науки	2			3	108	27.4	4		18	48.9	31.7		3	119	каф. теории государства и права,	РОБК-2.1; РОБК-2.2; РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2
+	Б1.Б.03	Сравнительное правоведение		1		3	108	27.55	4		22	80.45		3		123	каф. истории государства и права,	РОБК-2.1; РОБК-2.2; РООПК-2.1; РООПК-3.1; РООПК-4.1; РООПК-5.2
+	Б1.Б.04	Актуальные проблемы частного права	1			3	108	27.4	6		16	48.9	31.7	3		120	каф. гражданского права	РОБК-2.2; РООПК-1.1; РООПК-2.1; РООПК-3.1; РООПК-3.2; РООПК-4.1
+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы		1		3	108	27.55	4		22	80.45		3		122	каф. общественных наук	РОБК-1.2; РОБК-2.1; РОБК-2.2; РООПК-5.2; РООПК-6.1; РООПК-6.2
+	Б1.Б.06	Английский язык в сфере юриспруденции	1			6	216	54.7			48	129.6	31.7	6		122	каф. общественных наук	РОБК-1.2; РООПК-6.1; РООПК-6.2
+	Б1.Б.07	Основы научных исследований		1		2	72	17.05	2		14	54.95		2		122	каф. общественных наук	РОБК-1.1; РОБК-2.1; РОБК-2.2; РООПК-1.1; РООПК-1.2; РООПК-4.1; РООПК-7.1
+	Б1.Б.08	Психология юридической деятельности		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	121	каф. уголовного права	РОБК-1.1; РОБК-1.2; РООПК-5.2; РООПК-6.1; РООПК-6.2; РООПК-7.1
Профессиональная часть						29	1044	264.7	42		200	715.9	63.4	9	20			
+	Б1.П.01	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в цифровой экономике Российской Федерации	2			3	108	27.4	6		16	48.9	31.7		3	124	каф. трудового, земельного и финансового права	РООПК-1.2; РОПК-1.2; РОПК-2.2; РОПК-2.4; РОПК-3.3; РОПК-4.1
+	Б1.П.02	Проблемы договорного права в цифровой экономике	2			3	108	27.4	6		16	48.9	31.7		3	120	каф. гражданского права	РООПК-1.1; РОПК-1.3; РОПК-2.2; РОПК-2.3; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-7.2; РОПК-7.3
+	Б1.П.03	Авторское право и смежные права в эпоху цифровизации		1		3	108	27.55	4		22	80.45		3		120	каф. гражданского права	РООПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-6.2; РОПК-6.3
+	Б1.П.04	Правовое регулирование информационных цифровых технологий		1		3	108	27.55	4		22	80.45		3		120	каф. гражданского права	РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-6.1
+	Б1.П.05	Цифровые права человека и гражданина		1		3	108	27.55	4		22	80.45		3		120	каф. гражданского права	РООПК-4.1; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-1.3; РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-6.1; РОПК-6.3
+	Б1.П.06	Конкурентное право		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	120	каф. гражданского права	РОПК-2.1; РОПК-2.3; РОПК-2.4; РОПК-5.2; РОПК-5.3
+	Б1.П.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3			РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-3.1; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3
+	Б1.П.ДВ.01.01	Цифровые технологии в судопроизводстве Российской Федерации		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	124	каф. трудового, земельного и финансового права	РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-3.1; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3
-	Б1.П.ДВ.01.02	Правовое регулирование деятельности масс-медиа		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	120	каф. гражданского права	РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-3.1; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3
+	Б1.П.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3			РООПК-5.1; РОПК-2.2; РОПК-2.4; РОПК-7.1; РОПК-7.3
+	Б1.П.ДВ.02.01	Актуальные проблемы защиты интеллектуальной собственности		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	120	каф. гражданского права	РООПК-5.1; РОПК-2.2; РОПК-2.4; РОПК-7.1; РОПК-7.3
-	Б1.П.ДВ.02.02	Правовая охрана личного пространства в эпоху цифровизации		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	120	каф. гражданского права	РООПК-5.1; РОПК-2.2; РОПК-2.4; РОПК-7.1; РОПК-7.3
+	Б1.П.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2		2	72	17.05	2		14	54.95			2			РОПК-2.2; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3; РОПК-6.3
+	Б1.П.ДВ.03.01	Приобретение активов в сфере информационных технологий: юридическая проверка, оценка рисков и структурирование сделок		2		2	72	17.05	2		14	54.95			2	124	каф. трудового, земельного и финансового права	РОПК-2.2; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3; РОПК-6.3
-	Б1.П.ДВ.03.02	Правовая охрана интеллектуальной собственности в эпоху цифровизации		2		2	72	17.05	2		14	54.95			2	120	каф. гражданского права	РОПК-2.2; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3; РОПК-6.3
+	Б1.П.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3			РОПК-3.1; РОПК-4.3; РОПК-5.3; РОПК-7.1
+	Б1.П.ДВ.04.01	Правовая политика развития цифровой экономики		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	120	каф. гражданского права	РОПК-3.1; РОПК-4.3; РОПК-5.3; РОПК-7.1
