

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 15.07.2024 14:32:58
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НЮИ (ф) ТГУ



Л.П. Чумакова
2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

«Противодействие коррупционным преступлениям»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.06

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

И.М. Прозументов И.М. Прозументов

Председатель МК

И.В. Фролов И.В. Фролов

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-2	Способен выявлять коррупционные преступления и принимать по ним процессуальные решения
ПК-5	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия
ИУК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
ИУК-6.2	Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда
ИПК-2.1	Обладает устойчивыми представлениями о порядке выявления коррупционных преступлений
ИПК-5.1	Обладает знаниями об организации и управлении противодействием коррупции в Российской Федерации

2. Задачи освоения дисциплины

Знать:

- принципы построения системы государственной службы и ее отдельных видов;
- понятие юридической ответственности, ее виды, специальных субъектов юридической ответственности – государственных и муниципальных служащих;

Уметь:

- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы, а также в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;
- принимать решения о привлечении к соответствующим видам ответственности;

Владеть:

методами современных преобразований публичной службы, а также основами реформирования государственной и муниципальной службы, проводимого в Российской Федерации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам конституционное право, теория государства и права, административное право, гражданское право, земельное право.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 22 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Теоретические основы юридической ответственности

Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Законность. Правопорядок. Дисциплина. Общественный порядок. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Способы организации контроля законности деятельности государственных служащих.

Тема 2. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих

Уголовная ответственность за воинские преступления. Понятие коррупции.

Тема 3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих

Понятие и значение государственной службы. Государственно-служебное отношение: понятие, виды, структура. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Ответственность государственного служащего за выполнение незаконного приказа руководителя

Тема 4. Гражданская ответственность государственных и муниципальных служащих

Гражданская ответственность гражданского и муниципального служащего. Понятие и виды правомерного поведения. Правовая активность личности. Стимулирование правомерных деяний. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Тема 5. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих

Дисциплинарная ответственность на гражданской службе. Индивидуальный служебный спор. Понятие должностного лица. Виды и шкала наказаний дисциплинарной ответственности. Служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность государственного служащего за выполнение незаконного приказа руководителя.

Тема 6. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих

Материальная ответственность гражданского и муниципального служащего. Ответственность государственного служащего за выполнение незаконного приказа руководителя

Тема 7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и ответственность за его нарушения

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование. Аттестация гражданских служащих.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и практическую задачу.

Теоретический вопрос, проверяющий ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИОПК 4.1, включается в билет из предложенного списка и предполагает ответ в развернутой форме.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: общая характеристика структуры и новизны содержания.

2. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика и разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
3. Понятие административного правонарушения как фактического основания административной ответственности. Элементы состава административного правонарушения.
4. Условия привлечения к административной ответственности по КоАП РФ (гл. 2).
5. Цели и система административных наказаний (гл. 3 КоАП РФ): общая характеристика.
6. Общие правила назначения административного наказания (гл. 4 КоАП РФ).
7. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении. Общая характеристика (гл. 22–23 КоАП РФ).
8. Участники производства по делам об административных правонарушениях (гл. 25 КоАП РФ).
9. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и стадии.
10. Система мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении (общая характеристика).
11. Административное задержание, доставление, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
12. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, изъятие вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
13. Изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
14. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
15. Предупреждение как вид административного наказания. Отличие от устного замечания. Административный штраф как вид административного наказания.
16. Обязательные работы и запрет на посещение спортивных мероприятий, как виды административных наказаний.
17. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
18. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.
19. Административный арест как вид административного наказания.
20. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства как вид административного наказания.
21. Дисквалификация и административное приостановление деятельности как виды административного наказания.
22. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
23. Административное расследование.
24. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении.

25. Постановление и определение по делам об административном правонарушении.
26. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении (гл. 30 КоАП РФ). Порядок и сроки обжалования постановления по делам об административных правонарушениях.
27. Принесение протестов на не вступившие в законную силу и вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
28. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика (гл. 31 КоАП РФ).
29. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.
30. Исполнение постановления о конфискации.
31. Порядок и организация исполнения постановления о лишении специального права.
32. Исполнение постановления об административном аресте.
33. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.
34. Порядок исполнения постановления о дисквалификации административном приостановлении деятельности.
35. Давностные сроки исполнения постановления о назначении административного наказания.

