

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НИУИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 12.07.2024 10:16  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ



Л.П. Чумакова  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Гражданско-правовой»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2024**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.12

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
Л.П. Чумакова  
Председатель МК  
И.В. Фролов

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ПК-2	Способен выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения
ПК-7	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.2	Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности
ИОПК-4.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности
ИОПК-5.2	Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли
ИПК-2.3	Умеет выявлять нарушения законодательства и пресекать условия, способствующие их совершению
ИПК-7.1	Проводит консультирование граждан и юридических лиц по вопросам жилищного права, составляет заявления, жалобы и иные документы, представляет интересы в публичных органах власти
ИПК-7.2	Проводит консультирование граждан по вопросам оснований наследования, порядка принятия наследства и отказа от него, реализации прав наследников, исполнения обязанностей, связанных с принятием наследства; составляет необходимые документы, представляет интересы наследников и иных заинтересованных лиц в суде
ИПК-7.3	Проводит консультирование граждан и организаций по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав, о способах защиты и восстановления нарушенных прав

## 2. Задачи освоения дисциплины

- Уметь давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями в нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью нотариуса; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности;
- Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы нотариального права;

использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности нотариуса;
- Уметь использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов и их нотариального удостоверения, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли;
- Уметь выявлять нарушения законодательства и пресекать условия, способствующие их совершению;
- Проводить консультирование граждан и юридических лиц по вопросам наследования жилых помещений, составлять заявления, жалобы и иные документы, представлять интересы в публичных органах власти;
- Проводить консультирование граждан по вопросам оснований наследования, порядка принятия наследства и отказа от него, реализации прав наследников, исполнения обязанностей, связанных с принятием наследства; составлять необходимые документы, представлять интересы наследников и иных заинтересованных лиц в суде;
- Уметь осуществлять консультирование граждан и организаций по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав, о способах защиты и восстановления нарушенных прав

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Блок 1. Дисциплины (модули). Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 9, зачет

### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Кроме того, для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: конституционное право, теория государства и права, правоохранительные органы, гражданское право, договорное право.

### **6. Язык реализации**

Русский

### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 6 ч.;
  - семинарские занятия: 0 ч.;
  - практические занятия: 6 ч.;
  - лабораторные работы: 0 ч.;
- в том числе практическая подготовка: 2 ч.

### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

## **РАЗДЕЛ 1. НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО КАК САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА. НОТАРИАТ В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЮРИСДИКЦИИ РОССИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА В РФ**

## **Тема 1. История возникновения и развития нотариата**

Нотариат в Древней Греции и Древнем Риме. Иеромимнесы, или эпистаты, — должностные лица, обеспечивавшие формирование доказательств в Древней Греции. Табеллионы — представители нотариального дела в Риме. Нотариат и христианская церковь. Корпорации нотариусов в античных городах. Условия вступления в нотариальную корпорацию. Формы нотариальной деятельности в период античности. Делопроизводство нотариусов: бумага, чернила, язык.

Нотариат в Древней Индии и Древнем Китае.

Нотариат в Западной Европе (Италия, Германия, Франция) в IX—XIV вв. Рецепция итальянского нотариата в странах Европы как следствие рецепции римского права. Формы нотариальной деятельности в средние века. Делопроизводство нотариусов.

Нотариат в Западной Европе в XVI—XIX вв. Формы нотариальной деятельности. Делопроизводство нотариусов.

Возникновение нотариата в России. Роль христианской церкви в зарождении нотариата в России. Церковные уставы как форма правовой регламентации нотариальной деятельности. Епископские и светские делопроизводители — владычные тысяцкие и наместники, священники и дьяконы, намофилаксы и хартофилаксы, владычные бояре и слуги.

Формирование нотариальных органов и норм о нотариальном производстве в период феодальной раздробленности на Руси.

Квазинотариальная форма покупки по Судебникам 1497 и 1550 гг. Площадные подьячие — корпорация профессиональных писцов, специализирующихся на совершении сделок за плату. Обязательная справка купчих крепостей в Холопьем приказе по Указу 1597г.

Порядок совершения сделок по Соборному Уложению 1649 г. Акты и крепости домашние и совершенные у площадных подьячих. Приказы как хранилища документов и сведений о владении недвижимой собственностью.

Разделение органов, совершающих сделку, и органов, ее регистрирующих.