-	Б1.П.ДВ.04.02	Права граждан в информационной сфере		2		3	108	27.55	4		22	80.45			3	120	каф. гражданского права	РОПК-3.1; РОПК-4.3; РОПК-5.3; РОПК-7.1
Блок 2.Практика						24	864	19				845		3	3	18		
Профессиональная часть						24	864	19				845		3	3	18		
+	Б2.П.01	Учебная практика			12	6	216	8.5				207.5		3	3			РООПК-1.1; РООПК-1.2; РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2; РООПК-5.2; РОПК-6.1; РОПК-6.2; РОПК-6.3; РООПК-7.1
+	Б2.П.01.01(У)	Педагогическая практика			1	3	108	4.25				103.75		3		120	каф. гражданского права	РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-4.1; РООПК-5.2; РОПК-6.1; РОПК-6.2; РОПК-6.3; РООПК-7.1
+	Б2.П.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			2	3	108	4.25				103.75			3	120	каф. гражданского права	РООПК-1.1; РООПК-2.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2

План Учебный план магистратуры 'Учебный план В00059624.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2026

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.	Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2	Закрепленная кафедра		-	
													Семест	Семест	Семест				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Факт	По плану	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	Компетенции
+	Б2.П.02	Производственная практика		3	3	18	648	10.5				637.5				18			РООПК-1.1; РООПК-1.2; РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-3.1; РООПК-3.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2; РООПК-5.1; РООПК-5.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-1.3; РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-2.3; РОПК-2.4; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-4.3; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3; РОПК-7.1; РОПК-7.2; РОПК-7.3; РООПК-6.1; РООПК-6.2; РООПК-7.1
+	Б2.П.02.01(П)	Научно-исследовательская работа			3	15	540	4.25				535.75				15	120	каф. гражданского права	РООПК-1.1; РООПК-1.2; РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-3.1; РООПК-3.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2; РООПК-5.1; РООПК-5.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-1.3; РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-2.3; РОПК-2.4; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-4.3; РОПК-7.1; РОПК-7.2; РОПК-7.3; РООПК-6.1; РООПК-6.2; РООПК-7.1
+	Б2.П.02.02(Пд)	Преддипломная практика		3		3	108	6.25				101.75				3	120	каф. гражданского права	РООПК-1.1; РООПК-1.2; РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-3.1; РООПК-3.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2; РООПК-5.1; РООПК-5.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-1.3; РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-2.3; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3; РОПК-7.1; РОПК-7.2; РОПК-7.3; РООПК-6.1; РООПК-6.2; РООПК-7.1
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						12	432	16				416				12			
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3			6	216	14				202				6	120	каф. гражданского права	РОБК-1.1; РОБК-1.2; РОБК-2.1; РОБК-2.2; РООПК-1.1; РООПК-1.2; РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-3.1; РООПК-3.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2; РООПК-5.1; РООПК-5.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-1.3; РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-2.3; РОПК-2.4; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-4.3; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3; РОПК-6.1; РОПК-6.2; РОПК-6.3; РОПК-7.1; РОПК-7.2; РОПК-7.3; РООПК-6.1; РООПК-6.2; РООПК-7.1
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3			6	216	2				214				6	120	каф. гражданского права	РОБК-1.1; РОБК-1.2; РОБК-2.1; РОБК-2.2; РООПК-1.1; РООПК-1.2; РООПК-2.1; РООПК-2.2; РООПК-3.1; РООПК-3.2; РООПК-4.1; РООПК-4.2; РООПК-5.1; РООПК-5.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-1.3; РОПК-2.1; РОПК-2.2; РОПК-2.3; РОПК-2.4; РОПК-3.1; РОПК-3.2; РОПК-3.3; РОПК-4.1; РОПК-4.2; РОПК-4.3; РОПК-5.1; РОПК-5.2; РОПК-5.3; РОПК-6.1; РОПК-6.2; РОПК-6.3; РОПК-7.1; РОПК-7.2; РОПК-7.3; РООПК-6.1; РООПК-6.2; РООПК-7.1
ФТД.Факультативные дисциплины						2	72	34.1	4		28	37.9			2				
+	ФТД.01	Патентное право		2		1	36	17.05	2		14	18.95			1		120	каф. гражданского права	РОПК-4.1; РОПК-5.2; РОПК-6.2; РОПК-7.3
+	ФТД.02	Правовое регулирование научной информации и коммуникаций		2		1	36	17.05	2		14	18.95			1		124	каф. трудового, земельного и финансового права	РОПК-4.1; РОПК-5.2; РОПК-6.2; РОПК-7.3

Индекс	Содержание	Тип
БК-1	Способен действовать самостоятельно в условиях неопределенности при решении профессиональных задач и брать на себя ответственность за последствия принятых решений	-