Практическая задача, проверяющая ИОПК 5.2, ИПК 7.1, ИПК 7.2, ИПК 7.3, предполагает выполнение практического задания либо решение задачи с краткой интерпретацией полученных результатов. При этом практическая задача может включать составление модельного образца документа (акта) с пояснением оформленного результата.

Примеры задач

Задача 1.

Прокурор области вынес постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Махмудова, являющегося заместителем руководителя структурного подразделения Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, который, находясь на рабочем месте, призывал граждан, пришедших к нему по поводу проведения санитарно-эпидемиологического расследования, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению «Правoverные Урала», а кроме того, посещая различные организации для исполнения должностных обязанностей, пытался вовлекать в свою веру работников данных организаций и несколько раз там же сжигал Библию. Когда же ему указывали на неправомерность его поведения, он утверждал, что действует в рамках закона, так как каждому гарантируется свобода вероисповедания, в том числе и распространения любых религиозных убеждений, а кроме того, так как он представляет государство, то не несет никакой ответственности за совершаемые действия.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 2.

Будучи начальником отдела регистрации сделок с недвижимостью Главного управления Министерства юстиции по Свердловской области, Нарушаева своим распоряжением ввела должность заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью, сославшись на свою большую загруженность и увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Нарушаевой, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения Свердловской области, где дочь Нарушаевой прежде замещала должность начальника.

Дочь Нарушевой была принята в качестве заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью без установления испытательного срока.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им плана занятий по дисциплине: 100% всех заданий текущего контроля. При невыполнении в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература

1. Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/488743>.

2. Дёмин А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509732>.

3. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под ред. Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/516371>.

4. Осинцев Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509435>.

5. Панов А. Б. Административная ответственность юридических лиц : монография / А. Б. Панов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-91768-400-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030381>. — Режим доступа: по подписке.

6. Федорова Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-839-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574>. — Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература

1. Административно-правовой статус государственных служащих : практикум / авт.-сост. С. Л. Банщикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 146 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493639>. — Библиогр.: с. 51-61. — ISBN 978-5-4475-9702-3. — DOI 10.23681/493639. — Текст : электронный.

2. Борисенкова В. А. Особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих в РФ / В. А. Борисенкова, Н. А. Мочкаева // Научный электронный журнал Меридиан. — 2019. — № 11(29). — С. 87-89. — EDN ZIQUAU.

3. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418>.

4. Буравлев Ю. М. Государственный служащий как должностное лицо и субъект административной ответственности / Ю. М. Буравлев // Государство и право. — 2019. — № 1. — С. 27-38. — DOI 10.31857/S013207690003646-2. — EDN YXZLFJ.

5. Гостев Я. С. Понятие административной ответственности государственных гражданских служащих и ее характеристики / Я. С. Гостев // Государственная власть и местное самоуправление в современный период : сборник научных статей по итогам работы методологических семинаров и студенческого научного кружка «Проблемы государственной власти и местного самоуправления» / отв. ред. Н. Н. Бойко. — Стерлитамак : Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», 2018. — С. 112-115. — EDN KHFHDK.

6. Ершова Е. А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Е. А. Ершова ; науч. ред. В. В. Ершов ; Российская академия правосудия. — Москва : Статут, 2008. — 668 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448026>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-0434-6. — Текст : электронный.

7. Закопырин В. Н. Административная ответственность государственных служащих / В. Н. Закопырин, Т. Н. Дазмарова, А. В. Зверев // Государственная служба и кадры. — 2019. — № 1. — С. 164-166. — DOI 10.24411/2312-0444-2019-10044. — EDN HNJ BOS.

8. Закопырин В. Н. Задачи административной ответственности государственных служащих / В. Н. Закопырин, Р. А. Коньков // Евразийский юридический журнал. – 2021. – № 7(158). – С. 218-219. – EDN JNAZDN.

9. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888>.