Российский нотариат в XVIII в. Выполнение нотариальных функций гражданскими и уездными судами, крепостными отделениями, экспедициями гражданских судов. Крепостные акты гражданских и уездных судов. Формирование трех порядков заключения договоров — домашнего, явочного и крепостного. Крепостные и явочные сделки. Крепостной порядок как форма сделки, связанной с куплей-продажей недвижимости, крепостных крестьян. Чиновники крепостных дел — крепостные надсмотрщики, секретари и писцы. «Публичные нотариусы».

Судебная реформа 1864 г. и российский нотариат. Временное положение о нотариальной части 1866 г. Упразднение установлений крепостных дел и должностей чиновников крепостных дел. Младшие и старшие нотариусы, должностные лица, их заменяющие.

Российский нотариат в конце XIX в. Органы и должностные лица, имевшие право совершать нотариальные действия. Отбор кандидатов и назначение на должность нотариуса. Циркуляр Министерства юстиции от 19 апреля 1871 г. Работа над предварительным проектом новой редакции Положения о нотариальной части. Предложения по совершенствованию организации нотариального дела и деятельности нотариусов.

Нотариат после Октябрьской революции 1917 г. Декрет о суде № 1 (22 ноября / 5 декабря 1917 г.) и Декрет о суде № 2 (15 января 1918 г.) Формирование нотариата в РСФСР, СССР. Положение о Государственном нотариате от 4 октября 1922 г. Образование государственных нотариальных контор. Эволюция нотариата в СССР. Положение о государственном нотариате РСФСР от 20 июля 1930 г., от 31 декабря 1947 г.,

от 30 сентября 1965 г. Закон СССР от 19 июля 1974 г. о государственном нотариате и Закон РСФСР о государственном нотариате от 1 ноября 1974 г.: принципы, структура, задачи, компетенция нотариата.

«Второе рождение» российского нотариата: основные направления реформы нотариального дела по Основам законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.

## **Тема 2. Предмет и система нотариального права**

Критерии выделения отрасли нотариального права. Нотариальное право как комплексная отрасль права. Предмет и система нотариального права. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в нотариальном праве. Соотношение нотариального права с другими отраслями права: связи с другими отраслями и место в системе законодательства.

Источники нотариального права: понятие и виды.

Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы как источники нотариального права. Федеральные законы материально-правового характера, содержащие нормы нотариального права.

Международные соглашения и договоры по вопросам нотариата.

Подзаконные акты по вопросам нотариата: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти. Акты Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов РФ.

Роль судебной практики в развитии нотариального права и законодательства. Практика международных органов правосудия. Практика Конституционного суда РФ. Практика Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Региональное законодательство о нотариате.

## **Тема 3. Принципы нотариального права**

Понятие принципов нотариальной деятельности, их виды и значение.

Принципы, общие для гражданского судопроизводства и нотариальной деятельности: принцип законности, принцип независимости нотариуса, принцип сочетания устности и письменности, принцип диспозитивности.

Специфические принципы нотариальной деятельности: принцип беспристрастности нотариуса, принцип тайны нотариального действия, принцип полного самофинансирования нотариальной деятельности, принцип имущественной ответственности нотариуса за совершенные им нотариальные действия.

## **Тема 4. Нотариальные правоотношения и их субъекты**

Понятие и классификация субъектов нотариального права. Субъекты, осуществляющие нотариальные действия. Органы юстиции как субъекты нотариального права. Органы нотариального самоуправления. Лица, участвующие в нотариальном производстве. Лица, чьи права и интересы затрагиваются совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия. Стажеры и консультанты нотариальной конторы, помощники нотариуса. Исполняющий обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой.

## **Тема 5. Нотариат в системе гражданской юрисдикции**

Понятие нотариата, его сущность. Задачи нотариата. Функции нотариата: понятие, виды. Социальные функции нотариата: предупредительно-профилактическая, правореализационная, правоохранительная, фискальная. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности: правоустановительная, удостоверительная, охранительная, юрисдикционная. Предмет нотариальной деятельности. Место нотариата в системе гражданской юрисдикции. Публично-правовые основы нотариальной деятельности.

## **Тема 6. Организация нотариата в Российской Федерации**

Организационно-структурное построение нотариата в РФ.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

Роль органов юстиции в системе нотариата России. Реестр нотариальных контор. Государственный контроль за нотариальной деятельностью в РФ.