РОбК-1.1	Знает основы принятия решений в условиях неопределенности	-
РОбК-1.2	Умеет принимать наиболее эффективные решения в условиях ограничения информации и ресурсов; лично решать проблемы вместе с командой, которые возникли в результате принятых решений; прогнозировать варианты развития событий, предлагать методы уменьшения неопределенности в зависимости от ситуации и допустимых ресурсов	-
БК-2	Способен использовать научные методы для решения профессиональных задач	-
РОбК-2.1	Знает основные методы научных исследований	-
РОбК-2.2	Умеет выстраивать систематическую и логическую цепочку анализа и принимаемых решений в контексте задачи профессиональной деятельности	-
ОПК-1	Способен создавать проекты нормативных / индивидуальных правовых актов и юридических документов с соблюдением правил юридической техники	ОПК
РООПК-1.1	Создает проекты юридических документов с соблюдением правил юридической техники	-
РООПК-1.2	Создает проекты нормативных / индивидуальных правовых актов в различных правовых сферах с соблюдением правил юридической техники	-
ОПК-2	Способен анализировать ситуации правоприменительной практики и предлагать варианты их решения	ОПК
РООПК-2.1	Осуществляет поиск, сбор, обработку данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов	-
РООПК-2.2	Формирует правовые позиции по решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации	-
ОПК-3	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных / индивидуальных правовых актов	ОПК
РООПК-3.1	Проводит экспертизу нормативных / индивидуальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом	-
РООПК-3.2	Подготавливает проекты экспертных юридических заключений с учетом сложившейся правоприменительной практики	-
ОПК-4	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК
РООПК-4.1	Обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке	-
РООПК-4.2	Формирует профессиональное мнение о разрешении правовых пробелов и коллизий для квалифицированного регулирования соответствующих общественных отношений	-
ОПК-5	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
РООПК-5.1	Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов	-
РООПК-5.2	Обладает навыками устной юридической аргументации	-
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
РООПК-6.1	Соблюдает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в области профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	-
РООПК-6.2	Обеспечивает соблюдение этических норм и правил в профессиональной деятельности	-
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
РООПК-7.1	Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий	
ПК-1	Способен систематизировать гражданские правоотношения, в том числе в сфере цифровых и иных современных технологий	ПК
РОПК-1.1	Обладает навыками по систематизации и классификации гражданских правоотношений, в том числе в сфере цифровых прав	-
РОПК-1.2	Владеет современными технологиями регулирования и правильной идентификации гражданских правоотношений, в том числе в сфере предпринимательского права	-
РОПК-1.3	Проводит работу по систематизации гражданских правоотношений обязательственного и вещно-правового характера	-
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-2	Способен разрешать правовые споры и регламентировать отношения в сфере частного права	ПК
РОПК-2.1	Владеет методикой регулирования гражданско-правовых споров	-
РОПК-2.2	Умеет разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования	-
РОПК-2.3	Обладает навыками юридического оформления хозяйственных отношений	-
РОПК-2.4	Оказывает услуги по разрешению споров гражданско-правового характера	-
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-аналитический	
ПК-3	Способен подготавливать аналитические заключения в частноправовой сфере правового регулирования	ПК
РОПК-3.1	Владеет навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере частного права	-
РОПК-3.2	Умеет систематизировать и классифицировать информацию в сфере частноправовых отношений	-
РОПК-3.3	Проводит обобщение и оценку правовых действий юридических служб организаций в сфере хозяйственной деятельности	-
Тип задач проф. деятельности:	консультационный	
ПК-4	Способен осуществлять информационную и консультационную деятельность по правовым вопросам в сфере гражданского права с применением современных элементов цифровизации	ПК
РОПК-4.1	Обладает навыками по сбору, правовому и информационному анализу материала для консультационной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательской деятельности и гражданских обязательств с применением современных элементов цифровизации	-
РОПК-4.2	Оказывает консультационные услуги по правовым вопросам исполнения сторонами обязательств гражданско-правового характера с применением современных элементов цифровизации	-