10. Кабашов С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>. – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Текст : электронный.

11. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/520481>.

12. Керимова С. Н. Об административной ответственности государственных служащих / С. Н. Керимова // Государственная служба и кадры. – 2020. – № 3. – С. 217-219. – DOI 10.24411/2312-0444-2020-10170. – EDN СВТРБФ.

13. Колесник Е. А. К вопросу о видах административной ответственности государственных служащих / Е. А. Колесник // NovaUm.Ru. – 2022. – № 40. – С. 155-158. – EDN ОННУЕВ.

14. Лафта К. И. Л. Административная ответственность государственных гражданских служащих по административному праву / К. И. Л. Лафта // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 47. – С. 921-929. – EDN AZKUMR.

15. Мартиросян Д. А. Виды ответственности государственного гражданского служащего. Административная ответственность / Д. А. Мартиросян // Экономика, бизнес и право в новых условиях : сборник статей II Международной научно-практической конференции, Пенза, 20 ноября 2019 года. – Пенза : "Наука и Просвещение" (ИП Гуляев Г.Ю.), 2019. – С. 100-103. – EDN JEBJVX.

16. Панарина Е. В. Административная ответственность государственных гражданских служащих / Е. В. Панарина // Эпомен. – 2019. – № 23. – С. 274-277. – EDN YWBVXF.

17. Полетаев Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-truda-gosudarstvennyh-grazhdanskihs-luzhaschih-427594#/> — Загл. с экрана.

18. Реуф В. М. Административная ответственность государственных служащих: особенности правового регулирования / В. М. Реуф, А. В. Жукова // Тенденции развития науки и образования. – 2019. – № 57-10. – С. 50-53. – DOI 10.18411/lj-12-2019-204. – EDN QMDCCI.

19. Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>. – Режим доступа: по подписке.

20. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620>.

21. Шабатура Е. Р. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих / Е. Р. Шабатура // Эпомен. – 2019. – № 23. – С. 349-356. – EDN YWBWBF.

22. Шевелев И. В. Особенности состава правонарушения, предусматривающего административную ответственность государственного служащего за ненадлежащее исполнение обязанностей / И. В. Шевелев // Вестник науки. – 2022. – Т. 4. – № 9(54). – С. 55-60. – EDN EJEGHF.

в) ресурсы сети Интернет

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://nsopravo.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ		
Информационно-правовой портал «Система ГАРАНТ»	https://www.garant.ru/	
Кодекс – справочно-правовая система	http://www.kodeks.ru/	<i>Банк данных по нормативно-правовой, нормативно-технической и специализированной информации</i>
СПС «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	<i>Крупнейшая сервисная сеть, работающая на российском рынке информационно-правовых услуг</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?	крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

1. Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary.
2. Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
3. Информационно-правовая база данных LEXPRO.
4. Информационно-правовая база данных «Гарант».
5. Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
7. Автоматизированная библиотечно-информационная система VIRTUA.
8. Программное обеспечение:
 - Программа ABBYY/FineReader.
 - Программа CorelDRAW/Grafiphics Suite.
 - Программа Photoshop Extended.
 - Программа InDesings.

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории института, оборудованные мультимедийными ресурсами (мультимедийная доска, компьютер, проектор, колонки и др.), что необходимо для использования электронных ресурсов библиотечного комплекса.

Возможно проведение занятий в виде тестирования при разработке тестовых заданий в терминальных классах, оборудованных компьютерной техникой.

1. Интерактивная доска Activboard 378 с ПО ActvInspire 2009494100010

2. Видео проектор NEC NP40 Неттоп
3. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega R Cherry.
4. Экран настенный Digis Space
5. Микшер-усилитель АВК РА-2006РП.
6. Экран с электроприводом.
7. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega Zottac ZBOX-EN760-P.
8. Музыкальный центр DVD ВВК Караоке ABS541Т.
9. ЖК панель Philips 55" BDL55QL.
10. Акустическая система 2.0 Sven Stream Mega R Cherry
11. Компьютеры, ноутбуки для обучающихся с программным обеспечением.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Бакаев Александр Иванович, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф)ТГУ.