Нотариальные органы и лица, осуществляющие нотариальные действия, в Российской Федерации. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой: общее и различия в их деятельности и правовом положении. Уполномоченные должностные лица в системе российского нотариата.

Органы нотариального самоуправления. Нотариальные палаты. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов Федерации. Органы нотариальной палаты (собрание членов палаты, президент палаты, исполнительный директор). Компетенция нотариальных палат.

## **Тема 7. Контроль за деятельностью нотариусов**

Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: процедура профессионального контроля, процедура налогового контроля, контроль органов уголовной юстиции.

Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов: сущность и порядок осуществления. Проверки соблюдения нотариусами профессиональных обязанностей: предмет, сроки проведения, виды. Порядок оформления результатов проверки.

Судебный контроль за деятельностью нотариусов. Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов. Прямой судебный контроль. Косвенный судебный контроль. Подведомственность споров с участием нотариусов судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

Порядок оспаривания совершенного нотариального действия или отказа в его совершении. Субъекты права на оспаривание. Подсудность дел. Процессуальные особенности рассмотрения заявления.

Налоговый контроль в сфере нотариата. Предмет контроля. Виды уплачиваемых нотариусами налогов. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения. Порядок оформления результатов налоговой проверки нотариуса.

## **Тема 8. Доступ к профессии нотариуса**

Требования к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Сдача экзамена на право прохождения стажировки. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии на право нотариальной деятельности. Присяга нотариуса.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Лица, допускаемые к участию в конкурсе. Документы, подаваемые для участия в конкурсе. Порядок проведения оценки конкурсантов. Определение лиц, победивших в конкурсе. Решение и протокол конкурсной комиссии. Перемещение государственных нотариусов на должности нотариусов, занимающихся частной практикой. Присяга нотариуса.

## **Тема 9. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.**

### **Ответственность нотариусов**

Нотариусы, их права и обязанности. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Категории нотариусов в РФ. Нотариусы, занимающиеся частной практикой: особенности правового положения, совершаемые действия. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах: особенности правового положения, совершаемые действия.

Порядок назначения на должность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Увольнение нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Освобождение от полномочий нотариусов, занимающихся частной практикой: основания и порядок.

Ответственность нотариуса. Ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах: основные различия. Дисциплинарная ответственность государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой. Возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий государственного нотариуса. Имущественная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой: условия порядка привлечения. Уголовная ответственность нотариусов.

Профессиональная этика в деятельности нотариусов: основные правила, значение.

Налогообложение нотариусов. Виды уплачиваемых налогов. Суммы, подлежащие обложению. Порядок исчисления и уплаты налогов.

## **РАЗДЕЛ 2. КОМПЕТЕНЦИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НОТАРИАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **Тема 10. Общие правила нотариального производства**

Понятие и признаки нотариального действия. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий. Виды нотариальных действий.

Процедура нотариального производства. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств. Стадии нотариального производства.

Место совершения нотариальных действий. Нотариальный округ. Совершение нотариальных действий в помещении нотариуса и вне помещения.

Сроки совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление нотариальных действий.

Установление личности обратившегося за совершением нотариальных действий. Проверка правоспособности юридического лица и установление дееспособности физических лиц. Документы, устанавливающие личность. Порядок подписания документов. Подписание документов гражданами с физическими недостатками и гражданами, которые не могут собственноручно подписать документ.

### **Тема 11. Компетенция нотариусов и других уполномоченных лиц**

Компетенция нотариальных органов и уполномоченных должностных лиц: понятие и виды. Предметная компетенция. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.

Общие условия удостоверения сделок. Требования к форме сделок. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами. Документы, истребуемые нотариусами при удостоверении сделок. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Общие условия, которые должны содержаться в тексте сделки. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров, объектами которых являются земельные участки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение договоров об ипотеке и залоге. Удостоверение

договоров с автотранспортными средствами. Удостоверение доверенностей. Удостоверение договора поручительства. Удостоверение договоров доверительного управления, хранения, аренды, займа и найма жилого помещения. Удостоверение брачных договоров и соглашений об уплате алиментов. Особенности удостоверения завещаний.