РОПК-4.3	Принимает правовые решения с учетом экономических и хозяйственных показателей деятельности юридических и физических лиц	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5	Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений	ПК
РОПК-5.1	Правильно оценивает ситуацию для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений	-
РОПК-5.2	Обладает навыками правового управления корпоративных отношений	-
РОПК-5.3	Реализует результаты правового анализа в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений в ходе исполнения управленческих решений	-
Тип задач проф. деятельности:	педагогический	
ПК-6	Способен проводить занятия и управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательных организациях высшего образования по курсам гражданско-правового профиля	ПК
РОПК-6.1	Владеет необходимыми знаниями по проведению занятий по курсам гражданско-правового профиля	-
РОПК-6.2	Проводит различного вида занятия в образовательных организациях высшего образования по курсам и дисциплинам правового профиля	-
РОПК-6.3	Обладает необходимыми умениями и навыками для оценки работы обучающихся в образовательных организациях высшего образования	-
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-7	Способен проводить поиск научно-практических проблем и осуществлять научные исследования в сфере гражданского права и частноправового регулирования общественных отношений	ПК
РОПК-7.1	Обладает навыками поиска и выявления проблем теории и практики частноправового регулирования	-
РОПК-7.2	Формирует систему научно-практической проблематики в сфере гражданско-правового регулирования	-
РОПК-7.3	Проводит научные исследования в сфере отдельных групп частноправовых отношений	-

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3											Итого за курс											Каф.	Семестр			
				Академических часов									з.е.	Неделя	Академических часов									з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР	Кратт			Контро ль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР					Кратт	Контро ль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1080										30	20		1080										30	20		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080										30			1080										30			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																													
	Аудиторная нагрузка																													
	Контактная работа																													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)													ТО: Э:													ТО: Э:				
ПРАКТИКИ		(План)		648	10.5					10.5	637.5		18	12		648	10.5					10.5	637.5		18	12				
	Б2.П.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	ЗаО	540	4.25					4.25	535.75		15	10	ЗаО	540	4.25					4.25	535.75		15	10	120	3		
	Б2.П.02.02(Пд)	Преддипломная практика	За	108	6.25					6.25	101.75		3	2	За	108	6.25					6.25	101.75		3	2	120	3		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)		432	16					16	416		12	8		432	16					16	416		12	8				
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	216	14					14	202		6		Эк	216	14					14	202		6		120	3		
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	216	2					2	214		6	4	Эк	216	2					2	214		6	4	120	3		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			За ЗаО											За ЗаО																
КАНИКУЛЫ														4 2/6												4 2/6				

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				92	93	92	62	31	31	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				90	90	90	60	31	29	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	37.9%	54	54	54	54	28	26			
Б1.Б	Базовая часть				25	25	25	25	19	6			
Б1.П	Профессиональная часть				29	29	29	29	9	20			
Б2	Практика	0%	100%	0%	24	24	24	6	3	3	18	18	
Б2.П	Профессиональная часть				24	24	24	6	3	3	18	18	
Б3	Государственная итоговая аттестация				12	12	12				12	12	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	3	2	2		2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57	-	58	56	-		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					49.1	-	48	49.9	-		
		в период гос. экзаменов						-			-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					13.4	-	14	12.7	-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					493.05	-	256.05	237	-		
		Блок Б2					19	-	4.25	4.25	-	10.5	
		Блок Б3					16	-			-	16	
		Блок ФТД					34.1	-		34.1	-		
		Итого по всем блокам					562.15	-	260.3	275.35	-	26.5	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					12.4	-	13	11.8	-		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕНЫ (Эк)						5	2	3			
		ЗАЧЕТЫ (За)						13	7	6	1	1	
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					15.7%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					27.8%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					25.36%							