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой. Удостоверение бесспорных прав. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Общие условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление фактов наличия брачных отношений, приобретения имущества в период брака и оснований приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельств о праве собственности. Виды выдаваемых свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе (по совместному заявлению супругов, пережившему супругу, на долю умершего супруга в общем имуществе супругов). Выдача свидетельств о праве на наследство. Время и место открытия наследства. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства. Оформление наследственных прав. Порядок составления и оформления завещания. Особенности оформления завещания лицом, которое не может собственноручно подписать завещание. Оформление завещания в присутствии свидетеля. Порядок оформления нотариусом закрытого завещания. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер к охране наследственного имущества. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Принятие на хранение документов.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Территориальная компетенция, ее сущность и пределы применения. Отличие компетенции от подведомственности нотариальных органов.

## **Тема 12. Оплата нотариальных действий и иных услуг, оказываемых нотариусами**

Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальные тарифы. Виды нотариальных тарифов.

Основные нотариальные тарифы. Их размер и порядок уплаты. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов. Льготы по уплате нотариальных тарифов. Категории лиц, имеющих право на льготы при уплате нотариального тарифа. Компенсация сумм неуплаченного тарифа в связи с применением положений законодательства о льготах нотариусам, занимающимся частной практикой.

Оплата услуг правового и технического характера, оказываемых нотариусами, правовая основа их взимания. Основные виды услуг, подлежащих оплате. Порядок установления ставок тарифов за услуги правового и технического характера.

## **Тема 13. Нотариальное делопроизводство**

Общие правила нотариального делопроизводства. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы, бланки нотариуса. Подготовка служебных документов. Прием, регистрация и отправление документов. Контроль за исполнением



документов. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов). Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве. Заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах. Нотариальный акт: понятие и форма. Требования к форме нотариального акта. Правовая защита сторон и правовая защита сделок.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, решения практических (ситуационных) задач и проверки выполнения домашних заданий.

Методика оценивания этапов формирования компетенций по дисциплине, уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания **текущего контроля успеваемости** отражены в Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре трудового, земельного и финансового права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-i.ru/sveden/education/eduop/>

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине, проводится в 9 семестре. Форма зачета– устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса из 84 и практическую задачу.

Первые теоретические вопросы билета, проверяющие сформированность индикаторов ИОПК-1.2; ИОПК-5.2; ИПК-7.3 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме с учетом знаний по проведению занятий по предметам гражданско-правового профиля.

Вторые теоретические вопросы билета, проверяющие сформированность индикаторов ИОПК-4.2; ИПК-2.3; ИПК-7.2 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме с учетом по систематизации и классификации трудового, гражданского и административного законодательств.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Понятие, предмет и организация деятельности нотариата в Российской Федерации.
2. Задачи нотариата.
3. Принципы нотариальной деятельности.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Лицензирование нотариальной деятельности.
6. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение.
7. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Нотариальный округ, полномочия нотариуса нотариального округа.
9. Права и обязанности нотариуса.
10. Ответственность нотариуса.
11. Ограничения в деятельности нотариуса.
12. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13. Стажер и помощник нотариуса. Требования при назначении их на должности.
14. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
15. Финансирование нотариальной деятельности.
16. Контроль за исполнением нотариусами профессиональной деятельности.
17. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
18. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

19. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
20. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
21. Порядок совершения нотариальных действий.
22. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
23. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
24. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
25. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
26. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
27. Ограничения права совершения нотариальных действий.
28. Отказ в совершении нотариального действия.
29. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
30. Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке, разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
31. Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения (купля-продажа недвижимости, залог имущества, договор займа, с автотранспортными средствами, брачный договор, соглашение об уплате алиментов).
32. Удостоверение доверенностей.
33. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определённом месте, тождественности гражданина с лицом, изображённом на фотографии, времени предъявления документов.
34. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
35. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
36. Условия совершения исполнительной надписи и её содержание.
37. Протест векселя.
38. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
39. Обеспечение доказательств.
40. Принятие на хранение документов.
41. Свидетельствование копий документов и выписок из них.
42. Свидетельствование подлинности подписи на документе и верности перевода.
43. Передача заявлений, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
44. Совершение морских протестов.
45. Понятие наследования, субъекты наследственных правоотношений.
46. Основания наследования и устранение от наследования.
47. Время открытия наследства.
48. Место открытия наследства.
49. Принятие наследства.
50. Фактическое принятие наследства.
51. Отказ от наследства.
52. Гражданско-правовая природа завещания.
53. Установление дееспособности завещателя.
54. Недействительность завещания.
55. Наследственное имущество.
56. Обязательная доля в наследственном имуществе.
57. Завещательный отказ и завещательное возложение.
58. Отмена или изменение завещания.

59. Исполнение завещания.
60. Нотариальное удостоверение завещания.
61. Наследники по закону.
62. Особенности правового статуса наследников по закону.
63. Наследование выморочного имущества.
64. Основания наступления ответственности наследников по долгам наследодателя.
65. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
66. Принятие мер к охране наследственного имущества.
67. Производство описи наследственного имущества.
68. Особенности производства описи наследственного имущества и передача его на хранение.
69. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества.
70. Управление наследственным имуществом.
71. Свидетельство о праве на наследство и место его выдачи.
72. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.
73. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.
74. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу на долю совместно нажитого с наследодателем имущества.
75. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
76. Наследование прав на денежные средства во вкладах (на счетах) в банках.
77. Наследование прав, связанных с участием в юридических лицах.
78. Порядок раздела наследства.
79. Особенности раздела наследства.
80. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
81. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство гражданину иностранного государства.
82. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
83. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
84. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

Практическая задача проверяет сформированность индикаторов ИПК-7.1; ИОПК-1.2; ИОПК-5.2 и предполагает развернутый ответ со ссылками на законодательство.

#### **Пример практической задачи:**

Гражданка Макарова после ссоры с мужем составила и удостоверила у нотариуса завещание на все имущество в пользу сына от первого брака. Других наследников первой очереди у Макаровой не было. Свой экземпляр завещания Макарова передала сыну.

Через некоторое время супруги помирились, и Макарова решила отменить завещание. Нотариус, удостоверивший завещание, находился в этот момент в отпуске, и Макарова обратилась к другому нотариусу. Однако нотариус отказал ей в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами:

1. принять и удостоверить распоряжение об отмене завещания может только тот нотариус, который его удостоверил;
2. завещатель должен возвратить свой экземпляр завещания для того, чтобы на нем была сделана отметка об отмене.

*Правомерен ли отказ нотариуса и соответствуют ли его разъяснения закону? При ответе сошлитесь на "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1).*

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: 80% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

***Критерии оценивания промежуточной аттестации.***

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том.

***Критерии оценивания решения практической задачи:***

«Зачтено» - ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием, однако возможно объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«Не зачтено» - ответ на вопрос задачи дан неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Промежуточная аттестация считается пройденной с положительным результатом только в случае, если за все ответы на теоретические вопросы и за решение задачи получена оценка «зачтено». В ином случае обучающемуся будет предложено пройти промежуточную аттестацию повторно.

Уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания теоретических вопросов и ситуационных задач **промежуточной аттестации** отражены в

Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре трудового, земельного и финансового права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **а) основная литература:**

– Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.). – Текст : электронный.

– Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / авт.-сост. О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос, И. Н. Кашурин [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 131 с. : схем., табл. – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596321>. – Текст : электронный.

### **б) дополнительная литература:**

–Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 470 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14244-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494217>.

–Нотариальное право : учебное пособие (практикум) : практикум / авт.-сост. Г. О. Беланова ; сост. М. П. Мельникова, И. Н. Кашурин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 101 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596322>. – Текст : электронный.

–Нотариальное право: практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. : ил. – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-1-2. – Текст : электронный.

–Азархин А.В. Нотариат : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. – Самара : Самарский юридический институт ФСНН России, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-91612-230-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057482>. – Режим доступа : по подписке.

–Романовская О. В. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Романовская. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 139 с. – ISBN 978-5-369-01505-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>. – Режим доступа : по подписке.

–Москаленко И. В. Нотариат: защита интересов хозяйствующих субъектов и юридическое обеспечение экономической деятельности : монография / И. В. Москаленко, М. Н. Москаленко. – Москва : Дашков и К, 2015. – 251 с. – ISBN 978-5-394-02778-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442280>. – Режим доступа : по подписке.

–Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05933-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487708>.

### в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a>	<i>крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций</i>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	<i>Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде</i>

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;

– Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»);

– Информационно-правовая база данных «Гарант»;

– Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;

– Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;

в) профессиональные базы данных :

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

г) онлайн-платформы:

– Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);

– электронный университет «Moodle».

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

И.В. Фролов, д.ю.н., доцент, профессор и.о. зав. кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф)ТГУ.